

Na temelju članka 150. stavak 1. Zakona o radu (Narodne novine, broj: 93/14, 127/17, 98/19) i članka 16. i 17. Statuta društva HP – Hrvatska pošta d.d. – potpuni tekst (HP Glasnik 14/20) Uprava Društva je na sjednici održanoj 23.12.2020. godine donijela

ETIČKI KODEKS HP – HRVATSKE POŠTE d.d.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etički kodeks HP – Hrvatske pošte d.d. (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) donosi se s ciljem ostvarivanja vizije, misije i strategije HP – Hrvatske pošte d.d. (u daljnjem tekstu: Društvo) kako bi načinom poslovanja, poslovnom uspješnošću i kvalitetom pruženih usluga bilo ugledno i prepoznatljivo Društvo usklađeno s najboljim europskim praksama.

Više od sto godina poslovanja Društva temelj je tradicije, znanja i predanosti radnika Društva, što Društvo čini stabilnom tvrtkom u Republici Hrvatskoj u kojoj se dobra poslovna praksa sustavno unaprjeđuje radi učvršćivanja poslovnog ugleda, tržišnog položaja, imovine i poslovnih odnosa Društva.

Etički kodeks sadrži načela iz područja morala i profesionalne etike te se njegovih odredaba u obavljanju svojih poslova moraju pridržavati članovi Uprave, rukovodeće osobe Društva i svi ostali radnici Društva, na svim razinama i radnim mjestima (u daljnjem tekstu: radnici).

Etički kodeks je temelj i služi kao okvir za ponašanje radnika Društva.

Svrha Etičkoga kodeksa je uključivanje i primjena moralnih načela i načela profesionalne etike u poslovne procese i radno okruženje Društva kako bi ta načela postala temelj ponašanja svih radnika Društva i kako bi njihovo ponašanje bilo u skladu s etičkim i profesionalnim normama, općeprihvaćenim civilizacijskim vrijednostima i europskim praksama.

Promicanje etičnog ponašanja i načela sadržanih u ovom Etičkom kodeksu obveza je svih radnika Društva bez obzira na to na kojoj se poziciji nalaze i koje poslove obavljaju.

Ako je pojedino pitanje Etičkim kodeksom uređeno drugačije u odnosu na zakon i/ili neki drugi propis koji regulira pitanja sprječavanja sukoba interesa, primjenjuje se zakon i/ili drugi propis.

II. TEMELJNA NAČELA

Članak 2.

Temeljna načela poslovnog ponašanja radnika Društva zasnivaju se na sljedećim etičkim vrijednostima:

- načelo poštovanja zakona i drugih propisa – zakonitost rada i poslovanja;
- načelo jednakosti i poštovanja dostojanstva osobe – pošten odnos prema radnicima;
- načelo stručnosti i odgovornosti – profesionalnost u poslovanju;
- načelo poštenja, objektivnosti i nepristranosti – etičnost u postupanju;
- načelo povjerljivosti i zaštite podataka – sigurnost i pouzdanost u poslovanju;
- načelo kreativnosti i inovativnosti – kvaliteta i izvrsnost u poslovanju;
- načelo namjenskog korištenja resursa Društva;
- orijentacija prema korisnicima i poslovnim partnerima;
- načelo lojalne konkurencije – pošteno tržišno natjecanje;
- načelo zaštite okoliša i zdravlja ljudi – odgovornost prema Društvu.

Temeljna načela poslovnog ponašanja iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se u obavljanju svih poslovnih aktivnosti Društva.

Cilj je temeljnih načela utvrditi principe rada i poslovnog ponašanja u svim poslovnim aktivnostima Društva u skladu s visokim poslovnim standardima rada, temeljnim etičkim normama i općeprihvaćenim civilizacijskim vrijednostima te dobrim europskim praksama.

Načelo poštovanja zakona i drugih propisa – zakonitost rada i poslovanja

Članak 3.

Svi radnici Društva dužni su pri obavljanju svojih poslova i zadataka pridržavati se zakona i drugih propisa, odredaba Etičkoga kodeksa, općih i ostalih internih akata Društva i ugovora o radu te primjenjivati i provoditi najviše stručne, poslovne, etičke i moralne norme kako bi osigurali zakonitost rada i poslovanja Društva te očuvali i unaprijedili poslovni ugled i tržišni položaj Društva.

Načelo jednakosti i poštovanja dostojanstva osobe – pošten odnos prema radnicima

Članak 4.

Svi su radnici jednaki bez obzira na rasu ili etničku pripadnost ili boju kože, spol, jezik, vjeru, političko ili drugo uvjerenje, nacionalno ili socijalno podrijetlo, imovno stanje, članstvo u sindikatu, obrazovanje, društveni položaj, bračni ili obiteljski status, dob, zdravstveno stanje, invaliditet, genetsko nasljeđe, rodni identitet, izražavanje ili spolnu orijentaciju.

Svim radnicima Društvo osigurava jednake uvjete za ispunjavanje profesionalnih obveza i iskazivanje intelektualnih sposobnosti te će svim radnicima u skladu s mogućnostima i potrebama poslovanja pružiti pomoć u razvoju osobnih potencijala i iskoristivosti specifičnih talenata.

Svim radnicima Društvo daje mogućnost za napredovanje i poslovni uspjeh u Društvu, koji ovise jedino o rezultatima rada i uspješnosti svakog pojedinca.

Svi radnici trebaju biti poštovani kao osobe u skladu sa zajamčenim pravima na život, integritet i dostojanstvo. Svim radnicima treba biti osigurano pravo na privatnost.

Zabranjen je svaki oblik izravne ili neizravne diskriminacije na osnovi rasne ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovinskog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Zabranjen je svaki oblik uznemiravanja i spolnog uznemiravanja.

Načelo stručnosti i odgovornosti – profesionalnost u poslovanju

Članak 5.

Svaki radnik dužan je odgovorno, savjesno, profesionalno i etično ispunjavati sve obveze prema drugim radnicima, suradnicima, korisnicima usluga, dobavljačima i ostalim poslovnim subjektima.

Obveza je svakog radnika poštovanje kriterija stručnosti i izvrsnosti, stoga svaki radnik stalnom izobrazbom i usavršavanjem treba postizati visoku razinu profesionalnosti i stručnosti u obavljanju svojih poslova i zadataka poštujući pritom etička načela i dignitet struke.

Radnici trebaju izbjegavati bilo kakve aktivnosti koje mogu štetiti njihovoj struci, profesionalnosti i objektivnosti u radu te se suzdržavati od aktivnosti koje su suprotne interesima Društva.

Radnici su dužni odnositi se prema kolegama s poštovanjem, biti na raspolaganju korisnicima usluga Društva i ljubazno se odnositi prema njima, kao i prema svim ostalim osobama s kojima komuniciraju prilikom obavljanja svog posla.

Radnici su dužni održavati i poticati suradnju, dijeliti znanje i iskustvo sa svojim kolegama te izbjegavati negativnu i štetnu komunikaciju.

Načelo poštenja, objektivnosti i nepristranosti – etičnost u postupanju

Članak 6.

Prilikom obavljanja svojih poslova i zadataka radnici moraju raditi i nastupati pošteno, objektivno i nepristrano.

Radnici moraju izbjeći odnose koji uključuju rizik od korupcije ili koji mogu izazvati sumnju u njihovu objektivnost i nepristranost.

Radnik ne smije tražiti ni prihvatiti darove, nagrade, usluge ili bilo kakve druge koristi od korisnika, dobavljača ili ostalih osoba s kojima je Društvo u poslovnom odnosu, osim kada je riječ o darovima simbolične vrijednosti.

Darovima simbolične vrijednosti smatraju se darovi čija vrijednost ne prelazi 500,00 kn.

Darovi koji se ne smatraju darovima simbolične vrijednosti pripadaju Društvu i upisuju se u posebnu evidenciju darova koja se vodi u Uredu Uprave Društva.

Načelo povjerljivosti i zaštite podataka – sigurnost i pouzdanost u poslovanju

Članak 7.

U obavljanju svojih poslova radnici su dužni čuvati povjerljivim sve informacije povezane s poslovanjem Društva, a koje su saznali prilikom obavljanja ili vezano za obavljanje povjerenih im zadataka i poslova u Društvu, kao i informacije koje su označene kao poslovna tajna, i to bez obzira na način na koji su za te informacije doznali.

Svi podatci o Društvu, radnicima Društva, poslovnim partnerima, pregovorima, predugovornim dokumentima, ugovorima, proizvodima, uslugama i procesima, osim ako su internim aktom Društva ili drugim propisom proglašeni poslovnom tajnom, čine povjerljive poslovne informacije. Objavljene i javno dostupne informacije nisu povjerljive poslovne informacije.

Svaki je radnik obavezan osigurati povjerljivost i tajnost te zaštitu poslovnih podataka, dokumenata i informacija o radu i poslovanju Društva u skladu s potpisanim ugovorom o radu, internim aktima Društva i primjenjivim zakonskim i podzakonskim propisima. Podacima koje dobije na korištenje ili na uvid tijekom obavljanja svojih poslova radnik se mora koristiti u skladu s aktima Društva i primjenjivim zakonskim propisima i ne smije se njima koristiti za osobnu korist ili na način koji bi mogao negativno utjecati na poslovni ugled, rezultate poslovanja i/ili tržišni položaj Društva.

Bez prethodnog odobrenja Uprave ili od Uprave ovlaštene osobe ne smiju se iznositi u javnost povjerljive informacije niti se smiju davati izjave predstavnicima javnog priopćavanja i/ili trećim osobama.

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja koji se na bilo koji način odnose na poslovanje i organizaciju Društva, što obuhvaća i sve vrste te načine objava i sudjelovanja na svim društvenim mrežama, profilima i blogovima, osobito je neprihvatljivo:

- davanje izjava kojima se potiče govor mržnje, nesnošljivost i rasizam;
- razvijanje i sudjelovanje u uvredljivim i neprimjereno intoniranim diskusijama o radu i poslovanju u Društvu;
- pokušavanje omalovažavanja poslovanja i integriteta Društva te propagiranje negativnosti u vezi s radom i poslovanjem Društva;
- korištenje naziva i kratica Društva, njegovih logotipa i slogana proizvoda i usluga te vizualnih obilježja;
- davanje izjave klevetničkog i uvredljivog sadržaja;
- odavanje poslovne tajne te ostalih povjerljivih i zaštićenih informacija Društva;

- iznošenje podataka koji bi mogli naštetiti ugledu Društva i narušiti povjerenje korisnika i radnika Društva;
- iznošenje i komentiranje internih događaja, poteškoća, aktivnosti, programa, proizvoda i usluga Društva;
- povezivanje Društva s političkim, vjerskim, etničkim ili nacionalnim obilježjima.

Informacijski poslovni sustav Društva mora biti zaštićen od neovlaštenog pristupa.

Radnici su dužni svoje stavove i odluke temeljiti na provjerenim činjenicama te objektivno i neovisno prosuđivati.

Radnici su dužni pridržavati se propisa i internih akata koji se odnose na obradu osobnih podataka.

Načelo kreativnosti i inovativnosti – kvaliteta i izvrsnost u poslovanju

Članak 8.

Produktivnost rada i kvalitete proizvoda i usluga temelj su na kojem Društvo gradi konkurentnost na tržištu.

U cilju povećanja poslovne izvrsnosti, efektivnosti i efikasnosti poslovanja posebno se motivira i nagrađuje kreativnost, inovativnost, zalaganje, kao i poseban doprinos svakog radnika.

U okviru etično ispravnog ponašanja rad se zasniva na raspoloživim sredstvima, razvoju i rastu poslovanja te visokim mjerilima izvrsnosti i stručnosti.

Načelo namjenskog korištenja resursa Društva

Članak 9.

Radnici su dužni koristiti se resursima Društva samo u skladu s njihovom namjenom i svojstvom imovine te moraju izbjegavati ponašanje koje bi moglo prouzročiti nepotrebne troškove Društvu.

Radnici su dužni koristiti se resursima Društva u poslovne svrhe, a u privatne svrhe samo ako je to u skladu s internim aktima Društva ili postoji pisano odobrenje od Uprave ili od Uprave ovlaštene osobe.

Radnici trebaju štiti prava intelektualnog vlasništva Društva i trećih osoba, tehnologiju i „know how“ te uvijek voditi računa o tome da se prilikom prijenosa informacija uzima u obzir zaštita interesa nositelja tih prava.

Orijentacija prema korisnicima i poslovnim partnerima

Članak 10.

Kontinuirano unaprjeđenje odnosa Društva s korisnicima usluga Društva zadaća je i odgovornost svakog radnika unutar njegovih zaduženja i poslova. Odnosi s korisnicima usluga, dobavljačima i poslovnim partnerima Društva moraju se njegovati s najvišom razinom poštenja i pravednosti.

Odnos svakog radnika prema korisnicima usluga, dobavljačima i poslovnim partnerima Društva mora se zasnivati na profesionalizmu, dostupnosti, ljubaznosti, ozbiljnosti, pouzdanosti i povjerljivosti.

Radnici trebaju posvetiti posebnu pozornost zahtjevima koji su protivni opravdanim interesima Društva te u okviru svojih ovlasti poduzeti mjere da zaštite Društvo od nezakonitih i neopravdanih zahtjeva korisnika, dobavljača, poslovnih partnera Društva i trećih strana.

Radnici su dužni postupati jednako prema svima, uključujući, a ne ograničavajući se na korisnike usluga, dobavljače i poslovne partnere Društva, bez diskriminacije i povlašćivanja.

Načelo lojalne konkurencije – pošteno tržišno natjecanje

Članak 11.

U svim poslovnim odnosima s trećim stranama radnici posebnu pozornost posvećuju propisima kojima se osigurava i omogućuje slobodno tržišno natjecanje.

Radnici su obvezni u svom radu pridržavati se dobrih poslovnih običaja i načela lojalne konkurencije pridonoseći time stvaranju i održavanju konstruktivnog i lojalnog tržišnog natjecanja. To se posebno odnosi na sporazume s tržišnim natjecateljima i ostalim trećim stranama, kada ti sporazumi mogu utjecati na tržišno natjecanje.

Načelo zaštite okoliša i zdravlja ljudi – odgovornost prema društvu

Članak 12.

Radnici su obvezni u svom radu pridržavati se pravila rada na siguran način i pritom skrbiti za osobnu sigurnost te sigurnost postrojenja i opreme Društva, a obveza je Društva osigurati uvjete za siguran rad radnika.

Svaki je radnik u svom radu obavezan brinuti se o mogućem štetnom utjecaju radnog okoliša na zdravlje ljudi, kao i radnih aktivnosti na okoliš te poduzimati mjere u okviru svojih ovlasti kako bi smanjio štetni utjecaj na zdravlje ljudi i okoliš.

III. SUKOB INTERESA, SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

Opće odredbe

Članak 13.

Svaki radnik dužan je izbjegavati situacije u kojima bi njegovi osobni interesi mogli doći u sukob s interesima Društva.

Smatra se da sukob interesa postoji u svim onim situacijama kada osobni interesi pojedinca na bilo koji način uzajamno djeluju ili su u sukobu s interesima Društva.

Sukob interesa postoji i u svim situacijama kada se korist ili potencijalna korist od informacije dobivene na temelju rada u Društvu, po bilo kojoj osnovi, upotrijebi za osobnu korist.

Sukob interesa postoji i kada osoba srodstvom ili na drugi način blisko povezana s radnikom dođe do protuzakonitih osobnih pogodnosti zahvaljujući položaju radnika u Društvu, bez obzira na to jesu li te pogodnosti dobivene izravno od radnika Društva ili od treće strane.

Svaki radnik dužan je izbjeći i sve potencijalne sukobe interesa u skladu s etičkim normama Društva.

U slučajevima kada sukob interesa nije moguće izbjeći, radnik je dužan, u skladu s primjenjivim zakonima i internim aktima Društva, prijaviti neposredno nadređenoj osobi potencijalni ili stvarni sukob interesa i dokumentirati sve okolnosti i prijavu sukoba interesa.

Članovi Uprave dužni su o svom eventualnom sukobu interesa obavijestiti ostale članove Uprave i predsjednika Nadzornog odbora.

Sporedni poslovi

Članak 14.

Sporedni poslovi radnika Društva nisu dopušteni kada su suprotni interesima Društva, a posebno ako su u korist konkurenata i ako postoje razlozi vezani uz zabranu natjecanja s Društvom.

Pod sporednim poslovima smatra se obavljanje poslova izvan stalnog zaposlenja u Društvu prilikom čijeg obavljanja radnici nude svoje usluge trećim stranama.

Obavljanje političke dužnosti ili članstva u nadzornom odboru

Članak 15.

Društvo poštuje prava svojih radnika na sudjelovanje u raznim aktivnostima izvan radnog mjesta, uključujući i politički angažman, ali ne snosi odgovornost za to djelovanje niti ono izražava politički stav Društva. Bilo kakve političke aktivnosti radnika ne smiju se provoditi u prostorijama Društva. Tijekom obavljanja političkih aktivnosti izvan radnog mjesta radnici ne smiju zloupotrijebiti svoje položaje u Društvu i moraju se suzdržavati od postupanja koje bi moglo negativno utjecati na ugled Društva.

Obavljanje političkih dužnosti mora biti odvojeno od obavljanja profesionalnih aktivnosti u Društvu.

Članstvo u nadzornim odborima ili tijelima koja imaju utjecaj na Društvo, uz naknadu ili bez nje, zahtijeva prethodno odobrenje od Uprave. Uprava daje odobrenje u pisanom obliku.

Pasivna i aktivna korupcija

Članak 16.

Radnicima je zabranjeno traženje ili prihvaćanje novčane ili druge pogodnosti od bilo koje treće strane u zamjenu za obavljanje ili propuštanje obavljanja određenog posla ili radnog zadatka radnika u Društvu (pasivna korupcija).

Radnicima je zabranjeno ponuditi, dati, obećati ili odobriti novčanu ili drugu pogodnost trećim stranama kako bi ostvarili neopravdanu prednost (aktivna korupcija).

IV. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 17.

Etičko povjerenstvo (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) prati primjenu ovog Etičkoga kodeksa, promovira etično ponašanje u međusobnim odnosima radnika, kao i u odnosima radnika prema korisnicima usluga i dobavljačima, daje savjete radnicima o etičnom ponašanju, zaprima pritužbe radnika i korisnika usluga te dobavljača na neetično i moguće korupcijsko postupanje radnika, provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe, donosi odluke na temelju podnesenih pritužba te vodi evidenciju o zaprimljenim pritužbama.

Povjerenstvo se sastoji od 4 (četiri) člana od kojih su dva predstavnici Društva, a dva predstavnici reprezentativnih sindikata. Članove Etičkog povjerenstva imenuje Uprava.

Povjerenstvom predsjedava predstavnik Društva u Povjerenstvu.

Povjerenstvo je dužno provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe koji može biti pokrenut na temelju pritužbe određenog radnika i drugih osoba iz stavka 1. ovog članka ili na temelju anonimne pritužbe.

Povjerenstvo u postupku samostalno izvodi dokaze, odnosno zaprima pisane izjave radnika na kojeg se odnosi pritužba i izjave svjedoka te, prema potrebi, izjave korisnika usluga ili radnika koji je podnio pritužbu, traži pisana očitovanja od mjerodavnih tijela u slučaju sumnje na moguća kaznena djela te poduzima druge radnje potrebne za utvrđivanje činjeničnog stanja.

Povjerenstvo se u svom radu, a osobito u slučaju postojanja dvojbi o povredi Etičkoga kodeksa, može savjetovati s određenom organizacijskom jedinicom ako mu je potrebna stručna pomoć iz određenog područja.

Članak 18.

Nakon provedenog postupka Povjerenstvo će glasanjem odlučiti postoji li povreda Etičkoga kodeksa. Odluka se donosi većinom glasova, a u slučaju jednako podijeljenog broja glasova odlučujući je glas predsjednika Povjerenstva. Odluku iz stavka 1. ovog članka Povjerenstvo će sastaviti u pisanom obliku.

Ako Povjerenstvo utvrdi da postoji povreda Etičkoga kodeksa, ono će u svojoj odluci navesti sve činjenice koje upućuju na to da je određeni radnik povrijedio Etički kodeks, te će predložiti Društvu da se protiv radnika poduzmu mjere zbog povrede obveza iz radnog odnosa, sve radi sprječavanja daljnjih povreda Etičkoga kodeksa.

Ako Povjerenstvo utvrdi kako ne postoji povreda Etičkoga kodeksa, odbit će pritužbu te o tome u pisanom obliku obavijestiti podnositelja pritužbe.

Članak 19.

Povjerenstvo ima pravo tražiti od podnositelja pritužbe pojašnjenje njegove pritužbe i jasno navođenje povrede odredbe ili postupanja iz Etičkoga kodeksa do koje smatra da je došlo, kao i ostalih činjenica nužnih kako bi Povjerenstvo moglo provesti postupak i donijeti odluku. Podnositelj pritužbe dužan je postupiti prema zahtjevu Povjerenstva u roku od 8 (osam) dana od zaprimanja zahtjeva Povjerenstva. U suprotnom, Povjerenstvo ima pravo odbaciti takvu pritužbu kao nepotpunu.

Članak 20.

Povjerenstvo komunicira prema javnosti u suradnji s organizacijskom jedinicom Društva mjerodavnom za korporativne komunikacije.

Članak 21.

Povjerenstvo jednom godišnje podnosi Upravi izvješće o svojem radu.

Izvješće iz stavka 1. ovog članka Povjerenstvo je dužno podnijeti do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Povjerenstvo najkasnije do kraja tekuće godine donosi plan rada za iduću godinu koji zajedno s izvješćem iz stavka 1. ovog članka dostavlja Upravi.

V. PRIDRŽAVANJE ODREDBA ETIČKOGA KODEKSA

Članak 22.

Radnici su dužni pridržavati se odredaba Etičkoga kodeksa, a nepridržavanje tih odredaba može predstavljati razlog za otkaz ugovora o radu neovisno o tome je li podnesena pritužba i je li Povjerenstvo donijelo odluku o tome postoji li povreda Etičkoga kodeksa.

Prihvatanje odredaba Etičkoga kodeksa radnici potvrđuju potpisivanjem izjave o prihvatu Etičkoga kodeksa, povjerljivosti i nepristranosti, koja se nalazi u prilogu ovog Etičkoga kodeksa i čini njegov sastavni dio.

Članak 23.

Etički kodeks objavljuje se u HP Glasniku, službenom glasilu Društva, i na internetskim stranicama Društva.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave u HP Glasniku, službenom glasilu Društva.

S danom stupanja na snagu ovog Etičkoga kodeksa prestaje vrijediti Etički kodeks HP – Hrvatske pošte (HP Glasnik, 4/17 i 8/20).

Član Uprave

Član Uprave

Mate Mišetić

Hrvoje Parlov

(ime i prezime)

(adresa)

I Z J A V A

o prihvatu Etičkoga kodeksa, povjerljivosti i nepristranosti

Ja, _____, raspoređen/raspoređena na radno mjesto _____, izjavljujem da ću sve svoje poslove obavljati u skladu sa zakonima i drugim propisima te općim aktima HP – Hrvatske pošte d.d.

Izjavljujem i da ću u obavljanju svojih poslova postupati pošteno, objektivno i nepristrano te da ću izbjegavati sve odnose koji uključuju rizik od korupcije ili koji mogu izazvati sumnju u moje poštenje, objektivnost i nepristranost.

Također izjavljujem da ću držati u sigurnosti i povjerenju sve podatke, dokumentaciju i informacije o radu i poslovanju koje su mi dane na korištenje ili na uvid tijekom obavljanja mojih poslova, da ću se njima koristiti u skladu s aktima HP – Hrvatske pošte d.d. te da se njima neću koristiti za osobnu korist ili na način koji bi mogao negativno utjecati na poslovni ugled, rezultate poslovanja i tržišni položaj HP – Hrvatske pošte d.d.

Obvezujem se za vrijeme, ali i nakon prestanka ugovora o radu i radnog odnosa kod poslodavca čuvati sve poslovne tajne poslodavca uključujući, ali ne ograničavajući se na osobne podatke i druge podatke koji su mi povjereni ili za koje sam saznao/saznala tijekom obavljanja poslova kod poslodavca. Svjestan/svjesna sam da s podacima koji su internim aktima poslodavca i/ili važećim propisima određeni povjerljivima moram postupati u skladu s njihovim stupnjevima tajnosti i koristiti se njima samo u obavljanju poslova na koje sam raspoređen/raspoređena.

Obvezujem se da povjerljive podatke neću otkrivati nikomu uključujući, ali ne ograničavajući se na tehničke podatke, „know-how“, ideju, izum, softver, dizajn kompjuterskog programa, specifikaciju, tehniku, postupke, modele, podatke, izvorni kod, objektni kod, crteže, dijagrame toka, istraživanje, razvoj, strategije, projekte, kredite i financiranja, ponude i ugovore, podatke o klijentima i suradnicima, podatke o menadžmentu i radnicima, metode prodaje, poslovne i tehničke rizike u poslovanju, poslovne planove i sve ostale podatke u vezi s procesima, poslovima, poslovanjem, financijama, troškovima ili cijenom u HP – Hrvatskoj pošti d.d.

Potvrđujem da sam potpuno upoznat/upoznata sa svim odredbama Etičkoga kodeksa HP – Hrvatske pošte d.d., kao i s posljedicama nepridržavanja njegovih odredaba te se obvezujem postupati u skladu sa svim načelima sadržanim u Etičkom kodeksu.

U _____

(vlastoručni potpis)