



## POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Predmet nabave:

# NABAVA PAKETOMATA

**HP-12/3-015315/20**

Zagreb, ožujak 2020.

## SADRŽAJ

<b>A.</b>	<b>OPĆI PODACI</b>	<b>3</b>
1.	PODACI O NARUČITELJU	3
2.	KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA IZMEĐU NARUČITELJA I GOSPODARSKIH SUBJEKATA	3
3.	POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA SU PREDSTAVNICI NARUČITELJA U SUKOBU INTERESA	4
<b>B.</b>	<b>PODACI O PREDMETU NABAVE</b>	<b>5</b>
4.	OPIS PREDMETA NABAVE	5
5.	NUĐENJE PREDMETA NABAVE	5
6.	KOLIČINA PREDMETA NABAVE	5
7.	TEHNIČKE SPECIFIKACIJE	5
8.	MJESTO IZVRŠENJA I ISPORUKE PREDMETA NABAVE	5
9.	ROK I NAČIN IZVRŠENJA I ISPORUKE PREDMETA NABAVE, I ROK SKLAPANJA UGOVORA	5
<b>C.</b>	<b>KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA</b>	<b>7</b>
10.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	7
11.	UVJETI SPOSOBNOSTI (KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA)	9
12.	PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA	11
<b>D.</b>	<b>PODACI O PONUDI</b>	<b>12</b>
13.	SADRŽAJ, NAČIN IZRADA I DOSTAVE PONUDE	12
14.	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	12
15.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	13
16.	JEZIK I PISMO PONUDE	14
17.	ROK VALJANOSTI PONUDE	15
<b>E.</b>	<b>OSTALE ODREDBE</b>	<b>16</b>
18.	ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA	16
19.	PODUGOVARATELJ	16
20.	OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA	17
21.	JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE	17
22.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	18
23.	DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA	19
24.	DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTENJU	19
25.	BITNI UVJETI ZA SKLAPANJE UGOVORA	19
<b>F.</b>	<b>TEHNIČKA PODRŠKA</b>	<b>22</b>
<b>G.</b>	<b>DEFINICIJA PRVE RAZINE PODRŠKE</b>	<b>25</b>
<b>H.</b>	<b>TEHNIČKE SPECIFIKACIJE</b>	<b>26</b>
<b>I.</b>	<b>LOKACIJE</b>	<b>31</b>
<b>J.</b>	<b>IZJAVA O RASPOLAGANJU CENTRALNOM SLUŽBOM</b>	<b>32</b>
<b>K.</b>	<b>IZJAVA O USTUPANJU IZVORNOG (SOURCE) KODA</b>	<b>33</b>
<b>L.</b>	<b>IZJAVA O BROJU INSTALIRANIH PAKETOMATA</b>	<b>34</b>
<b>M.</b>	<b>TROŠKOVNIK</b>	<b>35</b>
<b>N.</b>	<b>PRILOZI</b>	<b>36</b>
	<b>PONUDBENI LIST</b>	<b>38</b>

## A. OPĆI PODACI

---

Naručitelj, HP-Hrvatska pošta d.d. (dalje u tekstu: Naručitelj), provodi postupak nabave na koji se, sukladno Provedbenoj odluci Komisije (EU) 2019/1204 od 12.07.2019. godine objavljenoj u Službenom listu Europske unije 15.07.2019. godine, broj L 189/75 – L 189/79, ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) s obzirom da HP-Hrvatska pošta d.d., kao sektorski naručitelj, sukladno članku 37., a vezano uz članak 344., istog Zakona sklapa ugovor u svrhu koja ne uključuje obavljanje njegove sektorske djelatnosti.

Postupak nabave se provodi sukladno odredbama *Pravilnika o nabavi robe, radova ili usluga na koje se ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi* (HP Glasnik br. 20/19) koji je donesen sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16) i Provedbenoj odluci Komisije (EU) 2019/1204 od 12.07.2019. godine objavljenoj u Službenom listu Europske unije 15.07.2019. godine, broj L 189/75 – L 189/79.

- predmet nabave: **Nabava paketomata**
- vrsta ugovora: ugovor o nabavi robe
- evidencijski broj nabave: 3.2.

### 1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište Naručitelja: HP-Hrvatska pošta d.d., Jurišićeva 13, Zagreb  
OIB: 87311810356  
Broj telefona: +385 1 498 10 79 (Ured za nabavu)  
Broj telefaksa: +385 1 498 12 95 (Ured za nabavu)  
Poslovna banka: Hrvatska poštanska banka d.d. Zagreb  
IBAN: HR16 2390 0011 1000 1867 4  
BIC/SWIFT: HPB ZHR2X  
PDV identifikacijski broj: HR87311810356  
Adresa elektroničke pošte: info.javnanabava@posta.hr  
Internetska adresa: www.posta.hr

### 2. KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA IZMEĐU NARUČITELJA I GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Sve informacije u svezi ovog postupka nabave mogu se dobiti svakog radnog dana, do roka za dostavu ponuda, od kontakt osobe za komunikaciju s gospodarskim subjektima:

- Ured za nabavu, e-pošta: info.javnanabava@posta.hr

#### DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNENJA ILI IZMJENE

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s ovim Pozivom za dostavu ponude (dalje u tekstu: Poziv), pisanim putem na navedenu adresu elektroničke pošte.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor (dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene) dostaviti gospodarskom subjektu dostupnim kanalom komunikacije.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Zahtjev se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

### **3. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA SU PREDSTAVNICI NARUČITELJA U SUKOBU INTERESA**

Popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici Naručitelj u sukobu interesa:

- HRVATSKA POŠTA d.o.o. Mostar, Tvrtka Miloša b.b., Mostar, Bosna i Hercegovina, JIB 4227270280004,
- ITeRATIO d.d., Slavonska avenija 24/6, Zagreb, OIB 65507780271,
- ZUM energija d.o.o., Manterovčak 34a, Zagreb, OIB 66036412011,
- SKYNET TELEKOMUNIKACIJE d.o.o., Graščica 7/A, Zagreb, OIB 94431884144,
- GRADNJA ZAVELIM d.o.o., Bukovački Vijenac 38, Zagreb, OIB 73999244467,
- SANAC d.o.o., Dugoselska ulica 1D, Rugvica, OIB 99410889025,
- ENERGOSOLIS d.o.o., Dugoselska ulica 1D, Rugvica, OIB 60443060531,
- TRŽNICE ZAGREB – ZG Holding, Šubićeva 40/V, OIB 85584865987,
- CROATIA PREMIUM d.o.o., Savska cesta 41, Zagreb, OIB 59664510089,
- TANKERSKA NEXT GENERATION brodarsko dioničko društvo, Božidara Petranovića 4, Zadar, OIB 30312968003,
- JOTOM vl. Josip Tomljenović, Grahovec 12, Zagreb, OIB 13725430313.

Gospodarskim subjektom smatra se ponuditelj, član zajednice i podgovaratelj.

## **B. PODACI O PREDMETU NABAVE**

---

### **4. OPIS PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave je nabava paketomata s održavanjem, sukladno detaljnom opisu, opsegu i količinama određenim u Opisu predmeta nabave, Tehničkim specifikacijama, Tehničkoj podršci i Troškovniku iz ovog Poziva.

Isporučena roba mora biti originalna, nova i nekorištena, te udovoljavati svim standardima prema pozitivnim propisima u Republici Hrvatskoj.

Odabrani ponuditelj je dužan izvršiti predmet nabave uredno, savjesno i odgovorno, pažnjom dobrog stručnjaka, po najvišim profesionalnim standardima i priznatim pravilima struke, te u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima koji uređuju djelatnost obuhvaćenu ovim postupkom nabave.

### **5. NUĐENJE PREDMETA NABAVE**

Ponuditelj je dužan nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave.

### **6. KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

U Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva određena je **predviđena** (okvirna) količina predmeta nabave s obzirom da se zbog prirode predmeta nabave i drugih objektivnih okolnosti ne može unaprijed odrediti točna količina. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

### **7. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE**

Ponuditelj mora ponuditi predmet nabave sukladno tehničkim specifikacijama, odnosno uvjetima i zahtjevima sadržanim u ovom Pozivu na dostavu ponuda i svim pripadajućim priložima iz ovog Poziva.

### **8. MJESTO IZVRŠENJA I ISPORUKE PREDMETA NABAVE**

Mjesto isporuke paketomata je skladište u vlasništvu Naručitelja na području Velike Gorice.

Mjesto implementacije paketomata je područje cijele Republike Hrvatske prema rasporedu po županijama iz dijela I. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj će odabranom ponuditelju dostaviti točan popis lokacija na kojima će se instalirati paketomati nakon isporuke istih na skladište Naručitelja.

### **9. ROK I NAČIN IZVRŠENJA I ISPORUKE PREDMETA NABAVE, I ROK SKLAPANJA UGOVORA**

Ugovor o nabavi stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana, te se sklapa na razdoblje od **84 mjeseca**.

Odabrani ponuditelj obavezan je izvršiti isporuku paketomata na skladište Naručitelja, na temelju 2 narudžbenice:

1. Prvu narudžbenicu Naručitelj izdaje nakon stupanja na snagu ugovora, a odnosi se na količinu 150 paketomata;
2. Drugu narudžbenicu Naručitelj izdaje nakon uredno izvršene isporuke količina iz prve narudžbenice, a odnosi se na preostalu količinu paketomata.

Rok isporuke naručenih količina iz obje narudžbenice je najkasnije 8 mjeseci od dana primitka pojedine narudžbenice putem elektronske pošte.

Odabrani ponuditelj je obavezan izvršiti **implementaciju i puštanje u rad prvih 150 paketomata** najkasnije u roku 12 mjeseci od dana zaprimanja narudžbenice Naručitelja, dok je **implementaciju i puštanje u rad preostalih paketomata** obavezan izvršiti najkasnije u roku 12 mjeseci od dana zaprimanja narudžbenice Naručitelja.

#### **TERMINSKI PLAN**

Po stupanju ugovora na snagu (za prvih 150 paketomata) te nakon zaprimanja narudžbenice (za preostale paketomate), odabrani ponuditelj je dužan dostaviti detaljan Terminski plan svih projektnih aktivnosti sa jasnim zaduženjima, odgovornostima, preduvjetima kao i datumima početka i završetka svih aktivnosti povezanih s predmetom nabave i izvršenjem ugovora o nabavi.

#### **FAZE ISPORUKE**

Po urednoj isporuci svih pojedinačnih faza isporuke (dostave na skladište), implementacije, puštanja u rad, održavanja, edukacije te projektne i korisničke dokumentacije koordinatori ugovornih strana potpisuju odgovarajući *Zapisnik* za svaku fazu pojedinačno.

#### **KOORDINATORI I PROJEKтни TIMOVI**

Naručitelj i odabrani ponuditelj će po stupanju na snagu ugovora o nabavi, bez odgađanja, imenovati koordinate zadužene za koordiniranje, vođenje, praćenje realizacije i izvršenja odredbi ugovora.

Za potrebu realizacije projekta Naručitelj i odabrani ponuditelj će definirati projektne timove koji će sudjelovati u izvršenju predmeta nabave.

Ugovorne strane će po stupanju na snagu ugovora bez odgađanja pisanim putem razmijeniti podatke o koordinatorima i projektnim timovima, te načinu i sredstvima komunikacije.

Uredno izvršenje i isporuka predmeta nabave se potvrđuje konačnim Zapisnikom o primopredaji sustava, ovjerenim od koordinatora obje ugovorne strane.

## C. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

---

### 10. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

#### A. Naručitelj će u bilo kojem trenutku postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta ako utvrdi da<sup>1</sup>:

1. je **gospodarski subjekt** koji **ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili **osoba** koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je **državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena** za:

##### a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

##### b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

##### c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

##### d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

##### e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

##### f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12), ili

2. je **gospodarski subjekt** koji **nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili **osoba** koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja **nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena** za kaznena djela iz točke 10.A.1. podtočaka od a) do f) ovog Poziva i za **odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je**

---

<sup>1</sup> temeljeno na članku 251. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16)

osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje Naručitelj će prihvatiti:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.A.1. ili 10.A.2. ovog Poziva.

Traženi dokaz potrebno je dostaviti za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta.

**Traženi dokaz ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave, odnosno 19.03.2020. godine.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 10.A.1. ili 10.A.2., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, **javnog bilježnika** ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje Naručitelj će prihvatiti **izjavu** davatelja s ovjerenim potpisom kod **javnog bilježnika**. Predložak Izjave nalazi se u prilogu ovog Poziva.

Predmetnu izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 10.A. ovog Poziva iz postupka nabave je 5 godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drugačije.

Ponuditelj može koristiti predložak obrasca Izjave iz ovog Poziva.

**B. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje Naručitelj će prihvatiti:

- **potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.B.1. ili 10.B.2. ovog Poziva.

**Traženi dokaz ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave, odnosno 19.03.2020. godine.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokument ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 10.B.1. ili 10.B.2., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.



## 11. UVJETI SPOSOBNOSTI (KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA)

Gospodarski subjekt mora dokazati sposobnost kako slijedi:

### A. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

Kao dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti Naručitelj će prihvatiti:

– **Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

**Traženi dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka nabave, odnosno 19.03.2020. godine.**

### B. Ekonomska i financijska sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati svoju solventnost, odnosno da mu račun u posljednjih šest mjeseci nije bio blokiran više od 7 dana neprekidno, te ne više od 15 dana ukupno.

Podaci o solventnosti gospodarskog subjekta u predmetnom dokazu sposobnosti obavezno trebaju obuhvatiti dan početka postupka nabave, odnosno **19.03.2020. godine.**

Kao dokaz ekonomske i financijske sposobnosti Naručitelj će prihvatiti:

– dokument izdan od bankarske ili druge financijske institucije, primjerice BON-2 ili SOL-2.

Procjenjuje se da neprekidna blokada računa u trajanju dužem od 7 dana, odnosno ukupno trajanje blokade računa duže od 15 dana u razdoblju od 6 mjeseci može ugroziti sposobnost pravodobnog podmirivanja financijskih obveza gospodarskog subjekta koje nastaju kao rezultat procesa poslovanja, a pretpostavka su za pravodobno izvršavanje ugovora o nabavi.

### C. Tehnička i stručna sposobnost

**Izjava gospodarskog subjekta** da je uredno isporučio, instalirao i pustio u rad najmanje 300 paketomata na području najmanje 3 zemlje članice Europske unije.

Izjavu daje ovlaštena osoba gospodarskog subjekta.

Izjava treba sadržavati popis s brojem uredno isporučenih, instaliranih i puštenih u rad paketomata po zemljama članicama EU.

### D. Tehnička i stručna sposobnost

**Izjava gospodarskog subjekta** s podacima o angažiranom **tehničkom stručnjaku**, neovisno o tome pripada li izravno gospodarskom subjektu, a koji će biti odgovoran prilikom izvršenja ugovora o nabavi, a posebno dijela koji se odnosi na isporuku i implementaciju paketomata.

Izjavu daje ovlaštena osoba gospodarskog subjekta.

Izjava treba sadržavati **popis tehničkih stručnjaka** s navodima o najmanje **jednom (1) tehničkom stručnjaku** odgovornom u području svoje osposobljenosti, kako slijedi:

#### (1) VODITELJ PROJEKTA – 1 osoba,

- važeći certifikat za upravljanje projektima<sup>2</sup>, primjerice Project Management Professional (PMP) ili IPMA ili Prince2 ili jednakovrijedan certifikat,
- radno iskustvo osobe u trajanju od najmanje 10 godina,
- radno iskustvo osobe u ulozi voditelja projekta na minimalno 1 projektu (navesti naziv projekta) koji je obuhvaćao isporuku robe iste ili slične predmetu nabave,
- iz Životopisa osobe mora biti vidljivo da voditelj projekta ima stečena iskustva u razvojnim projektima implementacije aplikativnih rješenja (s obzirom da je isto povezano s prirodom predmeta nabave te djelatnošću kojom se Naručitelj bavi);

---

<sup>2</sup> Certifikatom za upravljanje projektima gospodarski subjekt dokazuje da raspolaže osobama s potrebnom razinom stručnosti, znanja, iskustva i vještine za vođenje projektnog tima, upravljanje problemima, promjenama i rizicima odnosno upravljanje projektom u cjelini.

Kao dokaze za gore traženo (podtočka 1.) Naručitelj će prihvatiti odgovarajuće dokumente i to:

**(A) Popis tehničkih stručnjaka** za svakog navedenog stručnjaka treba sadržavati podatke kojima su ispunjeni gore navedeni uvjeti, kako slijedi:

- ime i prezime osobe/tehničkog stručnjaka,
- radno iskustvo osobe,
- naziv važećeg certifikata, potvrde ili izjave o stečenom stručnom/tehničkom znanju, s navedenim datumom izdavanja i rokom trajanja predmetnog dokumenta, te nazivom organizacije akreditirane za edukaciju i certificiranje koje je izdalo predmetni dokument,
- navodi o specifičnim iskustvima i znanjima, relevantnim projektima i ugovorima u kojima je stručnjak sudjelovao, a koji najmanje sadrže: **(a)** naziv projekta/ugovora na kojem je stečeno specifično iskustvo; **(b)** period provođenja projekta/ugovora (od – do, mjesec i godina), **(c)** naručitelj projekta/druga ugovorna strana (naziv i sjedište); **(d)** uloga koju je osoba imala na projektu/ugovoru; **(e)** poslovi na kojima je osoba radila u sklopu projekta/ugovora,

**(B) Životopis** koji sadrži elemente kojima se potvrđuju gore navedeni uvjeti; Životopis potpisuje osoba na koju se odnosi;

**(C) Certifikat, potvrda ili izjava** o stečenom stručnom/tehničkom znanju osobe u skladu s gore navedenim uvjetima.

#### **E. Tehnička i stručna sposobnost**

**Potvrda proizvođača sustava paketomata**, kojom se gospodarski subjekt **ovlašćuje za isporuku, instaliranje, integraciju, puštanje u rad i održavanje** istog Sustava.

Naručitelj će prihvatiti i potvrdu izdanu od ovlaštenog zastupnika. U tom slučaju gospodarski subjekt je dužan dostaviti važeći dokument izdan od Proizvođača kojim se dokazuje ili potvrđuje da je zastupnik ovlašten od strane proizvođača.

#### **F. Tehnička i stručna sposobnost**

**Izjava o ustupanju izvornog (source) koda** ponuđenog **sustava paketomata** kojom gospodarski subjekt **potvrđuje da će po izvršenoj implementaciji** Naručitelju predati **izvorni (source) kod** aplikacije Paketomata bez ograničenja za daljnje korištenje, bez prava daljnje prodaje.

Traženo se dokazuje u formi **Izjave o ustupanju izvornog (source) koda**.

Izjavu daje ovlaštena osoba onog gospodarskog subjekta koji je vlasnik izvornog (source) koda.

Gospodarski subjekt predmetnom Izjavom potvrđuje da po završetku implementacije predmeta nabave Naručitelju ustupiti izvorni (source) kod aplikacije paketomata bez ograničenja na daljnje korištenje.

Predložak izjave nalazi se u prilogu ovog Poziva na dostavu ponude.

#### **G. Tehnička i stručna sposobnost**

Opis predmeta nabave kojeg gospodarski subjekt nudi u postupku nabave i koji predstavlja predmet nabave u cijelosti sukladan ovom Pozivu na dostavu ponude.

Traženo se dokazuje tehničkom dokumentacijom proizvoda izdanom od strane proizvođača i to u formi prospekta, kataloga, brošure, ispisa specifikacija s web stranica i slično.

Naručitelj će prihvatiti i tehničku dokumentaciju izdanu od ovlaštenog zastupnika proizvođača proizvoda. U tom slučaju gospodarski subjekt je dužan dostaviti važeći dokument izdan od proizvođača kojim se dokazuje ili potvrđuje da je zastupnik ovlašten od strane proizvođača.

**Predmetna dokumentacija se mora dostaviti na hrvatskom i engleskom jeziku, pri čemu je mjerodavna tehnička dokumentacija na hrvatskom jeziku.**

Priloženi opis mora sadržavati sve stavke tehničkih specifikacija navedene u Tehničkim specifikacijama iz ovog Poziva na dostavu ponude.

#### **H. Tehnička i stručna sposobnost**

Opis tehničkih mogućnosti i mjera za osiguranje kvalitete koje koristi gospodarski subjekt.

Traženo se dokazuje u formi **Izjave o raspolaganju centralnom službom** u smislu centralnog IT sustava za prijavu kvarova.

Izjavu daje ovlaštena osoba gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt predmetnom Izjavom potvrđuje da raspolaže centralnom službom i centralnim IT sustavom za prijavu kvarova, čija je dostupnost 24 sata dnevno, 7 dana tjedno, 365 dana godišnje. Također, istom Izjavom gospodarski subjekt potvrđuje da u svrhu prijave i rješavanja nedostataka i/ili kvarova na ponuđenom sustavu raspolaže sa centralnom službom koja će biti dostupna Naručitelju za sve vrijeme trajanja ugovora.

Predložak izjave nalazi se u prilogu ovog Poziva na dostavu ponude.

## 12. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Svi traženi dokumenti mogu se priložiti u neovjerenoj preslici, osim **Izjave o nekažnjavanju** (iz točke 10.A. ovog Poziva) koja mora biti ovjerena kod **javnog bilježnika** te jamstva za ozbiljnost ponude.

Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka u dokumentima:

- od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata, i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je najpovoljniji ponuditelj dostavio nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više navedenih dokumenata koji su traženi.

## D. PODACI O PONUDI

---

### 13. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I DOSTAVE PONUDE

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati njegov tekst.

#### A. SADRŽAJ PONUDE

1. **Ponudbeni list** (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja),
2. **Troškovnik** (ispunjen od strane ponuditelja),
3. **Dokumenti/dokazi** traženi **točkama 10. i 11.** ovog Poziva,
4. **Jamstvo za ozbiljnost ponude** sukladno točki **21.** ovog Poziva,
5. **Izjava** iz točke 15.2. Poziva na dostavu ponude,
6. **Životopis** iz točke 15.3. Poziva na dostavu ponude.

#### B. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj je obvezan izraditi ponudu u papirnatom obliku, na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda treba biti uvezana na način da je onemogućeno naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako se ponuda sastoji od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju, uz navod datuma ispravaka, biti potvrđeni potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuda se izrađuje bez posebne naknade.

#### C. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, nazivom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi i naznakom "ne otvaraj".

Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može dostaviti izmjenju i/ili dopunu svoje ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, ponuda se ponuditelju vraća neotvorena.

### 14. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i iskazuje se u **valuti EUR**.

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Cijene stavki iz troškovnika su konačne i **nepromjenjive** za sve vrijeme trajanja ugovora.

## 15. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji i relativni ponderi koji se koriste za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, u ovom postupku nabave su:

Red. br.	KRITERIJ	RELATIVNI PONDER	MAKSIMALNI BROJ BODOVA
1.	Cijena ponude	70%	70
2.	Broj instaliranih paketomata	10%	10
3.	Iskustvo voditelja projekta	20%	20
	<b>MAKSIMALNI BROJ BODOVA</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>

Naručitelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude prema kriteriju za odabir ponude.

Naručitelj će bodovati samo valjane (prihvatljive) ponude, te će primjenu kriterija utvrđivati samo za valjane ponude.

Kao najpovoljniju ponudu Naručitelj će odabrati ponudu koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova, a prethodno je utvrđena valjana.

Ukupni broj bodova koji ostvari pojedini ponuditelj na temelju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude jest zbroj bodova po gore navedenim kriterijima, koji se boduju kako slijedi u nastavku.

### **OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI**

#### **1. Cijena ponude - BC<sub>i</sub>**

Cijena ponude određuje se sukladno Troškovniku iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Način bodovanja: Maksimalni broj bodova koji valjana ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je 70. Valjana ponuda u kojoj je iskazana najniža cijena dobit će maksimalni broj bodova.

Broj bodova prema predmetnom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$BC_i = C_{\min}/C_i \times 70$$

gdje je:

**BC<sub>i</sub>** - broj bodova valjane ponude koja se ocjenjuje po kriteriju „Cijena ponude“;

**C<sub>min</sub>** - ukupna cijena valjane ponude s najnižom cijenom;

**C<sub>i</sub>** - ukupna cijena valjane ponude koja se ocjenjuje.

#### **2. Broj instaliranih paketomata - BP<sub>i</sub>**

Broj instaliranih paketomata iskazuje se putem *Izjave* iz priloga ovog Poziva na dostavu ponude. Izjava treba sadržavati popis isporuka/instalacija s navedenim brojem paketomata po instalaciji.

Naručitelj će bodovati samo paketomate koji su instalirani na području Europske unije.

Način bodovanja – Način bodovanja definiran je donjom tablicom. Maksimalni broj bodova koji valjana ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je 10.

Broj bodova prema predmetnom kriteriju utvrđuje se kako slijedi:

Kriterij za odabir ponude	Broj instaliranih paketomata (BP <sub>i</sub> )	Bodovi	Maksimalni broj bodova
Broj instaliranih paketomata BP <sub>i</sub>	300	0	10
	301-400	3	
	401-500	5	
	501-700	7	
	701 i više	10	

Ukoliko ponuditelj ne iskaže predmetni kriterij, smatrat će se da nema instaliranih paketomata, te će ostvariti 0 (nula) bodova.

### 3. Iskustvo voditelja projekta - BI<sub>i</sub>

Iskustvo voditelja projekta, odnosno ključnog stručnjaka, predstavlja iskustvo osobe koja će biti angažirana na izvršenju ugovora o nabavi u svojstvu voditelja projekta, a odnosi se na *radno iskustvo osobe* i *broj projekata osobe u ulozi voditelja projekta*.

Iskustvo voditelja projekta, odnosno ključnog stručnjaka, iskazuje se putem Troškovnika, a dokazuje putem **Životopisa** kojeg ovjerava osoba na koju se životopis odnosi, a koji mora sadržavati slijedeće navode o specifičnim iskustvima i znanjima, relevantnim projektima i ugovorima u kojima je stručnjak sudjelovao, a koji najmanje sadrže:

(a) naziv projekta/ugovora na kojem je stečeno specifično iskustvo; (b) period provođenja projekta/ugovora (od – do, mjesec i godina), (c) naručitelj projekta/druga ugovorna strana (naziv i sjedište); (d) uloga koju je osoba imala na projektu/ugovoru; (e) poslovi na kojima je osoba radila u sklopu projekta/ugovora,

#### Način bodovanja:

Naručitelj boduje dodatno iskustvo voditelja projekta iz točke 11.D. ovog Poziva na dostavu ponude.

Minimalno dopušteno radno iskustvo osobe je 10 godina, a minimalno dopušten broj projekata osobe u ulozi voditelja projekta je 1 projekt.

Maksimalni broj bodova koji valjana ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je 20 (10 bodova za Radno iskustvo osobe + 10 bodova za Broj projekata osobe u ulozi voditelja projekta).

Broj bodova prema predmetnom kriteriju utvrđuje se kako slijedi:

Kriterij za odabir ponude	Iskustvo voditelja projekta (BI <sub>i</sub> )		Maksimalni broj bodova
Iskustvo voditelja projekta BI <sub>i</sub>	<i>Radno iskustvo osobe</i>	<i>Bodovi</i>	20
	10 godina	0	
	10 godina i 1 dan do 15 godina	5	
	15 godina i 1 dan te više	10	
	<i>Broj projekata osobe u ulozi voditelja projekta</i>	<i>Bodovi</i>	
	1 projekt	0	
	2 projekta	5	
3 projekta i više	10		

Ukoliko ponuditelj ne iskaže predmetni kriterij ili za njega ne dostavi dokaz, smatrat će se da ne nudi minimalno iskustvo voditelja projekta, te će ostvariti 0 (nula) bodova.

### 4. Bodovanje

Ukupna ocjena pojedine valjane ponude biti će zbroj bodova po gore navedenim kriterijima te će se ekonomski najpovoljnijom ponudom smatrati ona valjana ponuda koja je ostvarila najveći broj bodova.

Maksimalan broj bodova koji se može dodijeliti valjanoj ponudi iznosi 100.

Ukupna ocjena valjane ponude se računa prema formuli:

$$UB_i = BC_i + BP_i + BI_i$$

gdje je:

**UB<sub>i</sub>** - ukupan broj bodova valjane ponude po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude

**BC<sub>i</sub>** - broj bodova valjane ponude koja se ocjenjuje po kriteriju *Cijena ponude*

**BP<sub>i</sub>** - broj bodova valjane ponude koja se ocjenjuje po kriteriju *Broj instaliranih paketomata*

**BI<sub>i</sub>** - broj bodova valjane ponude koja se ocjenjuje po kriteriju *Iskustvo voditelja projekta*.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati valjanu ponudu koja je zaprimljena ranije.

## 16. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na **hrvatskom** jeziku i **latiničnom** pismu.

Ukoliko je bilo koji dokument ponuditelja izdan na stranom jeziku, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s ovjerenim prijevodom na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Tehnička dokumentacija iz točke 11.G. Poziva na dostavu ponude se mora dostaviti na hrvatskom i engleskom jeziku, pri čemu je mjerodavna tehnička dokumentacija na hrvatskom jeziku.

## **17. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je do **01.09.2020.** godine.

## E. OSTALE ODREDBE

---

### 18. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

**Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 10. ovog Poziva na dostavu ponude te ispunjavanje kriterija traženog točkom 11.A. ovog Poziva na dostavu ponude dokazuje se za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata.**

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata može se priložiti sporazum zajednice gospodarskih subjekata ili izjava o zajedničkom djelovanju zajednice gospodarskih subjekata ili slično, iz kojeg su vidljivi najmanje slijedeći podaci:

- o članu zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem,
- podaci o članu zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za predaju ponude,
- o dijelu ugovora (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) koji će izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata,
- podaci o načinu plaćanja,
- podatke o potpisniku/potpisnicima ugovora.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim u ovom Pozivu na dostavu ponude.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

### 19. PODUGOVARATELJ

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi navesti podatke koji će biti obvezni sastojci ugovora o nabavi, kako slijedi:

1. navesti podatke o podugovaratelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
2. navesti dijelove ugovora koje će izvršavati podugovaratelj (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),

**Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 10. ovog Poziva na dostavu ponude dokazuje se za podugovaratelje te subjekte koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu.**

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada će Naručitelj plaćanje izvršiti neposredno podugovaratelju.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.



## 20. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta koji se odnose na **ekonomsku** i **financijsku** sposobnost te **tehničku** i **stručnu** sposobnost iz ovog Poziva na dostavu ponude, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na **raspolaganju** potrebne **resurse** za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Odgovornost gospodarskih subjekata na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

Gospodarski subjekt na čiju se ekonomsku i financijsku sposobnost oslanja ponuditelj, solidarno je odgovoran za izvršenje ugovora.

## 21. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Gospodarski subjekt dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude za slučajeve:

- a) odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- b) nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno točki 12. ovog Poziva,
- c) neprihvatanja ispravka računске greške,
- d) odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi ili
- e) nedostavljanja jamstava za avans.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude je najmanje do **01.09.2020.** godine. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude iznosi **2.000.000,00 kn**.

Ponuditelji mogu kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostaviti kako slijedi:

- **bankarsku garanciju** ili
- **uplatiti novčani polog.**

### **BANKARSKA GARANCIJA**

Ako ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja bankarsku garanciju, ista *mora* sadržavati:

- naziv korisnika garancije (HP-Hrvatska pošta d.d., Zagreb, Jurišićeva 13, OIB 87311810356),
- naznaku predmeta nabave,
- naznaku da se ista daje za slučajeve nabrojane pod alinejama od a) do e) ove točke Poziva,
- izričiti navod da je bankarska garancija: neopoziva, bezuvjetna i na prvi poziv.

U bankarskoj garanciji nije dopušteno uvjetovanje isplate putem treće osobe (npr. poslovne banke korisnika ili sl.) kao niti zahtjev za dostavom dokaza o ostvarenju uvjeta za naplatu garancije.

U slučaju dostave bankarske garancije, ista se dostavlja u izvorniku u papirnatom obliku, kao dio sadržaja ponude (vidi točku 13.A. ovog Poziva).

### **NOVČANI POLOG**

Ako ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude daje novčani polog, ponuditelj može u ponudi dostaviti potvrdu na temelju koje se može utvrditi da je polog uplaćen.

Novčani polog uplaćuje se u korist korisnika jamstva HP-Hrvatske pošte d.d., Jurišićeva 13, Zagreb, OIB 87311810356, IBAN: HR16 2390 0011 1000 1867 4, BIC/SWIFT: HPB ZHR2X, Hrvatska poštanska banka d.d. Zagreb, (Model: "00", Poziv na broj: "2020015315", opis plaćanja: "polog jamstva za ozbiljnost ponude").

### **POVRAT JAMSTVA ZA OZBILJNOST PONUDE**

Naručitelj će ponuditelju vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude u roku deset dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi.

## **22. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Odabrani ponuditelj obavezan je izdavati račune u kunskoj protuvrijednosti iskazanoj prema srednjem tečaju EUR/HRK Hrvatske narodne banke na dan izdavanja računa.

Plaćanje se obavlja na temelju valjanog računa odabranog ponuditelja za uredno isporučen, implementiran i pušten u rad predmet nabave na mjesto isporuke, a sukladno *etapama plaćanja* iz ove točke Poziva na dostavu ponude.

Uz račun se prilažu odgovarajući Zapisnici ovjereni od strane koordinatora obje ugovorne strane.

Račun je potrebno nasloviti na: HP-Hrvatska pošta d.d., Divizija Ekspres, Jurišićeva 13, 10000 Zagreb, s naznakom naziva ugovora i oznakama "HP-12/3-015315/20" i "O.J. DE-11/3-041059/19", klasifikacijska oznaka: 14.03.

Plaćanje se obavlja na račun odabranog ponuditelja.

### **ETAPE PLAĆANJA**

Etape plaćanja izražene u postocima su:

#### **TROŠKOVNIK 1:**

##### **1. etapa:**

- plaćanje u iznosu 50% ukupnog iznosa Troškovnika 1 se obavlja odmah, a najkasnije u roku od 3 dana od dana zaprimanja jamstva za avans;

##### **2. etapa:**

- plaćanje preostalog iznosa od 50% ukupnog iznosa Troškovnika 1 se obavlja u roku od 3 dana od dana uspješno završenog finalnog testa. Finalni test podrazumijeva sveobuhvatno testiranje funkcionalnosti ponuđenog Software-a. Ponuđene funkcionalnosti moraju u potpunosti odgovarati i zadovoljavati tražene funkcionalnosti Naručitelja.

#### **TROŠKOVNIK 2:**

##### **1. etapa:**

- plaćanje u iznosu 30% od ukupnog iznosa Troškovnika 2 se obavlja odmah, a najkasnije u roku od 3 dana od dana zaprimanja jamstva za avans;

##### **2. etapa:**

- plaćanje u iznosu 60% od iznosa pojedine narudžbenice se obavlja u roku od 30 dana od dana primitka valjanog računa. Račun se ispostavlja nakon uredno izvršene isporuke naručenih količina u skladište Naručitelja;

##### **3. etapa:**

- plaćanje u iznosu 10% od iznosa pojedine narudžbenice se obavlja u roku od 30 dana od dana primitka valjanog računa. Račun se ispostavlja nakon uredno izvršene implementacije i puštanja u rad paketomata.

#### **TROŠKOVNIK 3:**

- plaćanje se obavlja mjesečno po uredno izvršenoj usluzi održavanja i izvršenom transferu znanja, u roku od 30 dana od dana primitka valjanog računa. Račun za održavanje se ispostavlja početkom mjeseca za izvršene usluge održavanja u prethodnom mjesecu, a račun za transfer znanja se ispostavlja po izvršenim uslugama transfera znanja.

### 23. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponuditelj dostavlja svoju ponudu u roku za dostavu ponuda.

Rok dostave ponuda je **07.04.2020.** godine do **12:00** sati, **osobno ili poštom**, na adresu Naručitelja:

**HP-Hrvatska pošta d.d.**  
**Pisarnica**  
**Jurišićeva 13**  
**10000 Zagreb**  
**Republika Hrvatska**

u zatvorenoj omotnici na kojoj mora na adresnoj strani biti naznačeno:

**"HP-12/3-015315/20. Evidenc.br: 3.2.**  
**Nabava paketomata**  
**NE OTVARAJ!"**

a na suprotnoj strani omotnice treba biti naznačen **NAZIV i ADRESA PONUDITELJA.**

Naručitelj provodi **javno otvaranje ponuda.**

Javno otvaranje ponuda započinje na adresi: **HP-Hrvatska pošta d.d., Jurišićeva 13, III. kat, soba 317, Zagreb**, dana **07.04.2020.** godine u **12:00** sati.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

U slučaju da Naručitelj zaprimi ponudu nakon propisanog roka za dostavu ponuda, neće se otvarati i vratiti će se ponuditelju neotvorena.

### 24. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTENJU

Na temelju izvršenog pregleda i ocjene ponuda, a sukladno kriteriju za odabir ponude, Naručitelj donosi odluku o odabiru ili odluku o poništenju.

Odluka o odabiru ili odluka o poništenju, s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, dostavlja se svakom pojedinom sudioniku e-poštom ili preporučenom poštom.

### 25. BITNI UVJETI ZA SKLAPANJE UGOVORA

Ugovor se sklapa s ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao ekonomski najpovoljnija, i koji je dokazao svoju sposobnost te ispunio uvjete i zahtjeve iz ovog Poziva:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
- ugovorne strane: Naručitelj/odabrani ponuditelj,
- predmet nabave: sukladno Pozivu,
- odabrani ponuditelj dužan je predmet nabave izvršiti uredno, savjesno i odgovorno, pažnjom dobrog stručnjaka, po najvišim profesionalnim standardima, u skladu sa pozitivnim propisima koji se odnose na predmet nabave, nalogima i uputama Naručitelja te uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva,
- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda sukladno Pozivu,
- opis i količina predmeta nabave: sukladno Pozivu,
- mjesto isporuke i implementacije predmeta nabave: sukladno Pozivu,
- rok i način isporuke i implementacije predmeta nabave: sukladno Pozivu i odabranoj ponudi,
- rok na koji se sklapa ugovor: sukladno Pozivu i odabranoj ponudi,
- cijena ponude: sukladno Pozivu i odabranoj ponudi,
- rok, način i uvjeti plaćanja: sukladno Pozivu i odabranoj ponudi,

## **B. Jamstvo za avans:**

### B.1. Jamstvo za avans (Troškovnik 1 – 1.etapa plaćanja):

Odabrani ponuditelj je dužan u roku 15 dana od dana stupanja na snagu Ugovora predati Naručitelju u izvorniku jamstvo za povrat avansa za osiguranje povrata avansa plaćenog kao 1. Etapa plaćanja u visini 50% od ukupne cijene iz Troškovnika 1 s PDV-om.

Kao jamstvo za povrat avansa odabrani ponuditelj dostavlja:

- solemniziranu **bjanko zadužnicu** popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17), ili
- neopozivu i bezuvjetnu **bankarsku garanciju** na prvi poziv, ili
- **novčani polog**,

pod prijetnjom raskida ugovora i/ili naplate jamstva za ozbiljnost ponude.

Ukoliko odabrani ponuditelj dostavlja bankarsku garanciju, ista se izdaje na rok važenja 12 mjeseci.

U slučaju da nastupe okolnosti za aktiviranje jamstva za avans, Naručitelj može naplatiti tražbinu najviše do iznosa 50% od ukupne cijene iz Troškovnika 1. s PDV-om.

Ukoliko ne nastupe okolnosti za aktiviranje jamstva za avans, Naručitelj će odabranom ponuditelju isto vratiti nakon konačne isporuke softwera i source koda iz Troškovnika 1., tj. nakon uspješno završenog „finalnog testa“ potvrđeno odgovarajućim Zapisnikom.

### B.2. Jamstvo za avans (Troškovnik 2 – 1.etapa plaćanja):

Odabrani ponuditelj je dužan u roku 15 dana od dana stupanja na snagu Ugovora predati Naručitelju u izvorniku jamstvo za povrat avansa za osiguranje povrata avansa plaćenog kao 1. Etapa plaćanja u visini 30% od ukupne cijene iz Troškovnika 2 s PDV-om.

Kao jamstvo za povrat avansa odabrani ponuditelj dostavlja:

- solemniziranu **bjanko zadužnicu** popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17), ili
- neopozivu i bezuvjetnu **bankarsku garanciju** na prvi poziv, ili
- **novčani polog**,

pod prijetnjom raskida ugovora i/ili naplate jamstva za ozbiljnost ponude.

Ukoliko odabrani ponuditelj dostavlja bankarsku garanciju, ista se izdaje na rok važenja 24 mjeseca.

U slučaju da nastupe okolnosti za aktiviranje jamstva za avans, Naručitelj može naplatiti tražbinu najviše do iznosa 30% od ukupne cijene iz Troškovnika 2 s PDV-om.

Ukoliko ne nastupe okolnosti za aktiviranje jamstva za avans, Naručitelj će odabranom ponuditelju isto vratiti nakon konačne isporuke, instalacije i puštanja u rad svih naručenih paketomata, potvrđeno odgovarajućim Zapisnikom.

## **C. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi**

Odabrani ponuditelj dužan je na dan konačne implementacije i puštanja u rad posljednjeg paketomata, potvrđeno predati Naručitelju u izvorniku jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza i to u obliku neopozive i bezuvjetne **bankarske garancije** na prvi poziv, u iznosu 5% vrijednosti Troškovnika 3.

Bankarska garancija izdaje se na rok važenja koje treba obuhvatiti preostalo razdoblje do 60 mjeseci od dana stupanja na snagu ugovora o nabavi, pod prijetnjom raskida ugovora.

U bankarskoj garanciji nije dopušteno uvjetovanje isplate putem treće osobe (npr. poslovne banke korisnika ili sl.) kao niti zahtjev za dostavom dokaza o ostvarenju uvjeta za naplatu garancije.

Ukoliko bankarska garancija traje kraće od gore određenog roka odabrani ponuditelj je obavezan prije isteka trajanja važeće bankarske garancije dostaviti novu ili produžiti postojeću bankarsku garanciju s istim uvjetima i u istom iznosu s time da se u slučaju nedostavljanja nove bankarske garancije može naplatiti postojeća bankarska garancija.

Odabrani ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

**D. Odgovornost za štetu:** odabrani ponuditelj se obvezuje nadoknaditi Naručitelju svaku štetu nastalu kao posljedica neizvršenja ili povrede ugovora sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18).

**E. Ugovorna kazna:**

**a)** ukoliko odabrani ponuditelj ne izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora u ugovorenim rokovima, ili naknadno ostavljenim rokovima kada je mogućnost istih predviđena ugovorom, Naručitelj ima pravo naplatiti od odabranog ponuditelja ugovornu kaznu u iznosu do 5% vrijednosti ugovora s PDV,

**b)** ukoliko odabrani ponuditelj neuredno izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora, Naručitelj ima pravo naplatiti od odabranog ponuditelja ugovornu kaznu u iznosu do 5% vrijednosti ugovora s PDV,

**c)** ukoliko odabrani ponuditelj izvrši svoje obveze sa zakašnjenjem, Naručitelj ima pravo naplatiti od odabranog ponuditelja ugovornu kaznu u iznosu 0,5% od vrijednosti pojedine narudžbenice s PDV za svaki dan zakašnjenja. Ukupni iznos ugovorne kazne iz ovog stavka ne može biti veći od 5% od vrijednosti ugovora s PDV.

- pravo na naplatu ugovorne kazne ne isključuje naplatu jamstva za uredno ispunjenje ugovora,
- ugovorne kazne iz točaka b) i c) mogu se kumulirati.

**F. Ostalo:**

- ugovorne strane sklapaju ugovor o nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru,

- ugovaranje uvjeta vezanih uz nastanak i djelovanje više sile,

- povjerljivost podataka: ugovaranje uvjeta vezanih uz povjerljive podatke i njihovo korištenje, pristup povjerljivim podacima, obveza čuvanja povjerljivosti podataka, povreda obveza o čuvanju povjerljivosti podataka.

- sklapanje sporazuma o obradi osobnih podataka, s Prilogom I i II kako slijedi:

- Vrste podataka: Ime i prezime, Adresa, Broj telefona, E-mail adresa
- Kategorija ispitanika: Fizičke punoljetne osobe – vanjski korisnici.

- sve odredbe Poziva na dostavu ponude koje uređuju uvjete, rokove ili druge obveze odabranog ponuditelja povezane s tehničkom i funkcionalnom specifikacijom, cijenom, isporukom, instalacijom i održavanjem predmeta nabave, jamstvima, bankarskim garancijama, osiguranjem plaćanja, ugovornom kaznom, te etapama plaćanja smatraju se bitnim sastojcima ugovora o nabavi o kojima nije moguće pregovarati tijekom roka za sklapanje ugovora o nabavi, već se na ista pitanja izravno primjenjuju odredbe Poziva na dostavu ponude.

- rizik prelazi na Naručitelja u trenutku isporuke robe na skladište Naručitelja.

- mjerodavno pravo: pravo Republike Hrvatske, na sva obvezno-pravna pitanja koja nisu uređena ugovorom o nabavi primjenjuju se opći propisi obveznog prava,

- nadležnost i rješavanje sporova: za sve sporove koji proizlaze iz ili su u vezi s ugovorom o nabavi ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

HP-Hrvatska pošta d.d.

## F. TEHNIČKA PODRŠKA

Predmet nabave: **Nabava paketomata**

### TABLICA PRIORITETA RJEŠAVANJA INCIDENATA

SLA FOR HW

Razina ozbiljnosti (prioritet)	Opis	Vrijeme odziva od trenutka prijave	Rješenje kvara od trenutka prijava
Razina ozbiljnosti A (kritični kvarovi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- monitor uređaja nije u funkciji (ne reagira na dodir, prikazuje pogrešnu sliku ili uopće nema slike);</li> <li>- paketomat nije spojen na sustav za kreiranje adresnica i slanje paketa (uz prethodnu provjeru internetske veze kod davatelja usluga);</li> <li>- paketomat ostao bez napajanja (uz prethodnu provjeru da li je administrator / vlasnik osigurao napajanje električnom energijom);</li> <li>- vratašca za održavanje paketa ne mogu se zatvoriti;</li> <li>- softver paketomata nije operativan (nije uopće moguće koristiti paketomat);</li> <li>- pretinac paketomata je neispravan, odnosno pretinac već sadrži paket;</li> <li>- Funkcije višeg prioriteta sustava su u prekidu, nije moguće pružanje poslovnih usluga korisnicima.</li> </ul>	Do 1 sat	Do 8 sati
Razina ozbiljnosti B (srednje kritični kvarovi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pisač paketomata nije u funkciji;</li> <li>- više od 10% pretinaca za pošiljke je neispravno ili prljavo;</li> <li>- video snimanje paketa nije omogućeno;</li> <li>- vratašca za održavanje paketa se ne mogu otvoriti;</li> <li>- skener paketomata nije u funkciji;</li> <li>- video kamera paketomata nije u funkciji;</li> <li>- niti jedan svjetlosni element paketomata nije u funkciji;</li> <li>- pogreška u softveru paketomata, ali to ne ometa korištenje od strane klijenta ili kurira (poštara).</li> <li>- Funkcije nižeg prioriteta sustava ne rade ispravno, moguće je pružanje usluga korisnicima, ali uz konstantan nadzor i povremeno podešavanje parametara sustava.</li> </ul>	Do 3 sata	Do 12 sati
Razina ozbiljnosti C (niže kritični kvarovi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- alarmni paketomata nije u funkciji;</li> <li>- manje od 10% pretinaca za pošiljke je neispravno ili prljavo;</li> <li>- video kamera paketomata snima materijal niske kvalitete ili je usmjeren na pogrešno mjesto;</li> <li>- svjetla paketomata djelomično nisu u funkciji.</li> </ul>	Do 6 sati	Do 24 sata

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Manji performansi problemi, sve funkcije sustava potrebne za pružanje usluga rade.</li><li>- Nekritične greške koje ne utječu na rad sustava i ne stvaraju kritične probleme a sustavu ili komponenti sustava i pružanju usluga krajnjem korisniku, ali sa mogućom eskalacijom prema smetnji više važnosti. Pojedini korisnici su zahvaćeni problemom. Potencijalni rizik u sustavu.</li></ul>		
--	--	--	--

Naručitelj utvrđeni nedostatak ili kvar prijavljuje centralnoj službi putem telefona, e-mailom (elektronička pošta) ili putem web aplikacije.

Odabrani ponuditelj je obavezan na svojoj strani imati osobu koja je centralni koordinator/kontakt Naručitelju za sve prijave upućene prema centralnoj službi. Od navedene osobe se očekuje mjesečno izvještavanje statusa otvorenih problema sa detaljnim pojašnjenjima uzroka i očekivanim datumima isporuke.

U slučaju zaprimanja više incidenata/zahtjeva za intervencijom jednake razine, isti će se rješavati prema redoslijedu koji će definirati Naručitelj, a za vrijeme trajanja ugovora o nabavi.

## 1. Preventivno održavanje

Preventivno održavanje podrazumijeva nadzor svih parametara sustava i obuhvaća poslove provođenja periodičkog nadzora modula aplikacije, baze podataka, analizu logova, te prikupljanje i analiza podataka o performansama sustava.

U sklopu preventivnog održavanja odabrani ponuditelj je obavezan izvršavati sljedeće poslove:

- nadzor performansi aplikativnog sustava i podešavanje parametara radi poboljšanja performansi
- otkrivanje uskih grla u performansama koja zahtijevaju proširenja postojećeg hardvera (memorija, procesori, diskovi, mreža, backup uređaji)
- provjera i analiza logova
- provjera ispravnosti konfiguracije objekata (prava pristupa, indeksi, fragmentacija objekata, izvršavanje procedura ...) u bazama podataka
- izvještavanje Naručitelja o izvršenim aktivnostima s prijedlozima za eventualna poboljšanja performansi ili funkcioniranja nadziranih proizvoda i upozoravanjem na neophodna proširenja hardvera da bi nadzirani proizvodi mogli ispravno funkcionirati.
- optimizacija procedura s ciljem poboljšanja performansi proizvoda i cijelog sustava.

Postupke preventivnog održavanja odabrani ponuditelj je obavezan izvršavati mjesečno ili češće ukoliko je potrebno u dogovoru s Naručiteljem.

Odabrani ponuditelj je obavezan na kraju svakog mjeseca dostaviti predstavnicima Naručitelja *Izvjeste o izvršenom preventivnom održavanju* s eventualnim preporukama za poboljšanje sustava ili proširenje raspoloživih resursa (dodavanje memorije, diskova, procesora...).

## 2. Korektivno održavanje

Korektivno održavanje odnosi se na obvezu odabranog ponuditelja da isporuči zakrpe za greške uočene tijekom rada sustava, a koje nisu uočene tijekom testiranja i primopredaje ili tijekom testiranja novih zakrpa.

Korektivno održavanje treba obuhvatiti sljedeće poslove koje će obavljati odabrani ponuditelj uz koordinaciju s Naručiteljem:

- kontinuirani rad na otklanjanju prijavljenog problema sve dok se uzrok problema ne otkloni, što znači dovođenje rješenja u funkcionalno ispravan rad
- korektivne intervencije u slučajevima kada rješenje ne radi u skladu s traženim funkcionalnostima, na način da se otkrije uzrok problema, a započete poslove privede kraju sa što manjom štetom na podacima i kvaliteti usluge
- provođenje sistemskih konfiguracijskih akcija u cilju vraćanja djelotvornosti rješenja u zadane okvire
- korektivne intervencije vezane za konfiguraciju parametara



- korektivne intervencije provođenja povratka (*restore*) podataka sa sigurnosne kopije (*backup*).

Odabrani ponuditelj je obvezan sve uočene nepravilnosti rada programskog rješenja otklanjati odmah i o tome redovito izvještavati Naručitelja.

### **3. Perfektivno održavanje**

Perfektivnim održavanjem obuhvaćeno je:

- usklađivanje sustava sa zakonskim promjenama (promjena RH i/ili EU zakonske regulative)
- usklađivanje sustava sa tehnološkim promjenama.

Usklađivanje sustava s promjenama zakonskih propisa podrazumijeva usklađivanje informacijskog sustava u roku propisanom zakonom.

Usklađivanja sustava sa tehnološkim promjenama podrazumijeva modifikaciju softverskog proizvoda s ciljem poboljšanja performansi proizvoda, odnosno sustava, uvođenja novih funkcionalnosti u sustav radi održanja koraka s tehnološkim razvojem hardverske/softverske i komunikacijske infrastrukture.

Odabrani ponuditelj se obvezuje pružati podršku telefonom, putem e-mail poruka te, u slučaju potrebe, na lokaciji Naručitelja. Odabrani ponuditelj je obvezan u dogovoru s Naručiteljem, prema potrebi, a najmanje dvaput mjesečno, zajedno s koordinatorom i stručnim djelatnicima Naručitelja razmotri sve aspekte primjene sustava.

Odabrani ponuditelj se obvezuje osigurati Naručitelju dokumentaciju potrebnu za obavljanje poslova iz svoje domene odgovornosti i dokumentaciju potrebnu za provođenje koordinacije poslova ugovornih strana - Naručitelja i odabranog ponuditelja.

**Napomena: Naručitelj može prijaviti kvar koji pripada prvoj razini podrške zbog opravdanog razloga (prezauzetost ili trenutna neraspoloživost internih servisera).**



## G. DEFINICIJA PRVE RAZINE PODRŠKE

---

Predmet nabave: **Nabava paketomata**

### SADRŽAJ PODRŠKE PRVE RAZINE

Podrška prve razine sastoji se od slijedećih aktivnosti:

- Provjera senzora udara, vode, otvorenih vrata, temperature i vlage pomoću podešavanja na odgovarajući položaj;
- Provjera ventilatora, grijača, sirene;
- Provjera ormarića i senzora otvorenih vrata;
- Provjera baterija;
- Provjera IP adrese komunikacije (PING i jačina signala) s nadogradnjom konfiguracije i softvera;
- Provjera rada DVR-a (Video Recorder) i podešavanje kutova kamere;
- Provjera rada BCR (skenera barkodova);
- Uklanjanje stranih tijela iz čitača kartica,
- Provjera ispravnosti POS terminala (ako je instaliran),
- Provjera verzije softvera i nadogradnja istog ako je potrebno,
- Provjera konfiguracije pisača za primanje, položaj opruge i čišćenje valjka pisača;
- Provjera verzije upravljačkog programa za zaslon osjetljiv na dodir, čišćenje okvira i kalibriranje zaslona;
- Provjera konfiguracije pisača naljepnica, čišćenje valjka pisača i podešavanje položaja.
- Zamjena valjaka za papir pisača.

## H. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Predmet nabave: **Nabava paketomata**

Ponuditelj nudi predmet nabave putem tabele Tehničkih specifikacija koje sadrže određene minimalne tehničke specifikacije (funkcionalnosti). Ponuditelj je dužan ispuniti svaku stavku u stupcu „Sukladno tehničkim zahtjevima“ podatkom DA ili NE, u smislu da predmet nabave podržava traženu specifikaciju ("DA") odnosno ne podržava traženu specifikaciju ("NE"). Za predmet nabave za koji se navede podatak da ne ispunjava neki od traženih zahtjeva smatrati će se da ne zadovoljava traženje Naručitelja.

Ponuditelj mora ponuditi sve stavke Tehničkih specifikacija. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje stavke u Tehničkim specifikacijama.

Ponuditelj mora ispuniti i podatke o proizvođaču te modelu/tipu ponuđenog paketomata.

Ponuđeni predmet nabave je pravilan i prihvatljiv ako ispunjava sve navedene uvjete i svojstva.  
Ako ponuditelj za bilo koju stavku tehničkih specifikacija navede „NE“, predmet nabave neće biti prihvatljiv.

R.br.	Tražene tehničke karakteristike	DA/NE	Broj stranice ponude
1.	<b>Opće karakteristike paketomata</b>		
1.1.	Sklopovlje pojedinačnog paketomata mora biti u stanju podnijeti sve vremenske uvjete tijekom najmanje 5 (pet) godina		
	Vanjski modularni paketomat		
	Radno vrijeme 24/7		
	Maksimalna težina paketa od 30 kg za sve veličine pretinaca		
	Maksimalno opterećenje jednog pojedinačnog modula je do 300 kg		
	Mogućnost dodavanja/uklanjanja modula s prilagođenom konfiguracijom ormara		
	Paketomat bi trebao biti u stanju izdržati temperature od -30 do +60 stupnjeva		
	Glavni modul mora imati klima uređaj ili grijač + ventilator kako bi se osigurala vlaga i temperatura koja odgovara svim funkcijama HW i SW komponenata		
	Paketomat mora imati funkciju za maksimalno dodatnih 25 kolona		
	Nožice paketomata moraju imati mogućnost izvlačenja do 12 cm		
	Svi uređaji moraju biti povezani s UPS-om i osigurati rad sigurnosnog kopiranja ako je napajanje ograničeno ili isključeno		
	Paketomat mora imati barem 1 (jedan) GPS senzor		
	Paketomat mora imati mogućnost ugradnje modula odvojeno od glavnih i dodatnih modula		
	Boja paketomata: RAL 1023 Traffic Yellow sjajna verzija		
	Vrsta tiska za oslikavanje: Visokokvalitetni digitalni, CMYK tisak, UV boje. PVC cast, bubble free folija + cast laminacija, UV tisak 6/0, rezanje po obliku (reznica linija) – garancija na foliju 5-7 godina ili zamjena po istrošenosti		
	Materijal za oslikavanje: Polimerna samoljepljiva folija za vanjske površine		
Dizajn (pripremu dizajna za tisak) dostavlja Naručitelj			
2.	<b>Veličina i dimenzije (u mm) (unutarnje dimenzije pretinaca)</b>		
2.1.	L (385-395*375-385*635-645)		
	M (185-195*375-385*635-645)		
	S (85-95*375-385*635-645)		
	XS (85-95*155-165*635-645)		

	Moduli mogu imati različite dimenzije i raspored pretinaca prema narudžbi Naručitelja		
3.	<b>Instalacija paketomata</b>		
3.1.	Sidrenje paketomata mora biti moguće u glavnom modulu		
3.1.	Dodatni moduli moraju se moći povezati s glavnim modulom i međusobno. Dodatni moduli ne smiju zahtijevati sidrenje.		
4.	<b>Sigurnost i pouzdanost</b>		
4.1.	Paketomati moraju imati IP67 standard zaštite		
4.1.	Paketomati moraju imati zaštitu od vandalizma		
4.1.	Paketomati moraju imati premaz za otpornost na grafite		
4.1.	Paketomati moraju imati zaštitu od požara		
4.1.	Paketomati moraju biti izrađeni od jakog metalnog materijala s debljinom od najmanje 2 mm		
4.1.	Paketomati moraju imati tvornički izvedeno uzemljenje s uklanjanjem elektrostatskog naboja za HW		
4.1.	Paketomati moraju imati sigurnosne vijke za sve spojne dijelove		
5.	<b>Vanjski izgled paketomata</b>		
5.1.	Treba biti proizvođen u skladu s korporativnim vizualnim identitetom		
5.1.	Vijci i kablovi ne smiju biti vidljivi i dostupni		
6.	<b>Komponente paketomata</b>		
6.	Komponente moraju biti lako uklonjive i zamjenjive		
6.	Sve HW komponente paketomata moraju biti dostupne, čitljive i kontrolabilne od strane kontrolnih računala i SW instaliranih na njemu		
6.1.	<b>PC</b>		
6.1.1.	Obavezna tehnička podrška: Ubuntu Lynux (radna stanica), google chrome preglednik, poslužitelj baze podataka PostgreSQL, web poslužitelj Nginx, interpreter Python 2 i 3 s Django okvirom		
6.1.1.	Minimalni četverojezgreni Intel I5 ili jednakovrijedan		
6.1.1.	Minimalno 4 GB DDR3 ili DDR4 memorije klase		
6.1.1.	Izdržljiv SSD pogon s minimalnim kapacitetom od 60 GB. Pogon treba ispunjavati klimatske zahtjeve iz točke 1. Povider treba izraditi jedno ispitivanje izdržljivosti na 0 stupnjeva, 40 stupnjeva i vlažnosti od 40% kako bi se osigurala dugotrajnost predložene jedinice.		
6.1.1.	Minimalno 4 (četiri) slobodna USB ulaza verzije min.3.0		
6.1.1.	Minimalno 1 (jedan) ethernet port (10/100/1000)		
6.1.1.	Minimalno 6 (šest) serijskih portova (RS232 / RS485)		
6.2.	<b>2 (dva) zahtijevana parametra pisača (račun + naljepnica)</b>		
6.2.1.	Pisači uključuju USB ili ethernet povezivanje		
6.2.1.	Pisači trebaju imati poklopac za zaštitu od kiše i snijega		
6.2.1.	Pisači moraju imati sustav termičkih naljepnica		
6.2.1.	PM pisači moraju imati podesivi ulagač papira – min. 80 mm, max. 82 mm		
6.2.1.	Paketomat mora biti u mogućnosti obrađivati naljepnice sa stickerom do 250 µm		
6.2.1.	Širina papira: 60 mm		
6.2.1.	Površina ispisa: Max. 60 mm		
6.2.1.	Debljina papira: 55 - 70 µm		
6.2.1.	Duljina ispisa: promjenjiva, minimalna duljina 20 mm		

	Promjer valjaka: minimalno 60 mm		
	Životni vijek pisača: min. 100 km (papir <70µm)		
	Životni vijek rezača: min. 1.000.000 rezova (papir <70 µm)		
	Poruke pisača: Papir blizu, Papir na kraju, Papir u prezentatoru, Pogreška		
	Traženi parametri termičkog pisača i ulagača:		
	Širina papira: 80 mm		
	Površina ispisa: Max. 80 mm		
	Debljina papira: 79 - 130 µm		
	Duljina ispisa: promjenjiva, minimalna duljina 20 mm		
	Promjer valjaka: najmanje 140 mm		
	Životni vijek pisača: min. 100 km (papir <130µm)		
	Životni vijek rezača: min 1.000.000 rezova (papir <170 µm)		
	Poruke pisača: Papir blizu, Papir na kraju, Papir u prezentatoru, Pogreška		
6.3.	<b>Senzori</b>		
	Brava paketomata mora imati senzore		
	Paketomat mora imati senzore za napunjenost unutar svakog pretinca (da bi se znao status zauzeća)		
6.3.1.	Senzor neovlaštenog otvaranja za detektiranje neautoriziranog pristupa na kojoj se nalazi središnji modul		
	Šok i žiroskopski senzori za otkrivanje vandalizma u središnjem modulu		
	Glavni modul mora biti opremljen vanjskim i unutarnjim sensorima temperature i vlage		
6.4.	<b>Touch screen</b>		
	Dijagonala min. 17"		
	Mora biti izrađen za vanjsku upotrebu i zaštitu protiv vandalizma		
	Mora ispravno raditi (puna funkcionalnost) tijekom jake kiše ili snijega koji pada na zaslon		
6.4.1.	Mora raditi ispravno (puna funkcionalnost), na izravnu izlaganju suncu		
	Mora raditi ispravno (puna funkcionalnost) u prašnjavao okolini		
	Mora biti moguće rukovati rukavicama		
	Računalo mora biti povezano s HDMI ili sličnim priključkom		
	Mora imati zaštitni poklopac – „gorilla“ staklo ili tvrdi premaz		
6.5.	<b>Scanner</b>		
	Paketomat mora imati skener za čitanje 1D (dimenzionalnih) i 2D kodova. Skener mora očitati maksimalno 100 µm prozirni plastični poklopac adresnih kartica. Čitač mora skenirati barkodove u svim smjerovima. Mora biti moguće skeniranje barkodova na zaslonima mobilnih uređaja.		
6.5.1.	Svjetlo za osvjetljenje		
	Usmjeravanje svjetlosti		
	Udaljenost skeniranja do 2 m		
	Osjetljivost rotacije do 360 stupnjeva		
6.6.	<b>POS terminal</b>		
	Mjesto montaže mora osigurati proizvođač		
6.6.1.	Mora se osigurati povezanost za pune funkcionalnosti POS terminala		
	Dimenzije čitača kartica (VxŠxD u mm) 73x108x148		

	Dimenzije otvora čitača kartica (VxŠ u mm): 62x74		
	Povezivost čitača kartica : RS232, USB Slave		
	Dimenzije tipkovnice s displayem (VxŠxD u mm) 134x101x39		
	Dimenzije otvora tipkovnice s displayem (VxŠ u mm): 107x85		
	Povezivost tipkovnice s displayem: 2xRS232, 2xUSB Host, USB Slave		
	Dimenzije beskontaktnog čitača kartica (VxŠxD u mm): 61x73x23		
	Dimenzije otvora beskontaktnog čitača kartica(VxŠ u mm): 61x73		
	Povezivost beskontaktnog čitača kartica: RS232, USB Slave		
	Minimalna visina korisničkog područja (POS terminala) je 130 cm od tla		
6.7.	<b>Network video recorder (NVR)</b>		
6.7.1.	Paketomat mora biti opremljen s najmanje 3 HD video kamerom ili „still picture“ video kamerama		
	Prednja kamera mora biti u stanju snimati identificiranog pojedinca (snimiti lice)		
	5 (pet) sličica u sekundi minimalna je učinkovitost fotoaparata		
	Video snimke moraju biti lako dostupne		
	Videozapis mora biti snimljen na unutarnji tvrdi disk paketomata minimalne veličine 6TB		
	Rezolucija mora biti minimalno 1280*720 piksela		
	Čuvanje videozapisa mora biti minimalno 6 mjeseci		
6.8.	<b>UPS</b>		
6.8.1.	Mora osigurati završetak započete transakcije		
	Mora osigurati napajanje energijom najmanje 4 sata		
	UPS mora imati vrstu baterije koja se ne mora održavati		
6.9.	<b>Plug in konekcije za napajanje</b>		
6.9.1.	Kabel napajanja mora biti okončan zatvorenim, vanjskim razredom (sukladno sa IP67 standardom) električnim utikačem opremljenim s uzemljenjem.		
	Minimalna duljina kabela za napajanje je 2 metra od glavnog / središnjeg modula stroja.		
	Svi paketomati moraju imati jedan napon 220V / 50Hz. Nema potrebe završiti kabel s utikačem. Električni kabel treba završiti s priključcima u donjem dijelu glavnog modula.		
	Raspodjelu energije unutar paketa stroja osigurava OEM proizvođač.		
	Shema raspodjele napajanja unutar paketa mora sadržavati najmanje 2 slobodna priključka za napajanje od 220 V / 50 Hz za potpuno sastavljeni paket paketa postavljen za konačnu isporuku.		
	Električni podaci:		
	Prikladne električne mreže: TN mreža ili TT mreža (nema IT mreže);		
	Mrežni napon: 230 VAC ± 10%;		
	Glavna frekvencija: 50 Hz;		
	Klasa zaštite od strujnog udara: Oprema klase 1 prema EN 60950-1 ili slično;		
	IP zaštitna klasa: IP 67.		
6.10.	<b>Sirena</b>		
6.10.1.	Minimalni alarm od 90 dB za neautorizirano aktiviranje senzora		
6.11.	<b>Bravice</b>		
6.11.1.	Elektromagnetno zaključavanje motora		
	Sustav koji ne zahtijeva ključ		

	Svaka brava mora imati mogućnost otključavanja i otvaranja na daljinu		
6.12.	<b>Krov</b>		
6.12.1.	Krov mora pokrivati sve module paketomata i moguće osobe koje rade na paketomatu		
6.13.	<b>Osvjetljenje</b>		
6.13.1.	Svjetla moraju osvjetljivati okruženje paketomata i prednjeg dijela		
	Svjetlo mora sadržavati senzor za automatsko uključivanje / isključivanje (prepoznavanje dostupnog svjetla)		
6.14.	<b>Router</b>		
	Obaveza potencijalnog Dobavljača paketomat rješenja		
7.	<b>Certifikati</b>		
7.1.	Paketomat mora posjedovati slijedeće certifikate		
	CE certifikat izdan od strane laboratorija sa sjedištem u EU ili testnog laboratorija akreditiranog od EU		
	IP razred zaštite: IP 67.		
8.	<b>Dokumentacija</b>		
8.1.	Dokumentacija mora biti na hrvatskom i engleskom jeziku		
	Proizvođač mora biti u mogućnosti pružiti Naručitelju upute za instalaciju, SW, održavanje i čišćenje		
	Proizvođač mora biti u mogućnosti dostaviti Naručitelju upute za instalaciju		
	Proizvođač mora biti u mogućnosti dostaviti Naručitelju tehničke specifikacije		

<b>PROIZVOĐAČ:</b>	
<b>MODEL/TIP:</b>	

## I. LOKACIJE

---

Predmet nabave:

### **Nabava paketomata**

Lokacije paketomata su sljedeće:

<b>ŽUPANIJA</b>	<b>BROJ PAKETOMATA</b>
BJELOVARSKO-BILOGORSKA	8
BRODSKO-POSAVSKA	10
DUBROVAČKO-NERETVANSKA	8
GRAD ZAGREB	57
ISTARSKA	18
KARLOVAČKA	8
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	8
KRAPINSKO-ZAGORSKA	8
LIČKO-SENJSKA	6
MEĐIMURSKA	6
OSJEČKO-BARANJSKA	20
POŽEŠKO-SLAVONSKA	4
PRIMORSKO-GORANSKA	26
SISAČKO-MOSLAVAČKA	10
SPLITSKO-DALMATINSKA	34
ŠIBENSKO-KNINSKA	10
VARAŽDINSKA	10
VIROVITIČKO-PODRAVSKA	6
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA	12
ZADARSKA	14
ZAGREBAČKA	18
<b>Ukupno:</b>	<b>301</b>

Naručitelj će odabranom ponuditelju dostaviti točan popis lokacija na kojima će se instalirati paketomati nakon isporuke istih na skladište Naručitelja.

## J. IZJAVA O RASPOLAGANJU CENTRALNOM SLUŽBOM

---

Predmet nabave: **Nabava paketomata**

### IZJAVA

kojom ja, \_\_\_\_\_ kao ovlaštena osoba za ponuditelja \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (naziv gospodarskog subjekta)

izjavljujem da Ponuditelj raspolaže s centralnom službom za prijavu nedostataka i kvarova za predmetu nabavu čija je dostupnost 24 sata dnevno / 7 dana tjedno / 365 dana godišnje, odnosno u skladu s uvjetima iz točke 11.H. Poziva na dostavu ponude.

Naručitelj utvrđeni nedostatak i/ili kvar prijavljuje centralnoj službi telefonom, elektroničkom poštom, telefaxom ili putem *helpdesk* aplikacije (ako ponuditelj istom raspolaže), sukladno podacima kako slijedi:

– naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

– adresa centralne službe: \_\_\_\_\_

– elektronička pošta za prijavu nedostatka i/ili kvara: \_\_\_\_\_

– broj telefona za prijavu nedostatka i/ili kvara: \_\_\_\_\_

– podaci o Helpdesk aplikaciji (ako ponuditelj istom raspolaže): \_\_\_\_\_

Ovjerava  
ovlaštena osoba ponuditelja

\_\_\_\_\_  
*ime i prezime*

\_\_\_\_\_  
*potpis*



## K. IZJAVA O USTUPANJU IZVORNOG (SOURCE) KODA

---

Predmet nabave:

**Nabava paketomata**

### IZJAVA

kojom ja, \_\_\_\_\_ kao ovlaštena osoba za ponuditelja \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (naziv gospodarskog subjekta)

izjavljujem da će Ponuditelj, ukoliko Naručitelj njegovu Ponudu odabere kao ekonomski najpovoljniju ponudu, za vrijeme izvršenja ugovora o nabavi obaviti kako slijedi:

- isporučiti izvorni (source) kod aplikacije paketomata na optičkom mediju (CD/DVD) Naručitelju, bez ograničenja istog za daljnje korištenje od strane Naručitelja, bez prava daljnje prodaje; sve navedeno bez dodatnih troškova za Naručitelja.

Također, Ponuditelj će osigurati redovito praćenje i implementaciju svih zakonskih promjena/direktiva za sve vanjske promjene koji imaju utjecaj na poslovne procese koji su predmet nabave: (1) GDPR uredba, (2) Zakon o elektroničkom potpisu.

Ovjerava  
ovlaštena osoba ponuditelja

\_\_\_\_\_  
*ime i prezime*

\_\_\_\_\_  
*potpis*

## L. IZJAVA O BROJU INSTALIRANIH PAKETOMATA

---

Predmet nabave:

**Nabava paketomata**

### IZJAVA

kojom ja, \_\_\_\_\_ kao ovlaštena osoba za ponuditelja \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (naziv gospodarskog subjekta)

izjavljujem da Ponuditelj, ima na dan \_\_\_\_\_ instaliranih ukupno \_\_\_\_\_ paketomata.

Pojedinačno podaci o instaliranim paketomatima su slijedeći:

Red. br	Zemlja (članica) EU i godina instalacije	Broj instaliranih paketomata
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

Ovjerava  
ovlaštena osoba ponuditelja

\_\_\_\_\_  
ime i prezime

\_\_\_\_\_  
potpis

## M. TROŠKOVNIK

---

Predmet nabave: **Nabava paketomata**

Ponuditelj nudi cijenu predmeta nabave putem Troškovnika koji je prilog ovog Poziva na dostavu ponude. Ponuditelj je dužan ponuditi cijene po svim stavkama Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje stavke u Troškovniku.

Troškovnik se nalazi unutar datoteke pod nazivom „**TROŠKOVNIK - nabava paketomata.xlsx**“, a sastoji se od slijedećih radnih listova:

- Troškovnik 1,
- Troškovnik 2,
- Troškovnik 3,
- Rekapitulacija.

Ponuditelj u sklopu rekapitulacije Troškovnika popunjava i podatak o **Kriteriju za odabir ponude** sukladno točki 15.3. ovog Poziva na dostavu ponude.

## **N. PRILOZI**

---

**Predmet nabave: Nabava paketomata**

U prilogu ovog Poziva na dostavu ponude nalaze se, i čini njegov sastavi dio, slijedeća dodatna dokumentacija u datotekama:

**Opis predmeta nabave.pdf**

## IZJAVA

### temeljem točke 10.A.1. Poziva na dostavu ponude

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, osobna iskaznica broj \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (mjesto)

kao osoba koja ima ovlasti zastupanja gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_  
(naziv gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(adresa i OIB gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, kao i za ostale osobe<sup>3</sup> koje imaju ovlasti zastupanja gospodarskog subjekta, te za članove upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osobe s ovlasti zastupanja ili osobe s ovlasti donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta da ja osobno ni gospodarski subjekt, kao ni ostale osobe, nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji**, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

**b) korupciju**, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebavanje u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebavanje obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

**c) prijevaru**, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima**, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma**, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima**, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

odnosno za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Ovlaštena osoba:

\_\_\_\_\_  
ime i prezime

Datum: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2020.

\_\_\_\_\_  
potpis

**Napomena:** Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava je valjana samo uz ovjereni potpis davatelja kod javnog bilježnika.

<sup>3</sup> Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta

