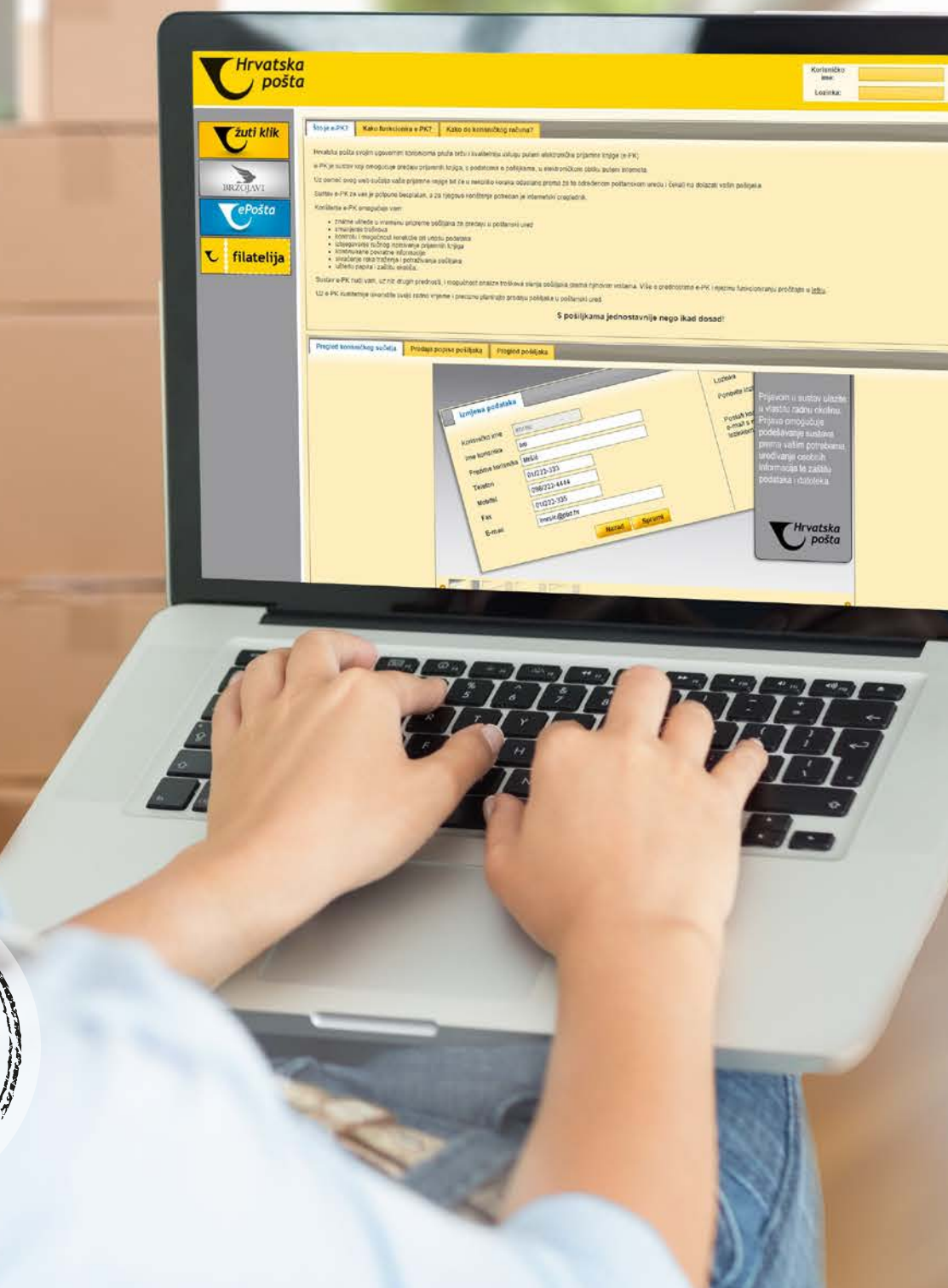




Uz novi sustav e-PK s pošiljkama jednostavnije nego ikad!

Ma gdje bili.

ELEKTRONIČKA PRIJAMNA KNJIGA / e-PK



O sustavu e-PK

Elektronička prijamna knjiga (e-PK) sustav je koji omogućuje predaju prijavnih knjiga s podacima o pošiljkama u elektroničkom obliku.

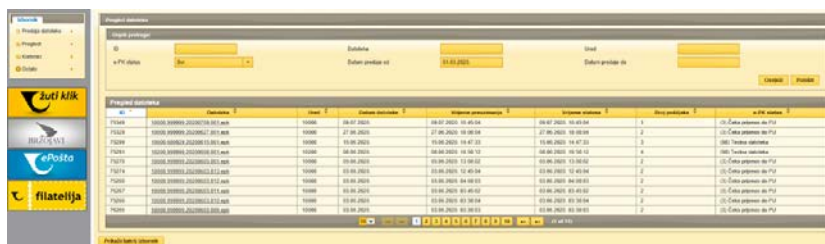
Uz pomoć intuitivnoga korisničkog internetskog sučelja vaše će prijamne knjige u nekoliko koraka biti odaslane prema određenoj poštanskoj uredu i ondje „čekati“ na dopremu vaših pošiljaka. Kao dodana vrijednost našim uslugama, sustav e-PK za vas je potpuno besplatan, a za njegovo korištenje treba vam samo internetski preglednik.



Slika 1: početno sučelje <https://epk.posta.hr>

Što vam nudi sustav e-PK?

- Predaju digitalnih popisa pošiljaka (PK)
- Pregled predanih datoteka i popisa pošiljaka
- Pregled statusa obrađenosti datoteka i pošiljaka
- Analizu troškova na temelju zaprimljenih pošiljaka
- Korisničku dokumentaciju i edukacijske materijale
- Obavijesti i korisničke informacije
- Mogućnost korištenja predložka u Excelu za unos podataka o pošiljkama s pripadajućim adresarom



Slika 2: pregled predanih datoteka

Nove funkcionalnosti

- Formiranje i mogućnost ispisa prijavnih knjiga u klasičnom formatu
- Mogućnost ispisa adrese, prijamnog broja i ostalih podataka na omotnicu
- Mogućnost praćenja i pretraživanja pošiljaka po različitim kriterijima
- Mogućnost ispisa naknadne potvrde o primitku pošiljke iz sustava e-PK
- Mogućnosti dinamičnoga filtriranja i sortiranja te grafičkog prikaza podataka – trajno su vam dostupne informacije o pošiljkama po pojedinoj vrsti i broju, po posebnim uslugama, po masi i zoni te informacije o prijavnim knjigama i ukupnom iznosu poštarine. Ove informacije možete vidjeti u svakom trenutku te ih preuzeti iz sustava u formatu Excel.

Kategorija	Vrsta pošiljke	Poštovna pošiljka	Vrsta posrednika	Iskustvo	Zona	Masa	Broj PK	Broj pošiljaka	Cijena
E - EMS i Paket 24	E - EMS i Paket 24	12	12	12	12	12	2	2	60,00 kn
O - Obična pošiljka	O - Paket	121	121	121	121	121	121	121	465,45 kn
O - Obična pošiljka	1 - Hrvatska pošta	32	32	32	32	32	32	32	7,28 kn
O - Obična pošiljka	O - Dopunsko	32	32	32	32	32	32	32	18,00 kn
P - Paketi	P - Paket	2	2	2	2	2	2	2	36,00 kn
R - Prognirane pošiljke	R - Prognirane pošiljke	32	32	32	32	32	32	32	11,20 kn
V - Vrijednija pošiljka	V - Vrijednija pošiljka	32	32	32	32	32	32	32	59,40 kn
UKUPNO		23	145						626,18 kn

Slike 3 i 4: Pregled troškova

Kategorija	Broj PK	Broj pošiljaka	Vrsta pošiljke	Poštovna pošiljka	Poštovna
E - EMS i Paket 24	2	2	EMS i Paket 24	12	60,00 kn
O - Obična pošiljka	7	121	Paket	32	465,45 kn
O - Obična pošiljka	5	12	Hrvatska pošta	32	7,28 kn
O - Obična pošiljka	5	6	Dopunsko	32	18,00 kn
P - Paketi	2	2	Paket	32	36,00 kn
R - Prognirane pošiljke	1	1	Prognirane pošiljke	32	11,20 kn
V - Vrijednija pošiljka	1	1	Vrijednija pošiljka	32	59,40 kn
UKUPNO	23	145			626,18 kn

Koje vam koristi donosi sustav e-PK?

- Znatne uštede u vremenu pripreme pošiljaka za predaju u poštanskom uredu
- Sveukupno smanjenje troškova
- Kontrolu i mogućnost korekcije pri unosu podataka
- Izbjegavanje ručnog ispisivanja prijamnih knjiga
- Skraćenje roka traženja i potraživanja pošiljaka
- Uštedu papira i zaštitu okoliša

Nove koristi

- Istodobni rad na unosu pošiljaka na više radnih mjesta
- Brzinu protoka informacija
- Dobivanje kontinuirane povratne informacije o statusima predanih pošiljaka u unutarnjem i međunarodnom prometu
- Čuvanje i pohranjivanje podataka o pošiljkama (PK) u elektroničkom obliku
- Pripremu podataka o pošiljkama i u vlastitom sustavu – datoteke kreirane iz vašega poslovnog sustava možete prema zadanim standardima predati u sustav e-PK (u tekstualnom obliku) ili u formatu XML
- B2B korisnici – izravno povezivanje vašeg sustava sa sustavom Hrvatske pošte uz automatiziranu razmjenu svih podataka o pošiljkama te povratne informacije o statusima svih poslanih pošiljaka.

Sustavom e-PK Hrvatska pošta omogućuje brže i kvalitetnije korištenje poštanskih usluga te vam nudi optimizaciju procesa predaje pošiljaka.

Kako do korisničkog računa?

Da biste mogli upotrebljavati sustav e-PK, prvi je korak registracija i kreiranje korisničkog računa u sustavu e-PK.

Kako biste se mogli registrirati, trebate:

- Biti ugovorni korisnik usluga Hrvatske pošte
- Predati Hrvatskoj pošti zahtjev za korištenjem sustava elektroničke prijamne knjige (e-PK).

Zahtjev za korištenjem sustava elektroničke prijamne knjige (e-PK) možete pribaviti:

- Na internetskoj adresi <https://epk.posta.hr>
- Na šalterima poštanskih ureda ili u sortirnicama
- U Kontaktnom centru, pozivom na telefonski broj: 072 303 304
- Preko prodajnih predstavnika Hrvatske pošte.

Nakon što ste popunili i ovjerali zahtjev, trebate ga dostaviti Hrvatskoj pošti, a to možete učiniti na nekoliko načina:

- Predajom zahtjeva prodajnom predstavniku Hrvatske pošte
- Predajom zahtjeva na šalteru poštanskog ureda ili u sortirnici
- Slanjem zahtjeva na adresu: HP – Hrvatska pošta d.d., Divizija pošta, Sektor sortiranja Zagreb, Odjel velikih korisnika, Poštanska 9, 10410 Velika Gorica.

Nakon odobrenja zahtjeva na adresu svoje e-pošte dobit ćete korisničko ime i lozinku za pristup svom korisničkom računu. Naš prodajni predstavnik upoznat će vas s načinom korištenja sustava e-PK. Ako niste ugovorni korisnik, nazvat će vas naš prodajni predstavnik, koji će vam ponuditi ugovornu suradnju s nizom pogodnosti.

Kako funkcionira sustav e-PK?

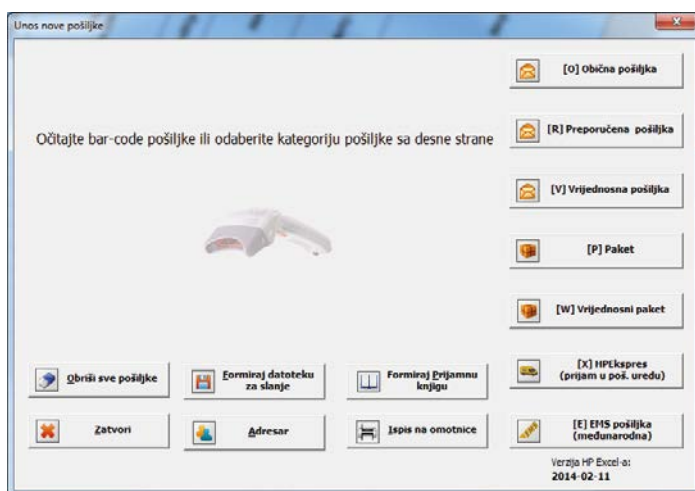
Podatke o pošiljkama možete pripremiti u vlastitom sustavu ili uz pomoć alata koje vam nudi sustav e-PK (predložak u Excelu). Sustavu e-PK pristupa se putem korisničkog sučelja na internetskoj adresi <https://epk.posta.hr>, a sam rad obuhvaća pet glavnih koraka:

1 PRIPREMA POŠILJAKA

Korisnik važe pošiljku.

Korisnik lijepi odgovarajuće naljepnice i prijamne brojeve na knjižene pošiljke ili ih ispisuje na omotnice.

Korisnik unosi podatke o pošiljci.



Slika 5: Predložak za unos podataka o pošiljkama

2 PRIJENOS DATOTEKE NA WEB SUSTAVA E-PK

Korisnik formira datoteku u formatu e-PK (tekstualnom) ili u formatu Excel.

3 PREDAJA DATOTEKE

Predaja datoteke na obradu u sustav Hrvatske pošte.

4 PREDAJA POŠILJAKA U POŠTANSKOM UREDU ILI U SORTIRNICI

Radnik Hrvatske pošte obavlja identifikaciju i ulaznu kontrolu pošiljaka.

5 VERIFIKACIJA POPISA POŠILJAKA I FORMIRANJE PK

Ovaj korak obuhvaća zaprimanje pošiljaka, ovjeru i izdavanje odgovarajuće potvrde.



Dodatne napomene

Podrobnije upute u vezi s uvođenjem i korištenjem sustava e-PK možete naći na korisničkom sučelju sustava e-PK:

Informacije o usluzi

Uvjeti korištenja usluga sustava e-PK Hrvatske pošte

Korisničke upute

Elektronička prijamna knjiga (e-PK), korisničke upute

Instalacija i korištenje predloška HP Excel, korisničke upute

Objašnjenje pojmova i izraza u sustavu e-PK

Tehnička dokumentacija

Standardizirani format sloga datoteke e-PK, standardizirani HP format

Standardizirani format sloga datoteke .xls, standardizirani HP format

Kontakt

Trebate li dodatne informacije ili ako imate teškoća s uporabom sustava e-PK, molimo vas da nam se javite pozivom na telefonski broj: **072 303 304** ili e-poštom na adresu: **epk-info@posta.hr**
