

ELEKTRONIČKA PRIJAMNA KNJIGA (e-PK) KORISNIČKE UPUTE

Verzija 5.4
Zagreb, 28. lipnja 2021.

SADRŽAJ

O OVOM DOKUMENTU	3
O SUSTAVU E-PK	3
RAČUNALNI I INTERNETSKI ZAHTJEVI	3
POSTUPAK ZA KORIŠTENJE SUSTAVA E-PK	3
RAZINE OVLAŠTENJA U SUSTAVU E-PK	4
POČETNO SUČELJE SUSTAVA E-PK	5
PRIJAVA U SUSTAV E-PK	6
PREDAJA DATOTEKE U FORMATU E-PK	6
PREDAJA DATOTEKE U FORMATU EXCEL (XLS)	7
INFORMACIJE O PREDANOJ DATOTECI I POŠILJKAMA	9
ODOBRENJE DATOTEKE I ISPIS PREDAJNOG LISTA ZA E-PK	9
BRISANJE DATOTEKE	11
PREGLED DATOTEKA	12
PREGLED POŠILJAKA U DATOTECI	13
PREUZIMANJE DOKUMENATA	15
PREGLED TROŠKOVA	16
PROMJENA KORISNIČKIH PODATAKA	18
DODAVANJE POTKORISNIKA	19
LISTA KORISNIKA I POTKORISNIKA	20
INFOKUTAK	21
ODJAVA IZ SUSTAVA E-PK	21

O OVOM DOKUMENTU

Ovaj je dokument zamišljen kao kratka korisnička uputa za korištenje sustava elektroničke prijамne knjige (u daljnjem tekstu: sustav e-PK). Ovaj je dokument, kao i sustav e-PK, podložan nadogradnji i drugim izmjenama. Prateći uvođenje i proteklo razdoblje primjene sustava e-PK, došlo se do određenih saznanja koja se tiču novih zahtjeva i dodatnih funkcionalnosti sustava i za korisnike i za Hrvatsku poštu. Nove su funkcionalnosti ugrađene, a pojašnjenja su dopisana crvenim tekstom.

O SUSTAVU e-PK

e-PK je sustav kojim Hrvatska pošta (u daljnjem tekstu: HP) omogućuje svojim ugovornim korisnicima predaju prijамnih knjiga s podacima o pošiljkama u elektroničkom obliku putem korisničkog sučelja na internetu.

Uz pomoć intuitivnog korisničkog sučelja sustava e-PK vaše će prijамne knjige u nekoliko koraka biti odaslane prema za to određenom poštanskom uredu i čekati na dopremu vaših pošiljaka. Korištenjem sustava e-PK izbjegavate ispisivanje prijамnih knjiga i ostvarujete znatne uštede u vremenu i troškovima pripreme pošiljaka za predaju u poštanskom uredu. Dovoljno je ispisati potvrdu o predaji prijамne knjige sustavom e-PK (predajni list za e-PK) i pomoću nje na šalteru poštanskog ureda predati svoje pošiljke.

Uz pomoć izvještajno-analitičkog sustava e-PK analizirajte predane prijамne knjige i pošiljke te optimirajte proces predaje pošiljaka. Sustavom e-PK omogućeno je brže i kvalitetnije korištenje usluge.

Prijavom u sustav e-PK registriranom korisniku na raspolaganju su različite opcije sustava e-PK.

1) Sučelje za predaju datoteka, koje omogućuje:

- formalnu kontrolu predane datoteke
- detaljni pregled sadržaja datoteke
- konačnu predaju datoteke u sustav HP-a.

2) Kontrolno-analitički modul, kojim možete dobiti niz korisnih informacija:

- o predanim datotekama i njihovim statusima
- o troškovima.

3) Održavanje korisničkog računa, u okviru kojeg možete:

- dodavati nove potkorisnike za rad u sustavu unutar istog korisničkog računa
- održavati svoje korisničke postavke.

RAČUNALNI I INTERNETSKI ZAHTJEVI

Minimalna konfiguracija:

- računalo Pentium
- 128 MB RAM-a
- rezolucija zaslona: 1024x768
- OS Windows 98
- internetski preglednik: Internet Explorer 8.0, Firefox 3 ili Google Chrome.

POSTUPAK ZA KORIŠTENJE SUSTAVA e-PK

Za korištenje sustava e-PK prvi je korak registracija i kreiranje korisničkog računa u sustavu e-PK.

Da biste se registrirali, trebate:

- biti ugovorni korisnik HP-a
- predati HP-u zahtjev za korištenje sustava elektroničke prijамne knjige (e-PK).

Nakon toga u kratkom ćete roku od HP-a dobiti odgovor te podatke o svom korisničkom računu i inicijalnim korisničkim postavkama.

RAZINE OVLAŠTENJA U SUSTAVU e-PK

U sustavu e-PK postoji nekoliko razina ovlaštenja koje određuju skup mogućih korisničkih funkcija unutar sustava: **korisnik, potkorisnik, posrednik, ekspedit, ekspedit potkorisnik i ekspedit potkorisnik analitičar.**

e-PK korisnik ugovorni je korisnik HP-a koji je HP-u predao zahtjev za korištenje sustava e-PK i kojem je odobreno korištenje tog sustava.

e-PK potkorisnik pojedina je organizacijska jedinica (radno mjesto, služba, osoba i sl.) unutar istog korisnika računa koju definira taj korisnik. Svaki korisnik može definirati neograničen broj potkorisnika.

U aplikaciji potkorisnik ima nižu razinu ovlaštenja od korisnika. Tako potkorisnik može pregledavati samo svoje podatke, dok korisnik može pregledavati podatke svih svojih potkorisnika.

Razlika između korisnika i potkorisnika najbolje je uočljiva u sljedećoj tablici:

Funkcija u e-PK	Korisnik	Potkorisnik
Predaja datoteka e-PK	Da	Da
Predaja datoteka Excel	Da	Da
Pregled vlastitih datoteka	Da	Da
Pregled vlastitih troškova	Da	Da
Pregled datoteka ostalih potkorisnika pripadajuće korisničke grupe	Da	Ne
Pregled troškova ostalih potkorisnika pripadajuće korisničke grupe	Da	Ne
Izmjena vlastitih korisničkih podataka	Da	Da
Dodavanje novih potkorisnika	Da	Ne
Pregled i uređivanje liste potkorisnika u pripadajućoj korisničkoj grupi	Da	Ne

e-PK posrednik je korisnik koji u ime drugih ugovornih korisnika HP-a obrađuje i predaje pošiljke sustavom e-PK (npr. tiskara obrađuje i predaje pošiljke za korisnike kojima priprema i tiska pošiljke). Posredniku dodjeljuje ovlast administrator sustava e-PK, a svakom korisniku kojem pošiljke priprema posrednik administrator dodjeljuje status e-PK korisnika.

Mogućnosti posrednika vidljive su u sljedećoj tablici:

Funkcija u e-PK	Posrednik
Predaja datoteka e-PK	Da
Predaja datoteka Excel	Da
Pregled predanih datoteka	Da
Pregled troškova korisnika za kojeg predaje datoteke	Ne
Izmjena vlastitih korisničkih podataka	Da
Dodavanje novih potkorisnika	Ne

e-PK ekspedit je korisnik koji u pisarnicama korisnika predaje pošiljke i datoteke. Koristi se kada korisnik ima složenu organizacijsku strukturu. Prilikom unosa pošiljke ima mogućnost unosa organizacijske jedinice koja šalje pošiljku. Također može objedinjavati datoteke koje predaju ekspedit potkorisnici i drugi ekspedit korisnici.

e-PK ekspedit potkorisnik i e-PK ekspedit potkorisnik analitičar, slično kao i e-PK ekspedit, u pisarnicama korisnika predaje pošiljke i datoteke te prilikom unosa pošiljke ima mogućnost unosa organizacijske jedinice koja šalje pošiljku.

Razlika između ekspedit korisnika i potkorisnika najbolje je uočljiva u sljedećoj tablici:

Funkcija u e-PK (ekspedit)	Korisnik	Potkorisnik	Potkorisnik analitičar
Predaja datoteka Excel	Da	Da	Da
Objedinjavanje predanih datoteka	Da	Da	Da
Pregled vlastitih datoteka	Da	Da	Da
Pregled vlastitih troškova	Da	Ne	Da
Pregled datoteka ostalih potkorisnika pripadajuće korisničke grupe	Da	Ne	Ne
Pregled troškova ostalih potkorisnika pripadajuće korisničke grupe	Da	Ne	Ne
Izmjena vlastitih korisničkih podataka	Da	Da	Da
Dodavanje novih potkorisnika	Da	Ne	Ne
Pregled i uređivanje liste potkorisnika u pripadajućoj korisničkoj grupi	Da	Ne	Ne

POČETNO SUČELJE SUSTAVA e-PK

Početno sučelje sustava e-PK služi za pružanje osnovnih informacija o sustavu e-PK te kao forma za prijavu korisnika u sustav. U donjem dijelu početnog sučelja nalazi se i pregled funkcionalnosti sustava e-PK.

The screenshot shows the initial interface of the e-PK system. At the top, there is a navigation bar with the Hrvatska pošta logo and a search bar. Below this, there are several icons for different services: 'žuti klik', 'BIRUČANCI', 'ePošta', and 'filatelija'. The main content area is divided into several sections. On the left, there is a sidebar with the same icons. The central part of the page contains introductory text about the system and a 'Korisnički imenik' (User Directory) section. This section includes a search form with the following fields: 'Korisničko ime', 'Ime korisnika', 'Prezime korisnika', 'Telefon', 'Mobilni', 'Fax', and 'E-mail'. There are also 'Pretraži' and 'Poništi' buttons. To the right of the search form, there is a vertical menu with options for 'Prijava' and 'Registracija'. The overall design is clean and professional, with a yellow and white color scheme.

PRIJAVA U SUSTAV e-PK

Prijavu korisnika u sustav e-PK ostvarujete unosom korisničkog imena i pripadajuće lozinke u gornjem desnom dijelu početnog sučelja sustava e-PK, kako možete vidjeti na donjoj slici.



Unosom korisničkog imena i lozinke te klikom na gumb s oznakom: **Prijava** (ili pritiskom tipke Enter) nakon uspješne prijave u sustav e-PK otvara se grafičko sučelje prema postojećim korisničkim ovlaštenjima. U slučaju pogrešno unesenog korisničkog imena ili lozinke pojavljuje se upozorenje.

PREDAJA DATOTEKE U FORMATU e-PK

U sustavu e-PK možete predavati datoteke u formatu e-PK ili Excel (XLS). Za predaju datoteke u formatu e-PK odaberite česticu izbornika: **Predaja datoteke** → **Predaja e-PK datoteke** nakon čega se otvara sučelje za predaju datoteka u formatu e-PK. Datoteku formata e-PK možete predati i komprimiranu u ZIP arhivu.

Predaja e-PK / ZIP datoteka

➔ **Odaberite datoteku**

Datoteka mora biti e-PK oblika ili ZIP oblika (koji sadrži isključivo jednu e-PK datoteku). Maksimalna dozvoljena veličina datoteke je 5MB.

Naziv EPK datoteke mora biti sljedećeg oblika: POŠTANSKI_BROJ.ŠIFRA_KORISNIKA.DATUM.ODJEL.REDNI_BROJ.epk

- POŠTANSKI_BROJ: peteroznamenkasti broj poštanskog ureda u kojemu želite predati vaše pošiljke
- ŠIFRA_KORISNIKA: vaša šifra kao korisnika Hrvatske pošte
- DATUM: valjani datum u obliku GGGGMMDD (npr. za 28.4.2008.g. izgleda 20080428)
- ODJEL: ovaj segment naziva datoteke je proizvoljan (5 znakova)
- REDNI_BROJ: redni broj datoteke koju ste poslali na taj dan (3 znamenke)

Internetsko sučelje za predaju datoteke u formatu e-PK vrlo je jednostavno te nudi samo jedno polje za unos:

- putanju (stazu) do datoteke izvora (obvezno).

Adresa datoteke e-PK (ili ZIP arhive) koju želite predati definira se standardnim Windows sučeljem za pretraživanje računala korisnika klikom na gumb s oznakom: **Odaberite datoteku**.

Ako ste zabunom označili pogrešnu datoteku, za naknadno poništavanje izbora već odabrane datoteke kliknite na gumb s oznakom: **Obriši**. Poništavanje izbora datoteke možete provesti samo prije klika na gumb s oznakom: **Predaj e-PK datoteku**.

Predaju datoteke u formatu e-PK obavite klikom na gumb s oznakom: [Predaj e-PK datoteku](#).

Predaja e-PK / ZIP datoteke

Odaberite datoteku

Datoteka	Velicina	Akcije
10789.601227.20170511.003.epk	7.6 kB	Obrisi

Predaj e-PK datoteku

Datoteka mora biti formata e-PK ili ZIP (koji sadrži isključivo jednu e-PK datoteku). Maksimalna dozvoljena veličina datoteke je 6MB.

Naziv EPK datoteke mora biti sljedećeg oblika: POŠTANSKI_BROJ.ŠIFRA_KORISNIKA.DATUM.OOJEL.REDNI_BROJ.epk

- POŠTANSKI_BROJ: peteroznamenasti broj poštanskog ureda u kojemu želite predati vaše pošiljke
- ŠIFRA_KORISNIKA: vaša šifra kao korisnika Hrvatske pošte
- DATUM: valjani datum u obliku GGGGMMDD (npr. za 7. 4. 2008 g. izgleda: 20080428)
- OOJEL: ovaj segment naziva datoteke je proizvoljan (5 znakova)
- REDNI_BROJ: redni broj datoteke koju ste poslali na taj dan (3 znamenke)

Pravila za predaju datoteke u formatu e-PK.

- Datoteka mora biti formirana sukladno sa specifikacijom formata e-PK, koju možete preuzeti na stranici: Ostalo → Infokutak.
- Ako predajete ZIP arhivu, ona mora sadržavati samo jednu datoteku e-PK.
- Maksimalna je veličina datoteke u formatu e-PK 5 MB.
- Naziv datoteke e-PK mora biti sljedećeg oblika:

POŠTANSKI_BROJ.ŠIFRA_KORISNIKA.DATUM.PROIZVOLJNE_OZNAKE.REDNI_BROJ.epk, gdje je:

- POŠTANSKI_BROJ: peteroznamenasti broj poštanskog ureda u kojem želite predati svoje pošiljke
- ŠIFRA_KORISNIKA: vaša šifra kao korisnika HP-a
- DATUM: valjani datum u obliku ggggmmdd (npr. za 7. 4. 2014. izgleda: 20140407)
- PROIZVOLJNE_OZNAKE: ovaj je segment naziva datoteke proizvoljan
- REDNI_BROJ: redni broj datoteke koju ste poslali tog dana (tri znamenke).

Klikom na gumb s oznakom: [Predaj e-PK datoteku](#) pokreće se postupak za prihvati i formalnu kontrolu ulaznih podataka koji obrađuje datoteku e-PK. Ako je sve proteklo u redu, otvara sučelje pregleda datoteka.

PREDAJA DATOTEKE U FORMATU EXCEL (XLS)

Za predaju datoteke u formatu Excel odaberite česticu izbornika: [Predaja datoteke](#) → [Predaja XLS datoteke](#) nakon čega se otvara sučelje za predaju datoteka u formatu Excel (XLS). Datoteke formata Excel (XLS) možete predati i komprimirane u ZIP arhivu.

Predaja XLS / ZIP datoteke

Odjel

Napomena / ekstermi broj

Predajni ured: 10200 - ZAGREB

Vrsta plaćanja: K - Kreditirano

Broj vrećaka/kućija

Odaberite datoteku

Datoteka	Velicina	Akcije
Nema predanih datoteka		

Predaj XLS datoteke

Ekstenzija datoteke mora biti xls. Maksimalna dozvoljena veličina datoteke je 6MB.

Internetsko sučelje za predaju datoteka u formatu Excel (XLS) vrlo je jednostavno te nudi nekoliko polja za unos:

- odjel – proizvoljna oznaka, maksimalno pet znakova
- napomena / eksterni broj – proizvoljna oznaka, maksimalno 30 znakova
- predajni ured – ured predaje pošiljaka (obvezno)
- vrsta plaćanja – oznaka vrste plaćanja usluge (obvezno)
- broj vreća/kutija – proizvoljna oznaka
- putanja (staza) do datoteke izvora (obvezno).

Adresa datoteke Excel koju želite predati definira se standardnim Windows sučeljem za pretraživanje računala korisnika klikom na gumb s oznakom: **Odaberite datoteku**. Istovremeno možete odabrati više datoteka Excel.

Ako ste zabunom označili pogrešnu datoteku, za naknadno poništavanje izbora već odabrane datoteke kliknite na gumb s oznakom: **Obriši**. Poništavanje izbora datoteke možete provesti samo prije klika na gumb s oznakom: **Predaj XLS datoteke**.

Predaju datoteke u formatu Excel (XLS) obavite klikom na gumb s oznakom: **Predaj XLS datoteke.**

Klikom na gumb s oznakom: Preuzimanje HP Excel predloška preuzmite trenutni predložak HP Excel, kojim možete izraditi datoteku Excel u ispravnom formatu. Klikom na gumb s oznakom: Preuzimanje korisničkih uputa za korištenje Excel predloška preuzmite korisničke upute za rad s predložkom HP Excel.

Pravila za predaju datoteke Excel:

- Datoteka mora biti formirana u skladu sa specifikacijom formata Excel koju je moguće preuzeti na stranici: **Ostalo → Infokutak**. Za pomoć pri izradi datoteke u ispravnom formatu ponuđen je predložak Excel s makronaredbama (**HP Excel predložak**).
- Ekstenzija datoteke Excel mora biti .xls.
- Maksimalna je veličina datoteke Excel 5 MB.
- U jednu datoteku Excel unesite pošiljke samo za jedan polazišni poštanski ured i vrstu plaćanja.
- Unutar istog preuzimanja možete predati više različitih datoteka Excel, ali samo za jedan polazišni poštanski ured i vrstu plaćanja.
- Ako predajete ZIP arhivu, ona može sadržavati više datoteka Excel.
- Naziv je datoteke proizvoljan, ali se mora razlikovati od ostalih datoteka unutar istog preuzimanja.

INFORMACIJE O PREDANOJ DATOTEKI I POŠILJKAMA

Ako je proces predaje datoteke e-PK ili Excel uspješno proveden, automatski se prikazuje predana datoteka s pripadajućim pošiljkama. Unutar datoteke možete pregledavati detalje pošiljaka te pretraživati pošiljke prema zadanim uvjetima pretrage.

Informacije

i Odobrite datoteku, ispišite predajni list za e-PK i predajte pošiljke Hrvatskoj pošti.

Informacije o datoteci: 10789.601227.20210329.001.epk

Naziv Datoteke	10789.601227.20210329.001.epk	ID Datoteke	76804
Poštanski ured	TESTNI URED (10789)	Komitent	KORESNIK
Datum formiranja	29.03.2021	Datum izmjene	29.03.2021. 10:51:33
Datum preuzimanja	29.03.2021. 10:51:33	Vrijeme planirane predaje	
Broj pošiljaka	25	Status datoteke	(1) Čeka pohodu

[Odobri datoteku](#)
[CN23 obrazac carinskih podataka](#)
[Povratak na listu datoteka](#)
[Obrisi datoteku](#)

Uvjeti pretrage:

Prijamni broj:
 Tip prometa:
 Dopunske usluge:
 Status pošiljke:
 Vrsta pošiljke:
 e-PK status:
 Određni ured:

[Osvježi](#) [Poništi](#)

Pregled pošiljaka

Prijamni broj	Tip prometa	Vrsta pošiljke	Masa	Vrijednost	Dopunske usluge	Određni ured	Br. kom.	Primatej	e-PK status	Status pošiljke
Bez broja	(U) Unutarnji	(O) Pismo	50	0.00			20		(1) Ispravna pošiljka	
Bez broja	(M) Međunarodni	(O) Pismo	50	0.00			2		(1) Ispravna pošiljka	
CE298093017hR	(M) Međunarodni	(B) Paket	1300	0.00			1	Marko Marković	(1) Ispravna pošiljka	
BC500003399hR	(U) Unutarnji	(R) Preporučena pošiljka	50	0.00	P	10000	1	Ivan Horvat	(1) Ispravna pošiljka	
VV120001379hR	(U) Unutarnji	(V) Vrijednosna pošiljka	50	200.00		31000	1	Marko Matić	(1) Ispravna pošiljka	

[10](#) [1](#) [1](#) (1 of 1)

ODOBRENJE DATOTEKE I ISPIS PREDAJNOG LISTA ZA e-PK

Nakon kontrole i pregleda datoteke ili pojedinih pošiljaka predajte datoteku u sustav HP-a klikom na gumb s oznakom: [Odobri datoteku](#).

Informacije

i Odobrite datoteku, ispišite predajni list za e-PK i predajte pošiljke Hrvatskoj pošti.

Informacije o datoteci: 10789.601227.20210329.001.epk

Naziv Datoteke	10789.601227.20210329.001.epk	ID Datoteke	76804
Poštanski ured	TESTNI URED (10789)	Komitent	KORESNIK
Datum formiranja	29.03.2021	Datum izmjene	29.03.2021. 10:51:33
Datum preuzimanja	29.03.2021. 10:51:33	Vrijeme planirane predaje	
Broj pošiljaka	25	Status datoteke	(1) Čeka pohodu

[Odobri datoteku](#)
[CN23 obrazac carinskih podataka](#)
[Povratak na listu datoteka](#)
[Obrisi datoteku](#)

Uvjeti pretrage:

Prijamni broj:
 Tip prometa:
 Dopunske usluge:
 Status pošiljke:
 Vrsta pošiljke:
 e-PK status:
 Određni ured:

[Osvježi](#) [Poništi](#)

Pregled pošiljaka

Prijamni broj	Tip prometa	Vrsta pošiljke	Masa	Vrijednost	Dopunske usluge	Određni ured	Br. kom.	Primatej	e-PK status	Status pošiljke
Bez broja	(U) Unutarnji	(O) Pismo	50	0.00			20		(1) Ispravna pošiljka	
Bez broja	(M) Međunarodni	(O) Pismo	50	0.00			2		(1) Ispravna pošiljka	
CE298093017hR	(M) Međunarodni	(B) Paket	1300	0.00			1	Marko Marković	(1) Ispravna pošiljka	
BC500003399hR	(U) Unutarnji	(R) Preporučena pošiljka	50	0.00	P	10000	1	Ivan Horvat	(1) Ispravna pošiljka	
VV120001379hR	(U) Unutarnji	(V) Vrijednosna pošiljka	50	200.00		31000	1	Marko Matić	(1) Ispravna pošiljka	

[10](#) [1](#) [1](#) (1 of 1)

Nakon odobrenja datoteke ispišite predajni list za e-PK klikom na gumb s oznakom: **Predajni list za e-PK**.

Informacije

Informacije o datoteci: 10789.601227.20210329.001.epk

Naziv Datoteke	10789.601227.20210329.001.epk	ID Datoteke	76804
Poštanski ured	TESTNI URED (10789)	Komitent	KORISNIK
Datum formiranja	29.03.2021.	Datum izmjene	29.03.2021. 10:51:33
Datum preuzimanja	29.03.2021. 10:51:33	Vrijeme planirane predaje	
Broj pošiljaka	25	Status datoteke	(2) U prijenosu

[CN23 obrazac carinskih podataka](#)
[Predajni list za e-PK](#)
[Povratak na listu datoteka](#)
[Obrisi datoteku](#)

Uvjjeti pretrage:

Prijamni broj: Tip prometa: Vrsta pošiljke:
 Dopunske usluge: Određni ured: e-PK status:
 Status pošiljke:

Pregled pošiljaka

Prijamni broj	Tip prometa	Vrsta pošiljke	Masa	Vrijednost	Dopunske usluge	Određni ured	Br. kom.	Primatej	e-PK status	Status pošiljke
Bez broja	(U) Unutarnji	(O) Pismo	50	0.00			20		(1) Ispravna pošiljka	
Bez broja	(M) Međunarodni	(O) Pismo	50	0.00			2		(1) Ispravna pošiljka	
CE25529201714E	(M) Međunarodni	(B) Paket	1300	0.00			1	Marko Marković	(1) Ispravna pošiljka	
BC5000033994E	(U) Unutarnji	(R) Preporučena pošiljka	50	0.00	P	10000	1	Ivan Horvat	(1) Ispravna pošiljka	
VV1200013294E	(U) Unutarnji	(V) Vrijednosna pošiljka	50	200.00		31000	1	Marko Matić	(1) Ispravna pošiljka	

10 of 1

Hrvatska pošta

Predajni list za e-PK

ID datoteke: 75595

Poštanski ured: 10688 TESTNI URED

Šifra korisnika: 999999

Naziv korisnika: TESTNI KOMITENT

Telefon korisnika: 011234567

E-mail korisnika: epk@posta.hr

Naziv datoteke: 10688.999999.20200909.001.epk

Datum formiranja: 2020-09-09

Datum preuzimanja: 2020-09-09 09:12:39

Ukupan broj pošiljaka: 15

Kategorija	Broj pošiljaka	Prijamni brojevi
(O) Obične pošiljke	12	
(O) Pismo	12	
(P) Paketi	1	CP133239269HR - CP133239269HR
(R) Preporučene pošiljke	1	RC968500168HR - RC968500168HR
(V) Vrijednosne pošiljke	1	VV105263094HR - VV105263094HR

Pošiljke preuzeo:

Datoteku predajte putem interneta u sustav HP-a najmanje 30 minuta prije donošenja pošiljaka u Ugovorom određeni poštanski ured.

Predajni list za e-PK dokument je na kojem su označeni podatci o korisniku i podatci o otpremljenoj datoteci. Predajni list za e-PK ispišite u dva primjerka i donesite ih u poštanski ured zajedno s pošiljkama najmanje 30 minuta nakon predaje datoteke u sustav e-PK. Radnik poštanskog ureda na osnovi predajnog lista za e-PK identificira i uspoređuje pristigle podatke iz sustava e-PK s preuzetim pošiljkama te nakon obrade pošiljaka ovjerava predajni list, a na poleđini lista poštanska aplikacija ispisuje potvrdu zaprimanja pošiljaka iz sustava e-PK (zbirni podatci specificirani po prijavnim knjigama i vrstama pošiljaka). Jedan se primjerak vraća korisniku, a jedan ostaje u poštanskom uredu.

Ako ste u sustav e-PK predali pošiljke u međunarodnom prometu za koje treba popuniti carinsku deklaraciju, popunjene carinske deklaracije za sve takve pošiljke možete ispisati klikom na gumb s oznakom: **CN23 obrazac carinskih podataka**.

Informacije

Informacije o datoteci: 10789.601227.20210329.001.epk

Naziv Datoteke	10789.601227.20210329.001.epk	ID Datoteke	76804
Poštanski ured	TESTNI URED (10789)	Komitent	KORISNIK
Datum formiranja	29.03.2021.	Datum izmjene	29.03.2021. 10:51:33
Datum preuzimanja	29.03.2021. 10:51:33	Vrijeme planirane predaje	
Broj pošiljaka	25	Status datoteke	(2) U prijenosu

[CN23 obrazac carinskih podataka](#)
[Predajni list za e-PK](#)
[Povratak na listu datoteka](#)
[Obrisi datoteku](#)

Uvjeti pretrage:

Prijavni broj:

Dopunske usluge: Svi

Status pošiljke: Svi

Tip prometa: Svi

Određeni ured:

Vrsta pošiljke: Svi

e-PK status: Svi

[Osvježi](#) [Poniši](#)

Pregled pošiljaka

Prijavni broj	Tip prometa	Vrsta pošiljke	Masa	Vrijednost	Dopunske usluge	Određeni ured	Br. kom.	Primatej	e-PK status	Status pošiljke
Bez broja	(U) Unutarni	(O) Pismo	50	0.00			20		(T) Ispravna pošiljka	
Bez broja	(M) Međunarodni	(O) Pismo	50	0.00			2		(T) Ispravna pošiljka	
CE295093017HHR	(M) Međunarodni	(B) Paket	1300	0.00			1	Marko Marković	(T) Ispravna pošiljka	
BC500003399HHR	(U) Unutarni	(R) Preporučena pošiljka	50	0.00	P	10000	1	Ivan Horvat	(T) Ispravna pošiljka	
VV120001379HHR	(U) Unutarni	(V) Vrijednosna pošiljka	50	200.00		31000	1	Marko Matić	(T) Ispravna pošiljka	

10 [<](#) [>](#) [1](#) [>>](#) (1 of 1)

BRISANJE DATOTEKE

Ako nakon predaje datoteke primijetite neispravnosti, datoteku možete obrisati. Ispravak podataka na internetu nije moguć, već trebate obrisati neispravnu datoteku i predati novu, ispravnu datoteku.

Datoteku možete obrisati iz sustava sve dok nije obrađena u poštanskom uredu. Brisanje obavite klikom na gumb s oznakom: **Obrisi datoteku**.

Informacije

Informacije o datoteci: 10789.601227.20210329.001.epk

Naziv Datoteke	10789.601227.20210329.001.epk	ID Datoteke	76804
Poštanski ured	TESTNI URED (10789)	Komitent	KORISNIK
Datum formiranja	29.03.2021.	Datum izmjene	29.03.2021. 10:51:33
Datum preuzimanja	29.03.2021. 10:51:33	Vrijeme planirane predaje	
Broj pošiljaka	25	Status datoteke	(3) Čeka prienos do PU

[CN23 obrazac carinskih podataka](#)
[Predajni list za e-PK](#)
[Povratak na listu datoteka](#)
[Obrisi datoteku](#)

Uvjeti pretrage:

Prijavni broj:

Dopunske usluge: Svi

Status pošiljke: Svi

Tip prometa: Svi

Određeni ured:

Vrsta pošiljke: Svi

e-PK status: Svi

[Osvježi](#) [Poniši](#)

Pregled pošiljaka

Prijavni broj	Tip prometa	Vrsta pošiljke	Masa	Vrijednost	Dopunske usluge	Određeni ured	Br. kom.	Primatej	e-PK status	Status pošiljke
Bez broja	(U) Unutarni	(O) Pismo	50	0.00			20		(T) Ispravna pošiljka	
Bez broja	(M) Međunarodni	(O) Pismo	50	0.00			2		(T) Ispravna pošiljka	
CE295093017HHR	(M) Međunarodni	(B) Paket	1300	0.00			1	Marko Marković	(T) Ispravna pošiljka	
BC500003399HHR	(U) Unutarni	(R) Preporučena pošiljka	50	0.00	P	10000	1	Ivan Horvat	(T) Ispravna pošiljka	
VV120001379HHR	(U) Unutarni	(V) Vrijednosna pošiljka	50	200.00		31000	1	Marko Matić	(T) Ispravna pošiljka	

10 [<](#) [>](#) [1](#) [>>](#) (1 of 1)

Postoje dvije vrste brisanja, ovisno o statusu datoteke:

- brisanje neodobrene datoteke (nalazi se u statusu 1 – čeka potvrdu). Brisanjem se neodobrena datoteka potpuno uklanja iz sustava e-PK;
- brisanje datoteke u ostalim statusima (prethodno odobrena datoteka). Brisanjem se status datoteke postavlja u 97 – obrisana, ali podatci ostaju spremljeni u sustavu.

U oba slučaja možete ponovno upotrijebiti prijamne brojeve iskorištene u tim datotekama.

PREGLED DATOTEKA

Sve uspješno predane datoteke možete naknadno pregledavati. Odabirom čestice izbornika: [Pregledi](#) → [Datoteke](#) prikazane su sve datoteke predane zadnjih tjedan dana. Za prikaz svih datoteka ispraznite polje „Datum predaje od“ i kliknite na gumb s oznakom: [Osvježi](#).

ID	Datoteka	Ured	Datum datoteke	Vrijeme preuzimanja	Vrijeme statusa	Broj pošiljaka	e-PK status
76874	32789.901227.20210331.001.esk	10789	31.03.2021.	31.03.2021. 16:00:08	31.03.2021. 16:00:08	23	(3) Čeka prijenos do PU
76804	32789.901227.20210329.001.esk	10789	29.03.2021.	29.03.2021. 10:51:33	31.03.2021. 11:38:39	25	(96) Izmijenjena
76795	32789.901227.20210326.001.esk	10789	26.03.2021.	26.03.2021. 12:17:58	26.03.2021. 12:18:17	1	(8) Obradena

U uvjetima pretrage nalaze se filtri pretraživanja datoteka kojima možete izdvojiti datoteke željenih karakteristika. Filtre možete međusobno kombinirati, tj. istodobno možete odabrati više različitih filtara.

- ID – upišite identifikacijski broj datoteke koju tražite i pritisnite tipku Enter (ili kliknite na gumb s oznakom: [Osvježi](#)).
- Datoteka – upišite naziv (ili dio naziva) datoteke koju tražite i pritisnite tipku Enter (ili kliknite na gumb s oznakom: [Osvježi](#)).
- Ured – upišite poštanski broj željenog poštanskog ureda i pritisnite tipku Enter (ili kliknite na gumb s oznakom: [Osvježi](#)).
- Status – iz padajuće liste odaberite jedan od mogućih statusa datoteke i kliknite na gumb s oznakom: [Osvježi](#).
- Datum predaje od / datum predaje do – upišite ili odaberite iz kalendara (kalendar se prikazuje klikom na polje za unos) datum ili razdoblje za koje pretražujete datoteke i kliknite na gumb s oznakom: [Osvježi](#).

Nakon odabira određenog filtra ili više njih klikom na gumb s oznakom: [Osvježi](#) prikazuje se pregled datoteka po svim zadanim elementima pretrage.

Klikom na gumb s oznakom: [Poništi](#) poništavate izbor filtara u tražilici i prikazuje se cjelokupan skup datoteka.

U stupcima su prikazani sljedeći podatci:

1. identifikacijski broj datoteke (ID)
2. naziv datoteke
3. broj poštanskog ureda
4. datum predaje datoteke
5. vrijeme predaje datoteke (preuzimanja u sustav e-PK)
6. vrijeme posljednjeg statusa datoteke
7. broj pošiljaka u datoteci
8. status datoteke.

Klikom na zaglavlje tablice možete sortirati retke u tablici silaznim ili uzlaznim redoslijedom.

PREGLED POŠILJAKA U DATOTECI

Nakon odabira datoteke na sučelju za pregled datoteka (kliknete mišem na naziv datoteke) možete pregledavati i pretraživati pošiljke iz te datoteke. Također možete ispisati predajni list za e-PK ili **CN23 obrazac carinskih podataka**.

Informacije

Informacije o datoteci: 10789.601227.20210329.001.epk

Naziv Datoteke	10789.601227.20210329.001.epk	ID Datoteke	76804
Poštanski ured	TESTNI URED (10789)	Komitent	KORISNIK
Datum formiranja	29.03.2021	Datum izmjene	31.03.2021. 11:38:39
Datum preuzimanja	29.03.2021. 10:51:33	Vrijeme planirane predaje	
Broj pošiljaka	25	Status datoteke	(96) Izmijenjena

Preuzimanje dokumenta

Povrsta zaprimanja 1
Pregled abuziranih pošiljaka 1
Povrsta dodanih pošiljaka 1

CN23 obrazac carinskih podataka Predajni list za e-PK Povratak na listu datoteka

Uvjeti pretrage:

Prijamni broj: Tip prometa: Svi Vrsta pošiljke: Svi
Dopunske usluge: Svi Odredišni ured: e-PK status: Svi
Status pošiljke: Svi

Osvježi Poništi

Pregled pošiljaka

Prijamni broj	Tip prometa	Vrsta pošiljke	Masa	Vrijednost	Dopunske usluge	Odredišni ured	Br. kom.	Primatelj	e-PK status	Status pošiljke
Bez broja	(U) Unutarnji	(O) Pismo	50	0.00			20		(1) Ispravna pošiljka	
Bez broja	(M) Međunarodni	(O) Pismo	50	0.00			2		(1) Ispravna pošiljka	
CE2660930171hR	(M) Međunarodni	(B) Paket	1300	0.00			1	Marko Marković	(1) Ispravna pošiljka	Prijam pošiljke
BC500003399hR	(U) Unutarnji	(R) Preporučena pošiljka	50	0.00	P	10000	1	Ivan Horvat	(1) Ispravna pošiljka	Prijam pošiljke
VV120001379hR	(U) Unutarnji	(V) Vrijednosna pošiljka	50	200.00		31000	1	Marko Matić	(1) Ispravna pošiljka	Prijam pošiljke

10 1 (1 of 1)

U uvjetima pretrage nalaze se filtri pretraživanja pošiljaka kojima možete izdvojiti pošiljke željenih karakteristika. Filtre možete međusobno kombinirati, tj. istodobno možete odabrati više različitih filtara.

- **Prijamni broj** – upišite cjeloviti ili dio prijamnog broja pošiljke koju tražite.
- **Tip prometa** – možete odabrati pregled pošiljaka unutarnjeg ili međunarodnog prometa ili sveukupno.
- **Vrsta pošiljke** – odaberite određenu vrstu pošiljke ili prikaz svih pošiljaka u toj datoteci.
- **Dopunske usluge** – odaberite određenu dopunsku uslugu ili prikaz svih dopunskih usluga.
- **Odredišni ured** – možete upisati broj odredišnog poštanskog ureda, prvih nekoliko znamenaka broja ili tražiti prikaz za sve urede.
- **e-PK status** – možete tražiti određeni status pošiljke u sustavu e-PK (ispravna, izmijenjena, obrisana) ili prikaz svih statusa.
- **Status pošiljke** – možete tražiti status pošiljke u sustavu praćenja pošiljaka Hrvatske pošte ili prikaz svih statusa.

Nakon odabira određenog filtra ili više njih klikom na gumb s oznakom: Osvježi prikazuje se pregled pošiljaka po svim zadanim elementima pretrage.

Klikom na gumb s oznakom: Poništi poništavate izbor podataka u tražilici i prikazuje se cjelokupan skup pošiljaka u datoteci.

U stupcima su prikazani sljedeći podatci:

1. prijamni broj knjižene pošiljke
2. tip prometa (unutarnji ili međunarodni)
3. vrsta pošiljke
4. masa pošiljke
5. vrijednost pošiljke
6. skraćena oznaka dopunske usluge
7. broj odredišnog poštanskog ureda
8. broj pošiljaka

9. ime i prezime primatelja
10. status pošiljke u sustavu e-PK (ispravna, izmijenjena, obrisana)
11. status pošiljke u sustavu praćenja pošiljaka.

Klikom na zaglavlje tablice možete sortirati retke u tablici silaznim ili uzlaznim redoslijedom.

Ulaskom u određenu pošiljku (kliknite mišem na prijamni broj pošiljke) prikazuju se informacije o pošiljci sa svim detaljnim podatcima.

Informacije

Informacije o datoteci: 10789.601227.20210329.001.epk

Naziv Datoteke	10789.601227.20210329.001.epk	ID Datoteke	76804
Poštanski ured	TESTNI URED (10789)	Komitent	KORISNIK
Datum formiranja	29.03.2021.	Datum izmjene	31.03.2021. 11:38:39
Datum preuzimanja	29.03.2021. 10:51:33	Vrijeme planirane predaje	
Broj pošiljaka	25	Status datoteke	(96) Izmijenjena

Preuzimanje dokumenta
+

[Pohoda zaprimanja 1](#)
[Pregled abuziranih pošiljaka 1](#)
[Pohoda dodanih pošiljaka 1](#)

[CN23 obrazac carinskih podataka](#)
[Predajni list za e-PK](#)
[Povratak na listu datoteka](#)

Informacije o pošiljci: 2277384

Naziv Datoteke	10789.601227.20210329.001.epk	Prijamni broj	RC500003399HR
Kategorija pošiljke	(R) Preporučene pošiljke	Eksterni broj	
Vrsta pošiljke	(R) Preporučena pošiljka	Zemlja	HR
Ime i prezime primatelja	Ivan Horvat	Tip prometa	(U) Unutarnj
Određni ured	10000	Masa	50 g
Dopunske usluge	P - Pošiljka s povratnicom	Podtip pošiljke	
Okupna vrijednost	0.00 kn	Status pošiljke	Prijam pošiljke
Jedinična cijena	15.60 kn		

[Povratak na datoteku](#)
[Povratak na pretragu pošiljaka](#)
[Naknadna potvrda](#)
[Detaljni status pošiljke](#)

U slučaju potrebe ispisa potvrde o primitku knjižene pošiljke kliknite na gumb s oznakom: **Naknadna potvrda**. Potvrda se može iskoristiti za postupak potraživanja pošiljke jer su na njoj prikazani svi elementi za pojedinu pošiljku. Rok čuvanja podataka za naknadnu potvrdu o primitku pošiljke u sustavu e-PK je 6 mjeseci. Ako vam je potvrda primitka pošiljke potrebna kao dokaz u nekom sporu, ovjerenu potvrdu zatražite u poštanskom uredu u kojem je pošiljka predana. Uz podatke o knjiženim pošiljkama (koji su preuzeti iz datoteke predane u sustav e-PK) prikazuju se i dva dodatna podatka informativnog karaktera:

- jedinična cijena (cijena pošiljke)
- HP status (posljednji status u sustavu praćenja pošiljaka).

Klikom na gumb s oznakom: **Detaljan status pošiljke** spajate se izravno na sustav praćenja pošiljaka u kojem će biti prikazani svi statusi za navedenu pošiljku.

Provjera statusa pošiljke

Unesite prijamni broj pošiljke, a potom pritisnite gumb "Traži".
(Unesite cjelovit prijamni broj pošiljke, bez razmaka, npr. **RB267096010HR** za preporučenu pošiljku.)

Prijamni broj pošiljke: RC500003399HR				
Datum i vrijeme	Država	Mjesto	Opis događaja	Napomena
31.03.2021 11:38:39	HRVATSKA	10789 TESTNI URED	Prijam pošiljke	

Podatci o statusima pošiljaka informativnog su karaktera ([pogledajte više](#)).
Ako pošiljka nije pronađena ili želite dodatne informacije, nazovite broj Kontaktnog centra Hrvatske pošte **072 303 304** ili se obratite na adresu e-pošte: info@posta.hr.

Copyright © Hrvatska pošta 2015. All rights reserved.

PREUZIMANJE DOKUMENATA

Ubrzo nakon uspješnog zaprimanja pošiljaka u poštanskom uredu na internetu se pojavljuje izbornik s oznakom: **Preuzimanje dokumenata** s kojeg možete preuzeti dokumente iz poštanskog ureda.

Dokumenti koje možete preuzeti:

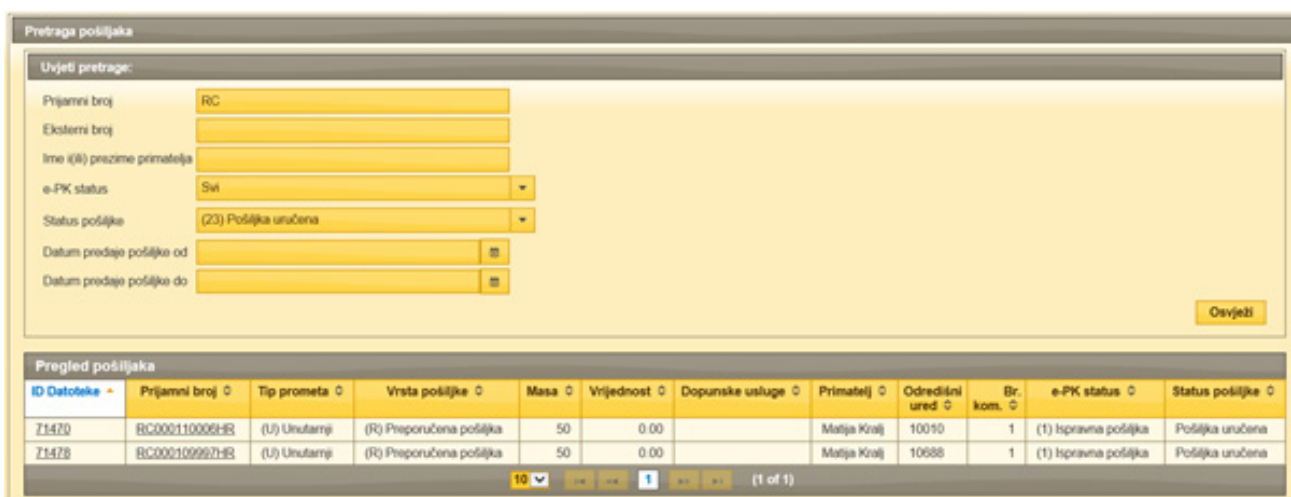
- potvrda zaprimanja pošiljaka
- pregled odbijenih pošiljaka (ako ih ima)
- pregled ažuriranih pošiljaka (ako ih ima).



PRETRAGA POŠILJAKA

Nakon predaje datoteke na internet imate mogućnost pretrage pošiljaka po različitim kriterijima. Pošiljke možete tražiti unutar predane datoteke ili na posebnoj sučelju za pretragu pošiljaka.

Odabirom čestice izbornika: **Pregledi** → **Pretraga** pošiljaka omogućeno vam je brzo pretraživanje pošiljaka u svim predanim datotekama po pojedinim kriterijima.



U uvjetima pretrage nalaze se filtri pretraživanja pošiljaka kojima možete izdvojiti pošiljke željenih karakteristika. Filtre možete međusobno kombinirati, tj. istodobno možete odabrati više različitih filtara.

- **Prijamni broj** – upišite cjeloviti ili dio prijamnog broja pošiljke koju tražite i pritisnite tipku Enter (ili kliknite na gumb s oznakom: **Osvježi**).
- **Napomena / eksterni broj** – upišite eksterni broj, ako ste ga upisali uz pojedinu pošiljku prilikom evidentiranja, i pritisnite tipku Enter (ili kliknite na gumb s oznakom: **Osvježi**).
- **Ime i(ili) prezime primatelja** – upišite ime i/ili prezime primatelja pošiljke i pritisnite tipku Enter (ili kliknite na gumb s oznakom: **Osvježi**).
- **Status** – iz padajuće liste odaberite jedan od mogućih statusa pošiljke i kliknite na gumb s oznakom: **Osvježi**.
- **Datum predaje pošiljke od / datum predaje pošiljke do** – upišite ili odaberite iz kalendara (kalendar se prikazuje klikom na ikonu desno) datum ili razdoblje za koje pretražujete pošiljke i kliknite na gumb s oznakom: **Osvježi**.

Nakon odabira određenog filtra ili više njih klikom na gumb s oznakom: Osvježi prikazuje se pregled pošiljaka po svim zadanim elementima pretrage.

U stupcima su prikazani sljedeći podaci:

1. prijamni broj knjižene pošiljke
2. tip prometa (unutarnji ili međunarodni)
3. vrsta pošiljke
4. masa pošiljke
5. vrijednost pošiljke
6. skraćena oznaka dopunske usluge
7. broj odredišnog poštanskog ureda
8. broj pošiljaka
9. ime i prezime primatelja
10. status pošiljke u sustavu e-PK (ispravna, izmijenjena, obrisana)
11. status pošiljke u sustavu praćenja pošiljaka.

Klikom na zaglavlje tablice možete sortirati retke u tablici silaznim ili uzlaznim redosljedom.

Ulaskom u određenu pošiljku (kliknite mišem na prijamni broj pošiljke) prikazuju se informacije o pošiljci sa svim detaljnim podacima. Za povratak na pretragu pošiljaka kliknite na gumb s oznakom: **Povratak na pretragu pošiljaka**.

PREGLED TROŠKOVA

Sučelje za pregled troškova prikazuje se odabirom čestice izbornika: **Pregledi** → **Pregled** troškova.

Kartonić	Kategorija	Vrsta pošiljke	Podvrsta pošiljke	Vrsta prometa	Sukursivo	Zona	Masa	Broj PK	Broj pošiljaka	Cijena
Cijena kartonića										
	E - EMS i Express u PU	E - EMS pošiljka		U		1	4936	1	3	101,00 kn
							4936	1	3	101,00 kn
Poštovske Zgornje										
	O - Obične pošiljke	T - Težakica	J	M		3	348	1	12	516,00 kn
	O - Obične pošiljke	C - Dopunika	D	U		0	2	3	3	8,40 kn
	O - Obične pošiljke	T - Težakica	J	M		1	4790	1	21	723,00 kn
	O - Obične pošiljke	T - Težakica	J	U			7440	4	75	423,00 kn
	O - Obične pošiljke	O - Plano		M			2140	3	11	160,40 kn
	O - Obične pošiljke	T - Težakica	J	M		2	348	1	13	484,00 kn
	O - Obične pošiljke	O - Plano		U			6750	7	143	222,10 kn
	O - Obične pošiljke	I - Neodređena pošta		U			150	2	6	2,95 kn
	R - Preporučena pošiljka	R - Preporučena pošiljka		U			250	4	6	47,50 kn
	V - Vrijednosne pošiljke	V - Vrijednosne pošiljke		U			50	1	1	22,20 kn
							22212	26	289	2619,55 kn
							27148	27	292	2720,55 kn


U uvjetima pretrage nalaze se filtri pretraživanja prijamnih knjiga (troškova) kojima možete tražiti prijamne knjige željenih karakteristika. Filtre možete međusobno kombinirati, tj. istodobno možete odabrati više različitih filtara.

- Korisnik – upišite šifru potkorisnika i pritisnite tipku Enter (ili kliknite na gumb s oznakom: **Pretraga**); šifre potkorisnika možete vidjeti odabirom čestice izbornika: **Korisnici → Lista korisnika** (upišite samo ako želite pregled troškova za jednog potkorisnika, u protivnom ne treba).
- Od datuma / do datuma – upišite ili odaberite iz kalendara (kalendar se prikazuje klikom na ikonu desno) datum ili razdoblje za koje pretražujete prijamne knjige i kliknite na gumb s oznakom: **Pretraga**.
- Odjel – upišite šifru odjela, ako ih upotrebljavate, i pritisnite tipku Enter (ili kliknite na gumb s oznakom: **Pretraga**); prikazat će se prijamni troškovi samo tog odjela.
- Grupiranje rezultata – odaberite opciju grupiranja rezultata i kliknite na gumb s oznakom: **Pretraga**; troškove možete grupirati po odjelima, potkorisnicima ili organizacijskim jedinicama.
- Filtriranje – ovisno o podacima koje želite pregledavati, odaberite sve ili pojedine vrste i podvrste pošiljaka, dopunske usluge, raspon mase ili zonu.

Nakon odabira određenog filtra ili više njih klikom na gumb s oznakom: **Pretraga** prikazuje se pregled troškova po svim zadanim elementima pretrage.

Klikom na gumb s oznakom: **Očisti tražilicu** poništavate izbor podataka u tražilici i prikazuje se početno sučelje pregleda troškova.

Prikazane rezultate pretrage možete izvesti u program Microsoft Excel klikom na gumb s oznakom: **Izvoz u Excel**.

	A	B	C	D	E	F	G
1							Hrvatska Pošta d.d.
2							Sustav Elektroničke Prijamne Knjige
3							
4	Troškovi poštarine za komitenta						
5	601227 - KORISNIK						
6							
7	Uvjeti prikaza:						
8	Period: 01.02.2017. - 31.03.2017.						
9	Grupiranje: Po korisniku						
10							
11							
12							
13	Korisnik	Kategorija	Broj PK	Broj pošiljaka	Vrsta pošiljke	Podvrsta pošiljke	Poštarina
14	Glavni korisnik		1	3			101,00 kn
15		E - EMS i hpekspres u PU	1	3 EMS pošiljka	32		101,00 kn
16							
17	Potkorisnik Zagreb		26	289			2.619,55 kn
18		O - Obične pošiljke	1	12 Tiskanica	74		516,00 kn
19		O - Obične pošiljke	2	3 Dopisnica	68		8,40 kn
20		O - Obične pošiljke	1	21 Tiskanica	74		723,00 kn
21		O - Obične pošiljke	4	75 Tiskanica	74		423,00 kn
22		O - Obične pošiljke	3	11 Pismo	32		160,40 kn
23		O - Obične pošiljke	1	13 Tiskanica	74		494,00 kn
24		O - Obične pošiljke	7	141 Pismo	32		222,10 kn
25		O - Obične pošiljke	2	6 Neadresirana pošiljka	32		2,95 kn
26		R - Preporučene pošiljke	4	6 Preporučena pošiljka	32		47,50 kn
27		V - Vrijednosne pošiljke	1	1 Vrijednosna pošiljka	32		22,20 kn
28							
29	UKUPNO		27	292			2.720,55 kn
30							
31	<p>* Troškovi iskazani u ovom izvještaju su informativnog karaktera.</p> <p>* Troškovi su temeljeni na podacima iz prijamnih ureda prispjelih putem sustava ePK.</p> <p>* Konačna specifikacija sa stvarnim troškovima biti će dostavljena na kraju obračunskog perioda.</p>						

PROMJENA KORISNIČKIH PODATAKA

Sučelje za promjenu korisničkih podataka prikazuje se odabirom čestice izbornika: [Korisnici](#) → [Izmjena](#) podataka.

U ovom sučelju prikazani su osnovni podatci o prijavljenom korisniku. Sučelje je podijeljeno na obrazac za promjenu podataka o korisniku (lijevo) i obrazac za promjenu lozinke (desno).

Obrazac za promjenu podataka o korisniku sadrži sljedeća polja:

- **Korisničko ime** – korisničko ime koje ste dobili od HP-a (nepromjenjivo)
- **Ime korisnika** – upišite ime korisnika
- **Prezime korisnika** – upišite prezime korisnika
- **Telefon** – upišite telefonski broj korisnika (obvezno polje)
- **Mobitel** – upišite broj mobilnog telefona korisnika
- **Fax** – upišite broj telefaksa korisnika
- **E-mail** – upišite adresu elektroničke pošte korisnika (obvezno polje).

Klikom na gumb s oznakom: [Spremi](#) pohranjujete podatke o korisniku.

Obrazac za promjenu lozinke korisnika sadrži sljedeća polja:

- **Lozinka** – upišite lozinku (možete mijenjati svoju početnu lozinku koju ste dobili od HP-a)
- **Ponovite lozinku** – ponovno upišite gornju (istu) lozinku.

Klikom na gumb s oznakom: [Promjena lozinke!](#) korisniku se pohranjuje nova lozinka i šalje na adresu elektroničke pošte.

DODAVANJE POTKORISNIKA

Dodavanje potkorisnika omogućeno je samo ako ste prijavljeni kao e-PK korisnik ili e-PK ekspedit korisnik. Svaki korisnik može definirati neograničen broj potkorisnika. Sučelje za pregled liste potkorisnika prikazuje se odabirom čestice izbornika: [Korisnici](#) → [Dodavanje](#) korisnika.

The screenshot shows a web form titled "Kreiranje novog korisnika". The form contains the following fields and options:

- Korisničko ime: Text input field.
- Poslati korisniku e-mail s lozinkom?: Checkmark (checked).
- Ime korisnika: Text input field.
- Prezime korisnika: Text input field.
- Aktivan: Checkmark (checked).
- Telefon: Text input field.
- Mobitel: Text input field.
- Fax: Text input field.
- E-mail: Text input field.
- Spremi: Button.

U ovom sučelju prikazani su osnovni podatci o potkorisnicima. Prikazana su sljedeća polja:

- **Korisničko ime** – upišite korisničko ime potkorisnika (obvezno)
- **Ime korisnika** – upišite ime potkorisnika (obvezno)
- **Prezime korisnika** – upišite prezime potkorisnika
- **Aktivan** – označite ovo polje ako je potkorisnik aktivan
- **Telefon** – upišite telefonski broj potkorisnika (obvezno)
- **Mobitel** – upišite broj mobilnog telefona potkorisnika
- **Fax** – upišite broj telefaksa potkorisnika
- **E-mail** – upišite adresu elektroničke pošte potkorisnika (obvezno).

Klikom na gumb s oznakom: [Spremi](#) pohranjuju se podatci o potkorisniku i šalje elektronička poruka s automatski generiranom lozinkom.

LISTA KORISNIKA I POTKORISNIKA

Sučelje za prikaz liste korisnika i potkorisnika omogućeno je samo ako ste prijavljeni kao e-PK korisnik ili e-PK ekspedit korisnik. Sučelje za pregled liste korisnika i potkorisnika prikazuje se odabirom čestice izbornika [Korisnici](#) → [Lista korisnika](#).

Lista potkorisnika

Uvjeti pretrage:

Šifra
Korisničko ime
Ime
Prezime

Status korisnika Svi

Osvježi Poništi

Pregled korisnika

Šifra	Korisničko ime	Ime	Prezime	Komitent	Komitent ePošta	Uloga	Status korisnika
62	ijest	Glavni korisnik		(601227) KORISNIK	(0) NEMA KOMITENTA	e-PK korisnik	Aktivan
63	ijest1	Potkorisnik	Testni korisnik OUZ	(601227) KORISNIK	(0) NEMA KOMITENTA	e-PK potkorisnik	Aktivan
77	ijest2	Potkorisnik	Test Matja Kralj	(601227) KORISNIK	(0) NEMA KOMITENTA	e-PK potkorisnik	Aktivan
79	ijest3	Potkorisnik	Rijeka	(601227) KORISNIK	(0) NEMA KOMITENTA	e-PK potkorisnik	Aktivan
92	ijestsi	Potkorisnik	Šibenik	(601227) KORISNIK	(0) NEMA KOMITENTA	e-PK potkorisnik	Aktivan
106	ijest4	Potkorisnik	Koprivnica	(601227) KORISNIK	(0) NEMA KOMITENTA	e-PK potkorisnik	Aktivan
112	ijestbj	Potkorisnik	Bjelovar	(601227) KORISNIK	(0) NEMA KOMITENTA	e-PK potkorisnik	Aktivan
113	ijestck	Potkorisnik	Čakovec	(601227) KORISNIK	(0) NEMA KOMITENTA	e-PK potkorisnik	Aktivan
114	ijestx	Testni korisnik		(601227) KORISNIK	(0) NEMA KOMITENTA	e-PK korisnik	Neaktivan
117	ijesty	Testni korisnik		(601227) KORISNIK	(0) NEMA KOMITENTA	e-PK potkorisnik	Neaktivan

10 1 2 3 4 (1 of 4)

U stupcima liste korisnika i potkorisnika prikazani su sljedeći podatci:

1. šifra korisnika ili potkorisnika u sustavu e-PK
2. korisničko ime
3. ime
4. prezime
5. šifra i naziv korisnika u sustavu HP-a
6. uloga
7. aktivnost.

Klikom na zaglavlje tablice možete sortirati retke u tablici silaznim ili uzlaznim redoslijedom.

U uvjetima pretrage nalaze se filtri pretraživanja korisnika i potkorisnika kojima možete izdvojiti korisnike željenih karakteristika. Filtre možete međusobno kombinirati, tj. istodobno možete odabrati više različitih filtera.

- Šifra – upišite šifru korisnika kojeg tražite i pritisnite tipku Enter (ili kliknite na gumb s oznakom: [Osvježi](#)).
- Korisničko ime – upišite cjelovito ili dio korisničkog imena i pritisnite tipku Enter (ili kliknite na gumb s oznakom: [Osvježi](#)).
- Ime – upišite cjelovito ili dio imena korisnika ili potkorisnika i pritisnite tipku Enter (ili kliknite na gumb s oznakom: [Osvježi](#)).

Prezime – upišite cjelovito ili dio prezimena korisnika ili potkorisnika i pritisnite tipku Enter (ili kliknite na gumb s oznakom: [Osvježi](#)).

- Status – iz padajuće liste odaberite jedan od mogućih statusa i kliknite na gumb s oznakom: [Osvježi](#).

Nakon odabira određenog filtra ili više njih klikom na gumb s oznakom: [Osvježi](#) prikazuje se pregled korisnika i potkorisnika po svim zadanim elementima pretrage.

Klikom na gumb s oznakom: [Poništi](#) poništavate izbor filtera u tražilici i prikazuje se cjelokupan skup korisnika i potkorisnika.

Klikom na korisnika ili potkorisnika (polje šifre) ulazite u pregled podataka korisnik u kojem možete promijeniti podatke. Za promjenu podataka korisničkog ili potkorisničkog računa u lijevom dijelu zaslona promijenite podatak koji treba i pritisnite gumb s oznakom: **Spremi**. Za promjenu lozinke u srednjem dijelu zaslona pritisnite gumb s oznakom: **Promjena lozinke!**. Automatski generirana lozinka bit će poslana na adresu e-pošte korisnika.

INFOKUTAK

Sučelje za pregled informacija prikazuje se odabirom čestice izbornika: **Ostalo → Infokutak**. Na sučelju je omogućeno preuzimanje različitih informativnih materijala o sustavu e-PK.

Preuzimanje pojedinog informativnog dokumenta obavljate klikom na gumb s oznakom: **Preuzimanje**.

ODJAVA IZ SUSTAVA e-PK

Odjavu rada iz sustava e-PK obavljate odabirom čestice izbornika: **Ostalo → Odjava** ili klikom na gumb s oznakom: Odjava u gornjem desnom kutu zaslona. Nakon odjave prikazuje se početno sučelje sustava e-PK.