

Na temelju članka 301., a u vezi s člankom 173. Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine, broj: 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19), Glavna skupština društva HP - Hrvatska pošta d.d., dana 06.10.2021. godine donijela je

STATUT
društva HP - Hrvatska pošta d.d.
(potpuni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

HP - Hrvatska pošta dioničko je društvo (u daljnjem tekstu: Društvo) nastalo razdvajanjem javnog poduzeća Hrvatska pošta i telekomunikacije na dva dionička društva sukladno Zakonu o razdvajanju Hrvatske pošte i telekomunikacija na Hrvatsku poštu i Hrvatske telekomunikacije (Narodne novine, broj: 101/98).

Članak 2.

Ovim Statutom utvrđuju se tvrtka i sjedište, predmet poslovanja, temeljni kapital Društva, nominalni iznos i broj dionica u Društvu, tijela Društva, zastupanje Društva, vrijeme trajanja i prestanak Društva, način i oblik objave priopćenja Društva te druga pitanja koja se tiču ustroja Društva i odnosa u Društvu.

II. TVRTKA DRUŠTVA

Članak 3.

Tvrtka Društva je: HP - Hrvatska pošta d.d.

Skraćena tvrtka Društva je: HP d.d.

Tvrtka Društva u prijevodu na engleski jezik glasi: CROATIAN POST INC.

Odluku o promjeni tvrtke i skraćene tvrtke Društva donosi Glavna skupština.

III. SJEDIŠTE DRUŠTVA

Članak 4.

Sjedište Društva je u Zagrebu, Jurišićeva 13.

Odluku o promjeni sjedišta Društva donosi Glavna skupština.

IV. PEČAT, ŽIG I ZAŠTITNI ZNAK DRUŠTVA

Članak 5.

Društvo ima pečat, žig i zaštitni znak.

Oblik, sadržaj, veličinu, uporabu i čuvanje pečata i žiga te izgled zaštitnog znaka Društva utvrđuje Uprava.

V. PREDMET POSLOVANJA

Članak 6.

Predmet poslovanja Društva čine sljedeće djelatnosti:

- poštanske usluge
- obavljanje poslova platnog prometa
- usluge ostalog novčanog posredovanja
- mjenjački poslovi
- izdavanje i prodaja poštanskih vrijednosnica, obrazaca, ambalaže, publikacija, edicija i slično
- proizvodnja i prodaja poštanske opreme i pribora
- usluge trgovine na malo poštanskom dostavom
- brzojavne usluge
- kurirske usluge
- telefonske usluge iz javnih govornica s posredovanjem
- održavanje i popravak objekata, postrojenja i uređaja za obavljanje poštanskog prometa
- projektiranje, kontrola projekta, građenje i nadzor nad građenjem
- izrada investicijske i tehnološke dokumentacije
- kupnja i prodaja robe
- usluge iznajmljivanja vlastitih nekretnina
- istražne i sigurnosne usluge
- usluge tehničkog pregleda i registracije vozila
- pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane, pripremanje i usluživanje pića i napitaka i pružanje usluga smještaja
- zastupanje u osiguranju
- djelatnost informacijskog društva
- računalne i srodne djelatnosti
- obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja
- zastupanje inozemnih tvrtki
- distribucija tiska
- djelatnost nakladnika
- proizvodnja, promet i javno prikazivanje audiovizualnih djela
- uvoz ekoloških proizvoda
- proizvodnja i promet vina i drugih proizvoda od grožđa i vina
- proizvodnja i promet voćnih vina i drugih proizvoda na bazi voćnih vina
- promet duhana
- pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i sl.) i opskrba tom hranom (catering)
- turističke usluge u nautičkom turizmu
- turističke usluge u ostalim oblicima turističke ponude
- ostale turističke usluge
- turističke usluge koje uključuju športsko-rekreativne ili pustolovne aktivnosti
- pripremanje i organiziranje te javno izvođenje dramskih, glazbeno-scenskih, lutkarskih i drugih scenskih djela (scenska i glazbeno-scenska djela)
- djelatnost fotokopiranja
- grafički dizajn
- savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem
- računovodstveni poslovi
- djelatnost elektroničkih komunikacijskih mreža i usluga
- usluga certificiranja elektroničkog potpisa
- usluge s dodanom vrijednošću

- administrativne djelatnosti
- skladištenje robe
- djelatnost ovlaštenog skladištara za žitarice i industrijsko bilje
- skladištenje nafte i naftnih derivata
- djelatnost ovlaštenoga carinskog otpremnika
- upravljanje slobodnim zonama
- djelatnosti pakiranja
- ukrcaj, iskrcaj, prekrcaj, prijenos i skladištenje robe i drugih materijala
- djelatnost prijevoza putnika u unutarnjem cestovnom prometu
- djelatnost prijevoza putnika u međunarodnom cestovnom prometu
- djelatnost prijevoza tereta u unutarnjem i međunarodnom cestovnom prometu
- prijevoz za vlastite potrebe
- popravak električne opreme
- popravak elektroničke i optičke opreme
- iznajmljivanje uredskih strojeva i opreme, uključujući računala
- iznajmljivanje strojeva i opreme
- održavanje, izrada i projektiranje informacijskih sustava
- pružanje usluga u trgovini
- promidžba (reklama i propaganda)
- tiskanje časopisa i drugih periodičnih publikacija, knjiga i brošura, glazbenih djela i glazbenih rukopisa, karata i atlasa, plakata, igračih karata, reklamnih kataloga, prospekata i drugih tiskanih oglasa, albuma, dnevnika, kalendara
- usluge prijepisa i umnožavanja
- proizvodnja električne energije
- prijenos električne energije
- distribucija električne energije
- organiziranje tržišta električne energije
- opskrba električnom energijom
- trgovina električnom energijom

Odluku o promjeni predmeta poslovanja Društva donosi Glavna skupština.

VI. PODRUŽNICE

Članak 7.

Društvo može osnivati podružnice u kojima obavlja svoje djelatnosti.

Odluku o osnivanju podružnica donosi Uprava uz suglasnost Nadzornog odbora.

VII. TRAJANJE DRUŠTVA

Članak 8.

Društvo je osnovano na neodređeno vrijeme i može prestati samo u slučajevima i na način određen zakonom.

VIII. TEMELJNI KAPITAL DRUŠTVA

Članak 9.

Temeljni kapital Društva iznosi 952.636.100,00 kn (slovima: devetstopedesetdvamilijunašestotridesetšesttisućasto kuna), od čega je u novcu uplaćeno 878.827.400,00 kn (slovima: osamstosedamdesetosammilijunaosamstodvadeset

sedamtisućačetiristo kuna), a preostali iznos od 73.808.700,00 kn (slovima: sedamdesettrimilijunaosamstoosam tisućasedamsto kuna) unesen je u nekretnini - zemljištu ukupne površine 70294 m², upisanom u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Velikoj Gorici, z.k. ul. br. 467, k.č. br. 193/1, k.o. Gradići, u vlasništvu Republike Hrvatske kao dioničara, a za koju je nekretninu Agencija za upravljanje državnom imovinom donijela Odluku o izuzimanju od prodaje nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske radi unosa u temeljni kapital Društva, Klasa: 024-04/11-03/13, Urbroj: 360-01-01/07-2011-21 od 4. srpnja 2011. godine.

Temeljni kapital Društva podijeljen je na 9.526.361 (slovima: devetmilijunapetstodvadesetšesttisuća tristošezdesetjednu) dionicu nominalne vrijednosti 100,00 kn (slovima: sto kuna).

IX. DIONICE DRUŠTVA

Članak 10.

Sve su dionice Društva redovne, glase na ime, izdane su u nematerijaliziranom obliku i postoje samo kao elektronički zapis na računu vrijednosnih papira u kompjutorskom sustavu Središnjeg klirinškog depozitarnog društva d.d. s oznakom HP-R-A.

Članak 11.

Svaka dionica daje pravo na jedan glas.

X. TIJELA DRUŠTVA

Članak 12.

Tijela Društva su:

- Uprava,
- Nadzorni odbor,
- Glavna skupština.

Uprava

Članak 13.

Uprava ima do 5 (pet) članova od kojih se jednog imenuje predsjednikom Uprave.

Ako se Uprava sastoji od jednog člana, član Uprave je direktor Društva.

Predsjednika i članove Uprave imenuje i opoziva Nadzorni odbor.

Članak 14.

Mandat predsjednika i članova Uprave traje do 4 (četiri) godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Ako se u tijeku mandata pojavi zakonska smetnja za obnašanje funkcije ili se naknadno utvrdi da određeni član ne ispunjava uvjete za obnašanje te funkcije, Nadzorni odbor opozvat će odluku o imenovanju tog člana i umjesto njega imenovati novog člana Uprave.

Ako mandat člana Uprave prestane iz drugih razloga (odlazak u mirovinu, smrt ili drugo), Nadzorni odbor utvrdit će prestanak mandata člana Uprave i imenovati novog člana Uprave.

Članak 15.

Svaki član Uprave ima ovlasti i zaduženja koji su utvrđeni zakonom, ovim Statutom, poslovníkom o radu Uprave i drugim aktima Društva te ovlasti i zaduženja koje je utvrdila Uprava.

Ovlasti i zaduženja svakog člana Uprave mogu se tijekom mandata dopunjavati i mijenjati prema potrebama Uprave.

Članak 16.

Uprava vodi poslove Društva na vlastitu odgovornost, pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika, pri čemu je dužna i ovlaštena poduzimati sve radnje i donositi sve odluke koje smatra potrebnim za uspješno vođenje poslova Društva.

Pod vođenjem poslova Društva podrazumijeva se donošenje odluka radi ostvarivanja poslovne strategije, planova i programa rada, aktivnosti koje proizlaze iz zajedničkog cilja, ali i svako stvarno i pravno djelovanje unutar Društva i u njegovu korist.

Članovi Uprave su dužni u odnosu na Društvo u vođenju poslova držati se ograničenja koja su im u okviru propisa postavljena Statutom, odlukama Nadzornog odbora i Glavne skupštine te poslovníkom o radu Uprave.

Članak 17.

Uprava zastupa Društvo te vodi poslove Društva, a osobito:

- razvija, utvrđuje i provodi poslovnu politiku te srednjoročne i dugoročne planove, uključujući i strategiju Društva;
- upravlja djelatnostima i resursima Društva;
- ostvaruje vrijednosti i etiku Društva;
- imenuje i opoziva članove višeg rukovodstva Društva;
- donosi opće akte Društva i odluke iz područja poslovanja Društva;
- izvršava odluke Nadzornog odbora i Glavne skupštine;
- priprema i predlaže odluke i opće akte za čije je donošenje nadležna Glavna skupština;
- priprema i predlaže odluke i opće akte za čije je donošenje nadležan Nadzorni odbor;
- saziva Glavnu skupštinu u slučajevima određenim zakonom i ovim Statutom;
- održava konstruktivne odnose sa dioničarima i važnim dionicima;
- podnosi izvješća Nadzornom odboru;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 18.

Uprava može samo uz suglasnost Nadzornog odbora odlučivati o:

1. osnivanju podružnica i trgovačkih društava;
2. prodaji dionica, tj. udjela koje Društvo ima u drugim društvima;
3. kupnji dionica, tj. udjela u drugim društvima;
4. uzimanju zajma i davanju jamstva za iznose više od 16.000.000,00 kn (slovima: šesnaest milijuna kuna);
5. stjecanju ili otuđenju nekretnina čija vrijednost prelazi 1.000.000,00 kn (slovima: jedan milijun kuna), osim kada se nekretnine stječu ili otuđuju u upravnom, sudskom ili drugom postupku propisanom posebnim zakonom;
6. opterećenju nekretnina čija vrijednost prelazi 8.000.000,00 kn (slovima: osam milijuna kuna);
7. pokretanju postupaka javne nabave roba, usluga i radova čija pojedinačna procijenjena vrijednost prelazi iznos od 8.000.000,00 kn (slovima: osam milijuna kuna) bez PDV-a;
8. odricanju od nekog prava bez naknade iznad iznosa od 1.000.000,00 kn (slovima: jedan milijun kuna) na godišnjoj razini;
9. davanju prokure.

Članak 19.

Uprava odlučuje u pravilu, na sjednici, u punom sastavu u skladu sa zakonom.

Iznimno, Uprava može donositi odluke i kada na sjednici ne prisustvuju svi članovi Uprave, ako je na sjednici prisutna većina članova Uprave.

O pitanjima iz svog djelokruga rada Uprava odlučuje na neposrednoj sjednici (redovna sjednica Uprave), korištenjem elektroničkih komunikacijskih sredstava koja omogućuju raspravu u realnom vremenu i putem web aplikacije (e-sjednica) ili telefonskim putem (telefonska sjednica).

Iznimno, Uprava može donositi odluke i bez održavanja sjednice, a glasovati se može u pisanom obliku, elektroničkom poštom te putem telefona.

Odluke Uprave donose se većinom glasova svih članova Uprave.

Ako su glasovi pri odlučivanju jednako podijeljeni, odlučujući je glas predsjednika Uprave.

Članak 20.

Uprava zastupa Društvo pri čemu je ovlaštena poduzimati sve pravne radnje zastupanja u poslovima pred sudovima i drugim tijelima vlasti.

Ako se Uprava sastoji od više članova:

- predsjednik Uprave zastupa Društvo pojedinačno i samostalno;
- član Uprave zastupa Društvo zajedno s predsjednikom Uprave ili s drugim članom Uprave.

Ako se Uprava sastoji od jednog člana Uprave - direktora Društva, on zastupa Društvo pojedinačno i samostalno.

Pri zastupanju Društva članovi Uprave potpisuju se u ime Društva pri čemu moraju navesti tvrtku Društva i svojstvo člana Uprave.

Članak 21.

Uprava može dati drugoj osobi prokuru te pisanu punomoć za sklapanje određenih vrsta ugovora i poduzimanje drugih pravnih radnji, ili za sklapanje pojedinačno određenih ugovora i poduzimanje drugih pojedinačno određenih pravnih radnji.

Prokuru daje Uprava uz suglasnost Nadzornog odbora, a punomoć daje Uprava prema svojim ovlastima za zastupanje.

Članak 22.

Vođenje poslova Društva i rad Uprave pobliže se uređuju poslovnikom o radu Uprave kojeg donosi Nadzorni odbor na prijedlog Uprave.

Članak 23.

Društvo sklapa s članovima Uprave pojedinačne ugovore o radu odnosno ugovore o vođenju poslova Društva kojim se detaljno uređuju međusobna prava i obveze Društva i člana Uprave (plaća, sudjelovanje u dobiti Društva, nagrade, naknade i izdaci, plaćanje premije osiguranja, uvjeti za raskid ugovora, otkazni rok i dr.).

Nadzorni odbor

Članak 24.

Nadzorni odbor ima 5 (pet) članova, od kojih 4 (četiri) člana bira odnosno imenuje Glavna skupština, a 1 (jednog) člana, kao predstavnika radnika, imenuje se i opoziva sukladno Zakonu o radu.

Mandat članova Nadzornog odbora traje do 4 (četiri) godine uz mogućnost ponovnog izbora, odnosno imenovanja.

Članak 25.

Članovi Nadzornog odbora javnim glasovanjem između sebe biraju predsjednika Nadzornog odbora i zamjenika predsjednika Nadzornog odbora.

Zamjenik zamjenjuje predsjednika Nadzornog odbora u slučaju njegove odsutnosti.

Članak 26.

Za člana Nadzornog odbora može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete propisane zakonom i čije znanje, iskustvo, te radne i moralne osobine jamče da će uredno i savjesno obnašati funkciju člana Nadzornog odbora.

Najmanje jedan član Nadzornog odbora mora biti stručan u području računovodstva ili revizije financijskih izvješća.

Članak 27.

Glavna skupština može iz važnog razloga opozvati člana Nadzornog odbora i prije isteka mandata za koji je izabran, a osobito:

1. ako ne sudjeluje u radu Nadzornog odbora ili na drugi način ne ispunjava svoje obveze;
2. ako postoji ili nastupi neki od razloga zbog kojih ne bi mogao biti izabran za člana Nadzornog odbora;
3. ako svojim postupcima nanosi štetu Društvu;
4. ako se utvrdi da ima osobne ili poslovne interese suprotne interesima Društva.

U slučaju opoziva člana Nadzornog odbora, Glavna skupština izabrat će odnosno imenovati novog člana Nadzornog odbora.

Članak 28.

Nadzorni odbor nadzire vođenje poslova Društva te je u okviru te nadležnosti ovlašten osobito:

1. imenovati i opozvati članove Uprave;
2. pregledavati i ispitivati poslovne knjige, dokumentaciju, blagajnu, vrijednosne papire, te druge dokumente koji se odnose na poslovanje Društva;
3. nadzirati poslovanje Društva izravno ili za to angažirati posebne stručnjake;
4. davati prethodnu suglasnost na odluke Uprave kada je to propisano zakonom, ovim Statutom ili posebnom odlukom Nadzornog odbora ili Glavne skupštine;
5. podnositi Glavnoj skupštini pisana izvješća o obavljenom nadzoru;
6. obavljati i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Društva.

Članak 29.

O pitanjima iz svog djelokruga rada Nadzorni odbor raspravlja i odlučuje na neposrednoj sjednici, telefonskim putem ili korištenjem elektroničkih komunikacijskih sredstava koja omogućavaju raspravu u realnom vremenu.

Detaljnije odredbe o odlučivanju i radu Nadzornog odbora uređuju se poslovníkom o radu Nadzornog odbora kojeg donosi Nadzorni odbor.

Članak 30.

Nadzorni odbor može donositi odluke ako najmanje većina njegovih članova sudjeluje u odlučivanju.

Odluke Nadzornog odbora donose se većinom od danih glasova.

Članak 31.

Nadzorni odbor može odlukom imenovati jednu ili više osoba za obavljanje pojedinih poslova te odrediti člana Nadzornog odbora ili drugog stručnjaka koji im pomaže u radu.

Osobe iz stavka 1. ovog članka ne mogu odlučivati o pitanjima iz djelokruga Nadzornog odbora niti pripremljene materijale davati osobama koje nisu članovi Nadzornog odbora.

Članak 32.

Članovi Nadzornog odbora dužni su djelovati u interesu Društva.

Članak 33.

Članovi Nadzornog odbora imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Naknadu iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Glavna skupština.

Glavna skupština

Članak 34.

Glavnu skupštinu čine dioničari Društva.

Pravo glasa na Glavnoj skupštini dioničar ostvaruje osobno ili putem zastupnika, tj. opunomoćenika, prema nominalnom iznosu dionica.

Članak 35.

Glavna skupština odlučuje o pitanjima koja su određena zakonom i Statutom, a osobito o:

1. izmjenama Statuta;
2. promjeni tvrtke, sjedišta i predmeta poslovanja Društva;
3. upotrebi dobiti;
4. povećanju i smanjenju temeljnog kapitala Društva;
5. izboru odnosno imenovanju i opozivu članova Nadzornog odbora i utvrđivanju naknade za njihov rad;
6. davanju razrješnice članovima Uprave i Nadzornog odbora;
7. imenovanju revizora Društva;
8. statusnim promjenama i prestanku Društva;
9. davanju suglasnosti za stjecanje i otuđenje nekretnina u vrijednosti većoj od 1.000.000,00 kn (slovima: jedanmilijun kuna), osim kada se nekretnine stječu ili otuđuju u upravnom, sudskom ili drugom postupku propisanom posebnim zakonom.

Članak 36.

Glavnu skupštinu mora se sazvati u slučajevima određenim zakonom i Statutom kao i uvijek onda kada to zahtijevaju interesi Društva.

Članak 37.

Glavnu skupštinu saziva Uprava koja o tome odlučuje običnom većinom glasova.

Uprava Društva dužna je sazvati Glavnu skupštinu bez odgađanja nakon što dobije izvješće Nadzornog odbora o godišnjem izvješću, uključujući godišnje financijske izvještaje i revizorsko izvješće, te o prijedlogu odluke o upotrebi dobiti.

Uprava mora sazvati Glavnu skupštinu kad to zatraži Nadzorni odbor ili dioničari koji zajedno imaju udjele u visini od najmanje dvadesetog dijela temeljnog kapitala Društva.

Članak 38.

Pravo sudjelovanja na Glavnoj skupštini imaju dioničari koji su na temelju valjane pravne osnove upisani kao dioničari sukladno stanju na računu dioničara koji za dionice Društva vodi zakonom za to ovlaštena pravna osoba.

U pozivu za Glavnu skupštinu određuju se detaljni uvjeti za prijavu sudjelovanja na Glavnoj skupštini.

Dioničari koji ne ispune sve uvjete utvrđene ovim člankom i pozivom na Glavnu skupštinu nemaju pravo sudjelovati na Glavnoj skupštini.

Članak 39.

Glavna skupština održava se, u pravilu, u sjedištu Društva.

Uprava može u opravdanim slučajevima odlučiti da se Glavna skupština održi i u drugom mjestu.

Glavna skupština može se održati elektroničkom komunikacijom, putem video konferencije sukladno Zakonu o trgovačkim društvima.

Članak 40.

Glavnoj skupštini predsjedava predsjednik kojeg bira Glavna skupština na vrijeme od 2 (dvije) godine, a može ga birati za svaki saziv posebno.

Do izbora predsjednika Glavne skupštine kao i u slučaju kad se iz bilo kojeg razloga predsjednik ne izabere, sjednici Glavne skupštine predsjedava predsjednik Nadzornog odbora ili njegov zamjenik.

Članak 41.

O radu Glavne skupštine vodi se zapisnik koji sastavlja javni bilježnik u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

XI. GODIŠNJI OBRAČUN I UPOTREBA DOBITI

Članak 42.

Poslovna godina Društva jest kalendarska godina.

Uprava je dužna voditi ili osigurati vođenje svih poslovnih knjiga u skladu sa zakonom.

Članak 43.

Nakon isteka svake poslovne godine Uprava je dužna u zakonom određenom roku sastaviti godišnje financijske izvještaje, dostaviti ih na reviziju te sastaviti godišnje izvješće.

Nakon primitka revizorskog izvješća, Uprava bez odlaganja podnosi Nadzornom odboru na suglasnost godišnje izvješće uključujući godišnje financijske izvještaje i revizorsko izvješće zajedno s prijedlogom o upotrebi dobiti.

U slučaju davanja suglasnosti Nadzornog odbora na godišnje financijske izvještaje smatra se da su ih utvrdili Uprava i Nadzorni odbor.

Nakon provedenih radnji i postupaka navedenih u stavcima 1. i 2. ovog članka, Uprava je dužna sazvati Glavnu skupštinu koja se mora održati u rokovima određenim zakonom.

Članak 44.

Nadzorni odbor podnosi Glavnoj skupštini pisano izvješće o obavljenom nadzoru vođenja poslova Društva u skladu sa zakonom.

Članak 45.

Glavna skupština prima na znanje godišnje izvješće uključujući godišnje financijske izvještaje i revizorsko izvješće nakon čega odlučuje o upotrebi dobiti.

Glavna skupština može odlučiti da se dobit podijeli dioničarima ili rasporedi u zakonske, statutarne ili ostale pričuve ili da se upotrijebi u druge svrhe.

U slučaju da Glavna skupština odluči da se dobit ili dio dobiti podijeli dioničarima, udjeli dioničara u dobiti određuju se u obliku dividende prema nominalnom iznosu njihovih dionica.

Uprava je ovlaštena, uz suglasnost Nadzornog odbora, tijekom poslovne godine iz predvidivog dijela neto dobiti isplatiti dioničarima predujam na ime dividende, i to samo onda ako račun dobiti i gubitka za proteklu godinu pokazuje dobit. Isplata predujma ne može prijeći iznos polovice prošlogodišnje dobiti.

XII. LIKVIDACIJA

Članak 46.

U slučaju prestanka rada Društva provodi se likvidacijski postupak, osim ako Društvo prestaje s radom zbog stečaja.

U slučajevima u kojima likvidatore ne određuje sud, postupak likvidacije provode članovi Uprave.

XIII. OBJAVA PODATAKA I PRIOPĆENJA DRUŠTVA

Članak 47.

Podaci i priopćenja Društva za koja je zakonom određeno da se imaju objaviti, objavljuju se na internetskoj stranici na kojoj se nalazi sudski registar, drugim javnim glasilima uključujući elektroničke informacijske medije i/ili internetskim stranicama Društva.

Ostali podaci i priopćenja objavljuju se u službenom glasilu Društva HP Glasniku.

XIV. ORGANIZACIJA DRUŠTVA

Članak 48.

Organizacija Društva utvrđuje se općim aktom koji donosi Uprava.

XV. AKTI DRUŠTVA

Članak 49.

Statut je temeljni akt Društva i svi ostali opći akti Društva moraju biti usklađeni s njegovim odredbama.

Tumačenje odredaba Statuta daje Glavna skupština i o tome odlučuje većinom glasova.

Članak 50.

Druge opće akte Društva donosi Uprava.

Opći akti Društva objavljuju se u službenom glasilu Društva HP Glasniku.

XVI. POSLOVNA TAJNA

Članak 51.

Poslovnu tajnu predstavljaju podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom, drugim propisom ili općim aktom Društva, a koji predstavljaju proizvodnu tajnu, rezultate istraživačkog ili konstrukcijskog rada te druge podatke zbog čijeg bi priopćavanja neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za gospodarske interese Društva.

Članovi Uprave, članovi Nadzornog odbora i svi radnici Društva dužni su čuvati poslovnu tajnu i podatke koji se smatraju osobnim podacima radnika Društva.

XVII. ZABRANA KONKURENCIJE

Članak 52.

Na članove Uprave i Nadzornog odbora primjenjuju se zakonske odredbe o zabrani konkurencije.

XVIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 53.

Ovaj Statut stupa na snagu danom upisa u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu.

Predsjednik Glavne skupštine

Oleg Butković, dipl. ing., v. r.

HP-01/1-029443/21