

Na temelju članka 17. Statuta dioničkog društva Hrvatska pošta – potpuni tekst (HP Glasnik broj: 18/2019) Uprava Društva je dana 13.03.2020. godine donijela:

PRAVILNIK O MJERAMA I POSTUPANJU U KRIZNOJ SITUACIJI POJAVE KORONAVIRUSA

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o mjerama i postupanju u kriznoj situaciji pojave koronavirusa (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se obvezujuće mjere i postupanja za prevenciju pojave i širenja koronavirusa (COVID-19) u poslovnim prostorima/prostorijama HP – Hrvatske pošte d.d. (u daljnjem tekstu: Društvo), a u cilju zaštite zdravlja radnika, njihovih bližnjih i članova obitelji, maksimalnog umanjavanja širenja zaraze i osiguranja kontinuiteta poslovanja Društva te sprječavanja širenja neprikladnih oblika ponašanja, panike i dezinformacija u najvećoj mogućoj mjeri.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na sve osobe koje se nalaze na radu u Društvu, i to na:

- radnike koji su u radnom odnosu u Društvu na neodređeno ili određeno vrijeme,
- osobe s posebnim ovlastima i odgovornostima propisane čl. 13. Pravilnika kojim se propisuje unutrašnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta u HP – Hrvatskoj pošti d.d. (u daljnjem tekstu: radnici).

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na odgovarajući način i na:

- osobe koje obavljaju poslove u Društvu na temelju ugovora o djelu,
- učenike i studente koji su u Društvu na praktičnoj obuci,
- osobe koje su na stručnom osposobljavanju u Društvu bez zasnivanja radnog odnosa (volonteri),
- druge osobe koje se po bilo kojoj osnovi nalaze u prostorijama i prostorima Društva.

Članak 3.

Svi radnici dužni su postupati u skladu s odredbama ovog Pravilnika, kao i prema propisima i nalogima institucija nadležnih za upravljanje kriznim situacijama. Za konkretnu provedbu radnih zadataka dužni su u svim situacijama poštivati naloge, odredbe i upute dobivene od strane nadređenih rukovoditelja.

Članak 4.

Odlukom Društva imenovat će se:

- članovi stručnih timova za provođenje mjera i postupanja u kriznim situacijama pojave koronavirusa za pojedine grupe područja te

- članovi stručnog tima organizacijske jedinice nadležne za zaštitu na radu u svrhu koordinacije prethodno navedenih timova.

OPĆE MJERE I UPUTE

Članak 5.

Obveza je svakog radnika da svojim ponašanjem ne ugrožava sigurnost, zdravlje i život ljudi s kojima radi i kojima je okružen te će se smatrati da su sva putovanja u rizična područja u bilo kakvu obliku ugroza za vrijeme trajanja povećanog rizika od zaraze, a posebice ako se proglašeni epidemija na području Republike Hrvatske.

Do daljnjeg se otkazuju i obustavljaju sva inozemna službena putovanja radnika, a svi oni koji su planirali takva putovanja dužni su ih otkazati na vrijeme.

Ako je radnik tijekom putovanja u zadnja dva tjedna bio izložen ili u bliskom kontaktu s osobom koja je imala znakove bolesti dišnih puteva, dužan je obavijestiti svog liječnika opće/obiteljske medicine i nadležnu epidemiološku službu prema mjestu stanovanja te povratno o dobivenim preporukama i informacijama obavijestiti svog nadređenog rukovoditelja koji informacije dalje prenosi koordinadorima stručnih timova za svaku grupu područja.

Do drukčije odluke Društva obustavljaju sve aktivnosti grupnih posjeta poslovnim prostorima/prostorijama Društva, organiziranih posjeta i sastanaka unutar i izvan Društva, te se svi sastanci koji uključuju osobe koje ne rade u Društvu moraju u najvećoj mogućoj mjeri održavati telefonski ili putem ostalih komunikacijskih alata, videoveze i sl.

Preporuka je da svi radnici u radnoj okolini ili izvan radnog vremena, koliko je to moguće, održavaju udaljenost od najmanje dva (2) metra.

MJERE PREVENCIJE I ZAŠTITE

Članak 6.

Obveza je svakog radnika održavanje redovite i temeljite osobne higijene, osobito pranja ruku nakon bliskih kontakata i rukovanja, kihanja i kašljanja te redovito provjetravanje radnih prostorija, izbjegavanje zaraženih područja i područja povećanog rizika te izbjegavanje javnih okupljanja.

Do drukčije odluke Društva otkazuje se i obustavlja organiziranje svih događaja (*evenata*, *teambuildinga* i drugih sličnih skupova).

Radnici koji su zaduženi za poslove čišćenja radnih prostora/prostorija dužni su obavljati čišćenje i dezinfekciju radnih površina, podova, kvaka, čitača kartica na ulazima te općenito održavati sve prostore čistim i dezinficiranim u najvećoj mogućoj mjeri u skladu s uputama nadređenog rukovoditelja.

U slučaju da radnici imaju bilo kakve informacije o postojanju posrednih i neposrednih rizika za širenje zaraze, dužni su odmah i bez odgađanja obavijestiti nadređenog rukovoditelja koji informacije dalje prenosi koordinadorima stručnih timova za svaku grupu područja.

Zabranjeno je samostalno davanje informacija i izjava za javnost u ime Društva, a sve izjave i odgovore na upite daje organizacijska jedinica nadležna za korporativne komunikacije.

RAZINE RIZIKA I SCENARIJI MJERA I POSTUPANJA

Članak 7.

Ovisno o razini zaraze koronavirusom, rizik se dijeli na sljedeće razine:

- **prva razina rizika** (niski stupanj ugroze),
- **druga razina rizika** (povišeni stupanj ugroze),
- **treća razina rizika** (visoki stupanj ugroze širenja zaraze na lokacijama Društva),
- **četvrta razina rizika** (najviša razina ugroženosti zarazom).

PRVA RAZINA RIZIKA

Opći opis razine: potvrđena prisutnost koronavirusa u Republici Hrvatskoj.

Mjere koje je potrebno poduzeti:

- informirati radnike u cilju povećanja razine svjesnosti o postojanju ugroze,
- radnike s indikacijom moguće zaraze (povišena temperatura, kašalj i otežano disanje) nadređeni rukovoditelj uputit će kući, zabraniti im dolazak na radno mjesto,
- radnik je dužan konzultirati se s liječnikom opće/obiteljske medicine i povratno informirati nadređenog rukovoditelja o određenim mjerama od strane liječnika opće/obiteljske medicine/epidemiologa, koji obavještava stručni tim za svaku grupu područja,
- podizati razinu higijene radnog prostora, vozila i osobne higijene i tijekom radnog vremena i izvan radnog vremena,
- podizati razinu higijene klijenata, partnera i ostalih posjetitelja u poslovnom prostoru Društva,
- poticati *online* sastanke umjesto sastanaka uživo,
- davati preporuke radnicima da ne putuju u zaraženo područje ili kroz njega,
- u situaciji kada se radnik vraća s privatnog putovanja i nije boravio ili bio u tranzitu kroz zaražena područja, normalno se vraća na radno mjesto,
- ako se uoči bilo kakva direktna ugroza vezana uz moguću zarazu radnika i/ili njihovih obitelji, radnik je dužan obvezno informirati stručni tim za svoju grupu područja.

DRUGA RAZINA RIZIKA

Opći opis razine: potvrđena prisutnost koronavirusa u neposrednoj blizini sjedišta ili poslovnih prostorija/prostora Društva. Povećava se vjerojatnost širenja zaraze na radnike i/ili njihove obitelji.

Mjere koje je potrebno poduzeti:

- sve mjere i aktivnosti prve razine ugroze,
- svaka organizacijska jedinica dužna je izraditi plan rada za potrebe funkcioniranja u slučaju proglašenja treće razine ugroženosti,
- obavljanje svih usluga Društva provodi se normalno,
- priprema popisa radnika za VPN pristup za potrebe funkcioniranja u slučaju proglašenja četvrte razine,

- u situaciji kada je radnik u zadnjih pet dana boravio na lokaciji na kojoj je potvrđena zaraza, obvezno se javiti liječniku opće/obiteljske medicine te informirati nadležnog rukovoditelja koji informacije dalje prenosi koordinatorima stručnih timova za svoju grupu područja,
- sastanci se održavaju telefonski ili *online* putem komunikacijskih alata.

TREĆA RAZINA RIZIKA

Opći opis razine: potvrđena zaraza koronavirusom koja predstavlja ugrozu za radnike Društva.

Mjere koje je potrebno poduzeti:

- sve mjere i aktivnosti iz prve i druge razine rizika,
- ako se potvrdi zaraza u prostorima/prostorijama Društva, radnik i/ili nadređeni rukovoditelj dužan je odmah obavijestiti stručni tim za svoju grupu područja koji će dati upute za daljnje postupanje i/ili za upućivanje ostalih radnika kući do završetka dezinfekcije prostorija Društva,
- nakon završetka dezinfekcije prostorija Društva na radno mjesto vraćaju se svi radnici osim radnika koji su bili u direktnom kontaktu ili neposrednoj blizini zaraženog nakon što se utvrdi da radnicima nisu određene mjere od strane liječnika opće/obiteljske medicine/epidemiologa,
- ako dezinfekciju prostora/prostorija ne provode nadležne službe, realizaciju je obvezna osigurati organizacijska jedinica nadležna za korporativnu sigurnost, a provedbu iste organizacijska jedinica koja je uputila poziv za navedenu uslugu tako da osigura nesmetan ulazak u prostor osobama koje provode dezinfekciju,
- ostatak radnika Društva koji se ne nalaze na mikrolokaciji zaraze nastavljaju nesmetan redoviti rad,
- stručni tim za koordinaciju dužan je obavještavati nadležnu instituciju za upravljanje u kriznim situacijama o pojavi zaraze te postupati u skladu s naputcima nadležnih institucija.

ČETVRTA RAZINA RIZIKA

Opći opis razine: mikrolokacija ili izdvojeni prostor/prostorije Društva na kojem je utvrđena zaražena osoba pri čemu se zaražena osoba nalazi u izolaciji, a prostor Društva zatvara se do provođenja mjera dezinfekcije prema izdanom nalogu nadležnog epidemiologa.

- jedna ili više mikrolokacija Društva nalaze se u području karantene ili su same izolirane radi pojave virusa na lokaciji,
- svi radnici na toj lokaciji u izolaciji su u svojim kućama ili zbrinuti u objektima za zbrinjavanje koje je odredila nadležna institucija,
- zatvaranje pojedinih poštanskih ureda s obzirom na zatvaranje državnih institucija, vrtića, škola i sl.

PROVOĐENJE MJERA PO UREDIMA/DIVIZIJAMA

Članak 8.

Izvršni direktori ureda, divizija i tajnik Društva dužni su:

- organizirati način rada i radno vrijeme radnika tako da se smanje kontakti između radnika uz prihvaćanje svih tehničkih i kadrovskih mogućnosti,

- posebnu pozornost posvetiti poslovima koji su vezani uz zakonom propisane rokove, a ostale poslove rješavati prema kriteriju hitnosti i mogućnosti te
- voditi računa da se izbjegava korištenje zajedničkih sredstava rada u najvećoj mogućoj mjeri.

Članak 9.

Nepridržavanjem odredaba ovog Pravilnika radnik čini povredu obveza iz radnog odnosa.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu s danom donošenja i objavit će se u HP Glasniku, internom glasilu Društva.

HP – Hrvatska pošta d.d.
Predsjednik Uprave

Ivan Čulo, v.r.